

**Harmonogram procesu dyplomowania w semestrze zimowym 2020/21  
dla studentów ostatniego semestru studiów magisterskich,  
studentów 8. semestru studiów inżynierskich niestacjonarnych  
oraz ostatniego semestru studiów inżynierskich stacjonarnych,  
którzy nie planują przystąpienia do rekrutacji na studia II stopnia w lutym 2021.  
Dotyczy dyplomantów i opiekunów prac dyplomowych (stacjonarnych i niestacjonarnych)**

- do 22.01.2021 wprowadzenie poprzez portal ASAP przez studenta pracy dyplomowej do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego wraz z plikami załączników do pracy (zgodnie z instrukcją podaną na stronie ASAP);
- do 22.01.2021 złożenie opiekunowi przez studenta pracy dyplomowej (wydruk i pliki na nośniku CD/DVD) oraz podpisanego oświadczenia dotyczącego samodzielności pracy;
- do 29.01.2021 wydrukowanie z systemu antyplagiatowego protokołu oryginalności pracy dyplomowej i odbiór protokołu przez studenta wraz z pracą dyplomową i opinią opiekuna.  
Opiekun pracy jest zobowiązany:
- niezwłocznie przesłać wprowadzoną przez studenta pracę dyplomową do analizy w systemie JSA (zgodnie z instrukcją na stronie <http://antyplagiat.pwr.edu.pl>) - nie później niż dwa dni robocze po wprowadzeniu pracy przez studenta do systemu;
  - w ciągu maksymalnie trzech dni roboczych od wygenerowania przez system JSA raportów, ale nie później jak 29.01.2021, opiekun ma obowiązek wypełnienia, wydrukowania i podpisania „Raportu ogólnego –wnioski” oraz wydrukowania „Raportu ogólnego JSA”.
- W przypadku stwierdzenia oryginalności, opiekun pracę ocenia, wprowadza ocenę do Edukacji.CL (JSOS), sporządza opinię pracy i podpisuje zawarte w niej rysunki. Prace nieoryginalne niezwłocznie należy zgłosić w Dziekanacie;
- 2.02.2021 ostateczny termin wystawienia oceny za pracę dyplomową (koniec semestru);
- do 2.02.2021 student odbiera od opiekuna pracę wraz z „Raportem ogólnym –wnioski”, raportem ogólnym kontroli antyplagiatowej JSA oraz opinią opiekuna, następnie niezwłocznie przekazuje recenzentowi;
- do 8.02.2021 recenzent sporządza recenzję informuje opiekuna pracy o swojej ocenie (par. 23 ust. 15 Regulaminu studiów). W przypadku wystawienia oceny niedostatecznej niezwłocznie zawiadamia Dziekanat;
- do 8.02.2021 student odbiera od recenzenta pracę wraz z pozostałymi dokumentami;
- do 9.02.2021 student składa we właściwym dziekanacie: studiów dziennych w pok. 04 bud. C7, zaocznych pok. 205D bud. C7 lub II stopnia w j. angielskim CEB w pok. 205B bud. C7 wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego wraz pracą dyplomową, „Raportem ogólnym –wnioski”, raportem ogólnym JSA, opinią opiekuna, recenzją oraz pozostałymi dokumentami, które są wymienione na stronie wydziałowej w zakładce „Dyplomanci”;
- 17.02-23.02.2021 egzaminy dyplomowe.

Niedotrzymanie podanych powyżej terminów przez dyplomantów, opiekunów prac lub recenzentów może spowodować utratę możliwości przystąpienia do egzaminu dyplomowego w lutym 2021. W takiej sytuacji dyplomant będzie musiał złożyć wniosek o wpis na kurs powtórkowy praca dyplomowa w semestrze letnim 2020/21 (kontynuacja tematu za zgodą opiekuna lub na nowy temat).

Powyższy harmonogram dotyczy również studentów 8. semestru studiów niestacjonarnych, którzy nie uzgodnili wcześniejszych (tj. grudniowych) terminów zaliczeń, np. z kursów powtórkowych.

Szczegółowe wytyczne dotyczące zasad realizacji prac dyplomowych w semestrze zimowym 2020/21 zostaną podane w odrębnym ogłoszeniu.

Prodziekan ds. dydaktyki

1.10.2020

dr inż. Andrzej Batog