

Wrocław, 1 września 2024 r.

Prodziekan ds. Organizacji

Zakres kompetencji

1. Nadzoruje finanse Wydziału, zarządza mieniem Wydziału i sprawami lokalowymi, w tym zabezpieczeniem sal dydaktycznych i ich wyposażenia.
2. Nadzoruje sprawy finansowe studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych dotyczące opłat za świadczone usługi edukacyjne.
3. Koordynuje sprawy związane z zatrudnianiem, przedłużaniem zatrudnienia i awansami na wyższe stanowiska pracowników Wydziału.
4. Koordynuje prace administracji Wydziału.
5. Organizuje posiedzenia Rady Wydziału.
6. Odpowiada za monitorowanie stanu technicznego zasobów sprzętowych i oprogramowania wykorzystywanego na Wydziale.
7. Koordynuje prace związane z prowadzeniem i aktualizacją strony www Wydziału i mediów społecznościowych Wydziału.
8. Organizuje szkolenia dla nauczycieli akademickich w zakresie kształcenia oraz warsztatów rozwoju osobistego i zawodowego, takich jak szkolenia z umiejętności miękkich, zarządzania zasobami ludzkimi, itp.
9. Inicjuje i organizuje wydarzenia wzmocniające wspólnotę społeczności Wydziału, akcje charytatywne i społeczne.
10. Współpracuje z Prorektorem ds. Rozwoju i Integracji Wspólnoty.
11. Realizuje inne zadania powierzone przez Dziekana.


DZIEKAN
dr hab. inż. Adrian Różański, prof. uczelni
(3)