

INFORMACJA DOTYCZĄCA WARUNKÓW I TERMINÓW WPROWADZANIA OCEN DO SYSTEMU USOS W SEMESTRZE ZIMOWYM 2025/26

1. Ważne terminy w semestrze zimowym 2025/2026

- 14.01.2026 termin wystawienia ocen za prace dyplomowe inżynierskie (dla studentów planujących przystąpienie do rekrutacji na studia 2. stopnia);
- 14.01.2026 ostateczny termin wpisu do systemu USOS ocen z zajęć realizowanych w trybie 10-tygodniowym. Na prośbę studenta Prowadzący może ten termin wydłużyć maksymalnie do końca semestru – do 4.02.2026;
- 16.01.2026 ostateczny termin złożenia wymaganych dokumentów do egzaminu dyplomowego w Dziekanacie przez studentów studiów 1. stopnia planujących przystąpienie do rekrutacji na studia 2. stopnia;
- 2.02.2026 ostateczny termin wystawienia ocen za prace dyplomowe magisterskie oraz inżynierskie dla studentów nieplanujących przystąpienie do rekrutacji na studia 2. stopnia, jak również ocen za prace dyplomowe studentów zaocznych;
- 2.02.2026 termin wpisu do systemu USOS ocen z zajęć i egzaminów powtórkowych dla dyplomantów studiów magisterskich planujących przystąpienie do obron;
- 4.02.2026 termin zaliczenia i wpisu pozostałych ocen z zajęć niekończących się egzaminem (z wyjątkiem wykładów);
- 5.02.2026 ostateczny termin złożenia wymaganych dokumentów do egzaminu dyplomowego w Dziekanacie przez dyplomantów studiów 2. stopnia, dyplomantów na studiach 1. stopnia nieplanujących przystąpienie do rekrutacji na studia 2.
- 11.02.2026 termin zaliczenia wykładów niekończących się egzaminem. W 1. tygodniu sesji do 11.02.2026 mogą być organizowane i przeprowadzane drugie terminy kolokwium zaliczających wykłady bądź ćwiczenia, w terminach niekolidujących z egzaminami studentów;
- 17.02.2026 Opiekun pracy dyplomowej na podstawie mailowej zgody Prodziekana może przedłużyć do 17 lutego termin wpisu oceny za pracę dyplomową studentom, którzy będą mieli zaległe/niezaliczone zajęcia do realizacji w semestrze letnim 2025/26;
- 20.02.2026 ostateczny termin wpisu ocen z egzaminów na studiach stacjonarnych;
- 23.02.2026 ostateczny termin wpisu ocen z egzaminów na studiach niestacjonarnych;
- 24.02.2026 termin złożenia prac dyplomowych do depozytu w Dziekanacie;
- 26.02.2026 termin złożenia wniosków w dziekanacie o wpis na powtórkę Pracy dyplomowej.

W dniu 3.10.2025 zostały ogłoszone harmonogramy procesu dyplomowania zawierające m.in. szczegółowe wskazówki dotyczące sposobu odbioru i przekazywania przez studentów dokumentów do obrony, które są dostępne na stronie wydziałowej w zakładce "Dyplomanci".

Terminy dotyczące zapisów, składania wniosków dotyczących urlopów, studiowania w semestrze letnim zostaną podane w osobnym ogłoszeniu o warunkach wpisu na semestr letni 2025-26 bądź w ogłoszeniach dotyczących organizacji zapisów, które zostaną zamieszczone na stronie wydziałowej w styczniu 2026 r.

Zwracam uwagę na konieczność terminowego wprowadzania ocen przez Prowadzących. Wszystkie oceny muszą być wprowadzone do systemu w wymaganych terminach, w szczególności oceny niedostateczne, gdyż brak zatwierdzonej oceny uniemożliwi studentowi zapis na zajęcia powtórkowe.

2. Przeprowadzenie zaliczeń

- 2.1. Zaliczenia wszystkich zajęć oraz egzaminy powinny odbywać się wyłącznie w formie stacjonarnej.
- 2.2. Informacje o otrzymanych ocenach z zaliczeń w celu zapewnienia poufności zaleca się przekazywać studentom indywidualnie za pomocą systemu USOS bądź poprzez e Portal lub pocztę mailową.
- 2.4. W przypadku zajęć przeprowadzanych w trybie 10-tygodniowym dla 6 semestru (powtórkowego) Prowadzący powinien wprowadzić oceny do systemu maksymalnie do 14.01.2026 dla studentów planujących przystąpienie do rekrutacji na studia 2. stopnia w lutym 2026. W przypadku studentów uczestniczących w zajęciach prowadzonych w trybie 10-tygodniowych, którzy nie planują przystąpienia do obrony w lutym 2026, Prowadzący na wniosek tych studentów może przedłużyć im termin zaliczenia do końca semestru, tj. do 4.02.2026. W przypadku wykorzystania przez studenta obu przysługujących terminów zaliczeń lub egzaminów w terminach przyspieszonych w grudniu 2025/styczniu 2026, Prowadzący może odmówić dopuszczenia studenta do kolejnych terminów zaliczeń lub egzaminów organizowanych planowo w styczniu/lutym 2026.
- 2.5. Ostateczny termin zaliczeń z pozostałych zajęć (kursów) niekończących się egzaminami to ostatni dzień semestru tj. 4.02.2026.
- 2.6. Terminy zaliczeń wykładów i ćwiczeń zaliczanych kolokwiami są przedłużone do końca 1. tygodnia sesji tj. do 11.02.2026 ze względu na konieczność zapewnienia możliwości przeprowadzenia 2. terminów kolokwii.
- 2.7. Oceny w systemie USOS nie wymagają zatwierdzenia.
- 2.8. Dyplomanci powinni zgłaszać się z wyprzedzeniem do Prowadzących w celu uzgodnienia wcześniejszych terminów zaliczeń, w tym zajęć powtórkowych, tak aby było możliwe uzyskanie wpisu ocen do systemu USOS w wymaganych terminach do 14.01.2026 (studia inżynierskie) lub do 2.02.2026 (studia magisterskie).

3. Przeprowadzenie egzaminów

- 3.1. Wszystkie egzaminy podczas sesji zimowej r.a. 2025-26 zostały zaplanowane w formie stacjonarnej. Terminy egzaminów zostały podane w aktualnym harmonogramie sesji i są zamieszczone na stronie wydziałowej. Zostały one dostosowane do terminów zapisów wydziałowych, tak aby było możliwe zakończenie wszystkich egzaminów przed rozpoczęciem zapisów studentów na zajęcia w semestrze letnim.
- 3.2. Oceny z egzaminów powinny być wprowadzone do systemu USOS w terminach wskazanych w par. 20 Regulaminu studiów i nie później niż do 20.02.2026 (studia dzienne) i 23.02.2026 (studia zaoczne). Oceny w systemie USOS nie wymagają zatwierdzenia.
- 3.3. Dyplomanci powinni zgłaszać się z wyprzedzeniem do Prowadzących w celu uzgodnienia wcześniejszych terminów dla egzaminów powtórkowych bądź zaległych, tak aby było możliwe uzyskanie wpisu ocen do systemu USOS w wymaganych terminach do 14.01.2026 (studia inżynierskie) lub do 2.02.2026 (studia magisterskie).

4. Proces dyplomowania

- 4.1. **Egzaminy dyplomowe co do zasady odbywają się przed komisją egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, egzaminy dyplomowe mogą odbywać się w trybie zdalnym - synchronicznym. W celu uzyskania takiej zgody dyplomant powinien złożyć wniosek na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do ZW 109/2022 nie później niż na 14 dni przed terminem złożenia wymaganych dokumentów do egzaminu dyplomowego. Tekst zarządzenia jest dostępny na stronie wydziałowej w zakładce Dyplomanci.
- 4.2. Terminy i wytyczne procesu dyplomowania zostały podane w harmonogramach ogłoszonych 3.10.2025. **Weryfikacja prac dyplomowych jest przeprowadzana w systemie APD - Archiwum Prac Dyplomowych, zgodnie z ZW 125/2024,** tekst dostępny na stronie wydziałowej w zakładce Dyplomanci.
- 4.3. W przypadku studentów ze studiów inżynierskich, planujących przystąpienie do rekrutacji na studia 2. stopnia w lutym 2026 proszę Prowadzących o udzielanie zgody na wcześniejsze terminy zaliczeń/egzaminów w szczególności dotyczących zaległych zajęć powtórkowych, tak aby wpis ocen do systemu USOS był możliwy nie później jak do dnia 14.01.2026.
- 4.4. W przypadku studentów ze studiów magisterskich oraz zaocznych planujących przystąpienie do obron w lutym 2026 proszę Prowadzących o udzielanie zgody na wcześniejsze terminy zaliczeń i zaległych egzaminów powtórkowych, tak aby wpis ocen do systemu USOS był możliwy nie później jak do dnia 2.02.2026.
- 4.5. Dyplomanci powinni przygotować tekst pracy dyplomowej zgodnie z "Wytycznymi przygotowania prac dyplomowych" zamieszczonymi na stronie wydziałowej w zakładce "Dyplomanci".
- 4.6. Szczegółowe zasady procedury dyplomowania są podane w wydziałowej procedurze dyplomowania dostępnej na stronie wydziałowej.

5. Terminy zaliczeń prac dyplomowych

- 5.1. Harmonogramy procesu dyplomowania na semestrze zimowym 2025-26 na studiach inżynierskich oraz magisterskich zostały ogłoszone 3.10.2025.
- 5.2. Ostateczny termin wpisu ocen za prace dyplomowe inżynierskie to 14.01.2026 (2.02.2026 dla dyplomantów niezainteresowanych lutową rekrutacją na 2. stopień) a magisterskich 2.02.2026.
- 5.3. Terminy złożenia przez dyplomantów wszystkich wymaganych dokumentów do obrony w Dziekanacie są nieprzekraczalne - dla studentów studiów inżynierskich to dzień 16.01.2026 a dla magisterskich 5.02.2026 (oraz dla dyplomantów ze studiów inżynierskich, niezainteresowanych przystąpieniem do rekrutacji na studia 2. stopnia). Dyplomanci studiów inżynierskich, którzy nie dotrzymają terminu 16.01.2026 będą mogli złożyć dokumenty w kolejnym terminie do 5.02.2026.
- 5.4. Dyplomantom, którzy do dnia 4.02.2026 r. (koniec semestru) nie uzyskają pozytywnej oceny za pracę dyplomową, opiekunowie są zobowiązani wprowadzić ocenę 2,0 do systemu USOS. Termin wystawienia oceny z pracy dyplomowej może być przedłużony do dnia 17.02.2026 jedynie na podstawie mailowej zgody Prodziekana ds. kształcenia, udzielanej wyłącznie dyplomantom, którzy będą realizować zajęcia zaległe w kolejnym semestrze letnim i będą składać prace do depozytu.
- 5.5. Dyplomanci z oceną niedostateczną za pracę dyplomową, o ile nie będą podlegać procedurze skreślenia, to w kolejnym semestrze letnim 2025/26 powinni realizować zajęcia powtórkowe z nowym tematem lub z kontynuacją dotychczasowego na podstawie pisemnej zgody opiekuna i informacji o osiągnięciu wymaganego stopnia zaawansowania pracy powyżej 75%. Podjęcie nowego tematu pracy dyplomowej jest możliwe tylko u nowego opiekuna, innego niż poprzedni.
- 5.6. Wnioski o wpis powtórkę "Pracy dyplomowej" studenci mogą składać (lub przysyłać mailowo) w terminie do 26.02.2026 do właściwej asystentki ds. dydaktyki. W celu zapisu z kontynuacją dotychczasowego tematu należy złożyć wniosek wraz z wymaganą zgodą opiekuna i informacją

o stopniu zaawansowania pracy. W celu zapisu na nowy temat student powinien dostarczyć (wysłać) do dziekanatu wniosek zawierający zrzut ekranu z systemu APD zatwierdzonego wniosku o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej. Na temat zapisów na prace dyplomowe w nowym semestrze zostanie podane osobne ogłoszenie.

- 5.7. Prace dyplomowe do depozytu należy złożyć w Dziekanacie u właściwej asystentki ds. dydaktyki do dnia 24.02.2026 wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami (recenzje opiekuna i recenzenta, raport z APD itd.). Niezłożenie pracy do tego terminu będzie traktowane jako przesłanka do skreślenia studenta z listy studentów (par. 19 ust. 1. pkt 3) a ocena pracy dyplomowej zostanie przez opiekuna zmieniona na niedostateczną.

6. Reklamacje ocen

- 6.1. Student może, w terminie dwóch dni roboczych od wystawienia oceny, zgłosić jej reklamację do Prowadzącego dane zajęcia za pośrednictwem uczelnianej poczty elektronicznej. Prowadzący w terminie dwóch dni roboczych od zgłoszenia reklamacji dokonuje ewentualnej korekty oceny.
- 6.2. Reklamacje ocen przez studentów służą tylko do zgłaszania Prowadzącym przypadków, gdy wystąpi różnica pomiędzy oceną ogłoszoną, np. w mailu a oceną wystawioną w systemie USOS. Niedopuszczalne jest reklamowanie ocen przez studentów w celu ich poprawy.

Prodziekan ds. kształcenia
dr inż. Andrzej Batog, prof. uczelni

20.11.2025