

**Harmonogram realizacji prac dyplomowych w semestrze letnim 2024/25
przez studentów ostatniego semestru studiów inżynierskich i magisterskich,
stacjonarnych i niestacjonarnych.
Dotyczy dyplomantów i opiekunów prac dyplomowych**

1. Ogólne wytyczne dotyczące procesu dyplomowania

Proces dyplomowania odbywać się będzie w systemie APD (Archiwum Prac Dyplomowych). W systemie wymagany będzie udział zarówno dyplomanta, opiekuna oraz recenzenta. Instrukcje postępowania w systemie APD znajdują się na stronie apd.usos.pwr.edu.pl

W harmonogramie jest podany jedynie przedział czasu, w którym wszystkie czynności związane z procesem dyplomowania powinny być przeprowadzone, ale bez podania szczegółowych wskazówek dotyczących terminów wykonania poszczególnych czynności. Należy je przeprowadzić w taki sposób, aby dyplomant mógł dotrzymać terminu złożenia pracy i pozostałych dokumentów w dziekanacie.

Komplet dokumentów wymaganych do egzaminu dyplomowego dyplomanci powinni przekazać do dziekanatu studenckiego W02 osobiście. Należy składać podpisane oryginały dokumentów, w tym otrzymane od opiekunów i recenzentów. W dziekanacie nie będą przyjmowane skany tych dokumentów.

2. Harmonogram procesu dyplomowania

do 17.06.2025 dyplomant powinien ukończyć realizację pracy dyplomowej oraz uzyskać akceptację opiekuna dla możliwości wprowadzenia ostatecznej wersji pracy dyplomowej do systemu APD;

17-20.06.2025 przeprowadzenie pełnej procedury w APD obejmującej:

- wprowadzenie pracy i innych wymaganych danych do systemu APD przez dyplomanta,
- sprawdzenie przez opiekuna poprawności danych wprowadzonych do APD przez dyplomanta,
- kontrola antyplagiatowa pracy przeprowadzona przez opiekuna pracy w systemie JSA (Jednolity System Antyplagiatowy). UWAGA: system pozwala tylko na jednokrotne wycofanie pracy do jej poprawy i skierowanie nowego zestawu do ponownej kontroli,
- wystawienie recenzji przez opiekuna,
- wpis oceny z pracy przez opiekuna w APD oraz w JSOS,
- wystawienie recenzji przez recenzenta,
- przekazanie (skierowanie) w systemie USOS pracy przez opiekuna do obrony.

UWAGA: ze względu na specyfikę algorytmów Jednolitego Systemu Antyplagiatowego wysoka wartość wskaźnika PRP (w szczególności w przypadku prac inżynierskich) nie musi oznaczać jej nieoryginalności, o tym ostatecznie decyduje opiekun pracy. Prace uznane za nieoryginalne należy niezwłocznie zgłosić mailowo do dziekanatu.

UWAGA: recenzja prac inżynierskich jest w formie ankiety, prac magisterskich w formie otwartej z ograniczeniem do 1000 znaków ze spacjami.

20.06.2025 ostateczny termin uzyskania wpisów ocen za pracę dyplomową oraz ze wszystkich pozostałych zaliczeń i egzaminów dla dyplomantów planujących przystąpić do egzaminu dyplomowego;

20.06.2025 ostateczny termin uzyskania wpisów ocen za pracę dyplomową;

23.06.2025 ostateczny termin uzyskania wpisów ocen z wszystkich zaliczeń i egzaminów dla dyplomantów planujących przystąpić do egzaminu dyplomowego w lipcu br.;

do 23.06.2025 student odbiera od opiekuna podpisane oryginały dokumentów: „Raport ogólny –wnioski”, raport ogólny kontroli antyplagiatowej JSA oraz recenzję opiekuna;

do 23.06.2025 student odbiera od recenzenta podpisany oryginał recenzji;

do 24.06.2025 do godz. 10:00 dyplomant składa osobiście w Dziekanacie wszystkie wymagane dokumenty do egzaminu dyplomowego

8- 10.07.2025 egzaminy dyplomowe dla studentów I oraz II stopnia.

10.07.2025 Termin złożenia pozytywnie ocenionej pracy dyplomowej do depozytu przez dyplomantów, którzy nie mogą przystąpić do egzaminu dyplomowego z powodu braku kompletu zaliczeń.

10.07.2025 Termin złożenia wniosku o zapis na powtórkę pracy dyplomowej dla dyplomantów, którzy otrzymają ocenę niedostateczną z pracy dyplomowej.

Niedotrzymanie podanych powyżej terminów przez dyplomantów, opiekunów prac lub recenzentów może spowodować utratę możliwości przystąpienia do egzaminu dyplomowego w lipcu 2025.

Więcej szczegółów dotyczących realizacji prac dyplomowych podano w ogłoszeniu "Wytyczne realizacji prac dyplomowych" zamieszczonym w zakładce Dyplomanci na stronie wydziałowej.

W przypadku niezłożenia przez dyplomanta pracy do oceny, opiekun powinien wprowadzić do indeksu elektronicznego studenta ocenę niedostateczną nie później jak 20.06.2025 r., o ile nie dyplomant nie uzyska zgody Prodziekana na przedłużenie terminu wpisu oceny na okres sesji z uwagi na otrzymanie wpisu oceny niedostatecznej do systemu USOS z jakiegoś przedmiotu i związanym z tym brakiem możliwości przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

Do dnia 10.07.2025 dyplomanci, którzy otrzymają pozytywną ocenę z pracy dyplomowej ale nie mogą przystąpić do egzaminu dyplomowego z powodu braku kompletu zaliczeń, powinni do dnia 10.07.2025 złożyć w dziekanacie do depozytu pracę dyplomową ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, w tym raportem z JSA i opiniami opiekuna oraz recenzenta.

Dyplomanci, którzy otrzymają ocenę niedostateczną z pracy dyplomowej powinni złożyć w dziekanacie w terminie do 10.07.2025 do właściwej asystentki ds. dydaktyki wnioski o wpis na kurs powtórkowy „Praca dyplomowa” w semestrze zimowym 2025/26 (kontynuacja tematu za zgodą opiekuna przy zawansowaniu pracy >75% lub wnioski o wpis na nowy temat), bądź zostaną skreśleni w przypadku stwierdzenia braku postępów w nauce. Niezłożenie wniosku w podanym terminie może oznaczać skreślenie z listy studentów na podstawie punktu Regulaminu o niezłożeniu Pracy dyplomowej.

Zwracam uwagę, że dyplomanci realizujący zajęcia powtórkowe i zaległe z niższych semestrów, w tym przede wszystkim kończące się egzaminami, powinni uzgodnić z Egzaminatorami wcześniejsze terminy egzaminów, tak aby uzyskać wpisy wszystkich ocen do systemu USOS do dnia 23.06.2025. Brak wpisu ocen do tego terminu może spowodować brak możliwości przystąpienia do egzaminu dyplomowego w lipcu br.

Pozostałe informacje dotyczące realizacji prac dyplomowych w semestrze letnim 2024/25 są zamieszczane na stronie wydziałowej w zakładce Studenci - Dyplomanci.

7.03.2025

Prodziekan ds. kształcenia
dr inż. Andrzej Batog, prof. uczelni