

WARUNKI WPISU NA SEMESTR LETNI 2024/2025
STUDIÓW STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH
STUDIA I STOPNIA – INŻYNIERSKIE
STUDIA II STOPNIA - MAGISTERSKIE
(na podstawie Regulaminu studiów)

1. Terminy i sposób składania wniosków

Dokumenty, które są wymagane do złożenia w dziekanacie w związku z wpisem na semestr (rozliczeniem etapu studiów):

- a) do 25.02.2025 wniosek o włączenie kursów/zajęć do dorobku, przez studentów wznawiających studia, przenoszących się na studia zaoczne (punkt 7) oraz nowo zarekrutowanych.
- b) do 27.02.2025 wniosek o zapis na pracę dyplomową (punkt 6),
- c) do 05.03.2025 wniosek o urlop dziekański (punkt 4),
- d) do 05.03.2025 wniosek o zgodę na 5. realizację kursu/zajęć (4-tą powtórkę) (punkt 5),

UWAGA: wnioski o wznowienie studiów, rezygnację ze studiów i o urlopy muszą być składane w dziekanacie w formie papierowej. Pozostałe po założeniu i przekazaniu sprawy w systemie USOS (jeśli jest to możliwe) należy składać w dziekanacie osobiście lub przysyłać w pliku mailem z adresu poczty studenckiej (wyłącznie!) na adres mailowy właściwej asystentki ds. dydaktyki, adresy są podane na stronie <http://wbliw.pwr.edu.pl/studenci/diekanat> w zakładce "Pracownicy dziekanatu".

UWAGA: jeśli w systemie USOS brak danego formularza, to należy wykorzystać pliki formularzy zamieszczone na stronie wydziałowej w zakładce Studenci - do pobrania.

2. Bezpośrednio po zakończeniu sesji do dnia 24.02.2025 r. Dziekanat dokona rozliczenia semestru (etapu) zimowego wszystkich studentów, w tym zgodnie z par. 26. ust. 1 Regulaminu studiów sprawdzi spełnienie wszystkich wymagań określonych w planie studiów dla danego etapu w cyklu kształcenia przypisanym studentowi, w szczególności uzyskanie określonej liczby punktów ECTS. W zależności od wyników podejmie jedną z poniższych decyzji:

- o zaliczeniu etapu i wpisie na kolejny etap studiów (gdy student nie ma żadnego deficytu punktów ECTS);
- o warunkowym zaliczeniu etapu i warunkowym wpisie na kolejny etap studiów (gdy student ma deficyt punktów ECTS nie przekraczający deficytu dopuszczalnego);
- o warunkowym zaliczeniu etapu w trybie administracyjnym i wpisie studenta na kolejny etap studiów mimo przekroczonego dopuszczalnego deficytu punktów ECTS (zasadniczo dotyczy to tylko studentów 1 etapu studiów inżynierskich, którzy uzyskali co najmniej 15 ECTS wobec wymagalnych do warunkowego wpisu 19 ECTS);
- przedstawienie propozycji udzielenia urlopu dziekańskiego (w przypadku braku możliwości wpisu studenta na kolejny etap studiów);
- o skierowaniu studenta na powtarzanie etapu studiów (gdy po powrocie z urlopu brak jest podstaw do udzielenia warunkowego zaliczenia etapu i warunkowego wpisu na kolejny etap);
- o skreśleniu z listy studentów.

3. Minimalna suma punktów ECTS warunkująca wpis na następny semestr (etap studiów) wynosi:

studia stacjonarne I stopnia

- na semestr 3	43 punkty,	- na semestr 4	73 punkty
- na semestr 5	105 punktów ¹⁾ ,	- na semestr 6	135 punktów
- na semestr 7	170 punktów ²⁾ ;		

studia stacjonarne II stopnia

- na semestr 2	15 punktów,
- na semestr 3	47 punktów ²⁾ ;

studia niestacjonarne I stopnia

- na semestr 2	19 punktów (warunkowo 17 punktów)		
- na semestr 3	43 punkty	- na semestr 4	73 punkty

- na semestr 5	98 punktów ¹⁾	- na semestr 6	120 punktów
- na semestr 7	146 punktów	- na semestr 8	174 punktów ²⁾
studia niestacjonarne II stopnia			
- na semestr 2	10 punktów	- na semestr 3	34 punkty
- na semestr 4	52 punktów ²⁾		

¹⁾ ograniczenie – warunkiem wpisu na semestr (etap) 5 jest (niezależnie od sumy punktów) zaliczenie przedmiotu **PODSTAWY STATYKI BUDOWLI (W + P lub Ć)**,

²⁾ ograniczenie - warunkiem wpisu jest podjęcie się realizacji wszystkich kursów dających prawo do przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

UWAGA: zgodnie z par. 26 ust. 10 Regulaminem studiów do otrzymania wpisu na wyższy semestr (etap) studiów nie będą uwzględniane punkty ECTS uzyskane awansem z wyższych etapów studiów, niż aktualnie rozliczany.

UWAGA: studenci, którzy spełnią wymogi punktowe wpisu na kolejny etap, otrzymają automatycznie taki wpis. Studenci, którzy są obecnie na urlopie po semestrze 2 lub 4 i spełnią warunki punktowe wpisu na 3 bądź 5 etap, ale nie chcą wpisu, tylko powtarzanie etapu 2 lub 4, muszą taką możliwość uzgodnić mailowo z Prodziekanem ds. Kształcenia, inaczej otrzymają wpis na wyższy etap i będą mieć późniejsze terminy zapisów na zajęcia z etapu 2 bądź 4.

- Szczegółowe informacje dotyczące zapisów na zajęcia w semestrze letnim są podane na stronie wydziałowej w zakładce ZAPISY.
- W terminie nie późniejszym niż do 5. marca 2025 roku** studenci, którzy nie spełniają warunku wpisu na semestr/etap studiów powinni złożyć **wniosek o udzielenie urlopu dziekańskiego dla nadrobienia zaległości w studiach**. Urlopy są udzielane tylko na jeden semestr (etap) studiów, dopuszczalny łączny wymiar urlopów dziekańskich w okresie całych studiów to dwa semestry (etapy studiów). W przypadku, gdy student ubiega się o urlop dziekański z innego powodu niż nadrobienie zaległości w studiach, powinien mailowo skontaktować się z Prodziekanem ds. Kształcenia w celu uzgodnienia takiego urlopu. W wyjątkowych, uzasadnionych okolicznościach losowymi przypadkach wniosek o urlop dziekański, zmieniający wcześniejszą rejestrację na semestr (etap studiów), można złożyć do 14.03.2025 r.
- Regulamin studiów w par. 22 ust. 5 dopuszcza maksymalnie trzecią realizację zajęć (przedmiotu) na zasadach ogólnych. Możliwa jest również czwarta realizacja zajęć (powtarzanie zajęć po raz trzeci). **Niezrealizowanie zajęć (przedmiotu) po czterech lub więcej realizacjach może być powodem skreślenia z listy studentów, w związku z brakiem postępów w nauce. W celu uzyskania zgody na 5. realizację (czwarta powtórka) należy złożyć wniosek skierowany do Prorektora ds. Kształcenia. Wniosek należy złożyć w dziekanacie lub przesłać mailowo skan podpisanego wniosku do właściwej asystentki ds. dydaktyki w terminie do 5.02.2025.**
- W celu realizacji pracy dyplomowej należy w systemie APD zatwierdzić wybrany temat z jego opiekunem.** Zapis na pracę dyplomową na 1. realizację, odbywać się będzie wyłącznie w trybie administracyjnym. W tym celu należy przesłać na adres zapisy.pracadyplomowa@pwr.edu.pl w terminie do 27.02.2025 skan zatwierzonego wniosku. Wpis na kurs z nowym tematem zawierać powinien zrzut ekranu z systemu APD pozytywnie rozpatrzonego wniosku o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej. W celu zapisu na powtórkę pracy dyplomowej z kontynuacją tematu z obecnego semestru letniego należy złożyć wniosek powtórkowy w dziekanacie (pokój 04 bud. C7), na którym musi znajdować się pisemna zgoda (podpis opiekuna. FORMULARZE wniosków można pobrać na stronie wydziałowej w zakładce DYPLOMANCI – DO POBRANIA. Realizację dotychczasowego tematu można przedłużyć na jeden, kolejny semestr składając wniosek na formularzu zawierającym pisemną zgodę (podpis) dotychczasowego opiekuna oraz jego informację o stopniu zaawansowania pracy (wymagany powyżej 75%). W innym przypadku należy uzgodnić w systemie APD nowy temat pracy dyplomowej u innego opiekuna niż dotychczasowy. Aktualne informacje dotyczące tematów prac dyplomowych znajdują się w systemie APD.