

**Harmonogram procesu dyplomowania w semestrze zimowym 2020/21
dla studentów ostatniego semestru studiów inżynierskich stacjonarnych i niestacjonarnych,
którzy planują przystąpienia do rekrutacji na studia II stopnia w lutym 2021.
Dotyczy dyplomantów i opiekunów prac dyplomowych**

- do 7.01.2021 wprowadzenie poprzez portal ASAP przez studenta pracy dyplomowej do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego wraz z plikami załączników do pracy (zgodnie z instrukcją podaną na stronie ASAP);
- do 7.01.2021 złożenie opiekunowi przez studenta pracy dyplomowej (wydruk i pliki na nośniku CD/DVD) oraz podpisanego oświadczenia dotyczącego samodzielności pracy;
- do 11.01.2021 wydrukowanie z systemu antyplagiatowego protokołu oryginalności pracy dyplomowej i odbiór protokołu przez studenta wraz z pracą dyplomową i opinią opiekuna.
Opiekun pracy jest zobowiązany:
- niezwłocznie przesłać wprowadzoną przez studenta pracę dyplomową do analizy w systemie JSA (zgodnie z instrukcją na stronie <http://antyplagiat.pwr.edu.pl>) - nie później niż dwa dni robocze po wprowadzeniu pracy przez studenta do systemu;
 - w ciągu maksymalnie trzech dni roboczych od wygenerowania przez system JSA raportów, ale nie później jak 11.01.2021, opiekun ma obowiązek wypełnienia, wydrukowania i podpisania „Raportu ogólnego –wnioski” oraz wydrukowania „Raportu ogólnego JSA”.
- W przypadku stwierdzenia oryginalności, opiekun pracę ocenia, wprowadza ocenę do Edukacji.CL (JSOS), sporządza opinię pracy i podpisuje zawarte w niej rysunki. Prace nieoryginalne niezwłocznie należy zgłosić w Dziekanacie;
- 11.01.2021 ostateczny termin wystawienia oceny za pracę dyplomową inżynierską dla studentów studiów dziennych;
- do 11.01.2021 student odbiera od opiekuna pracę wraz z „Raportem ogólnym –wnioski”, raportem ogólnym kontroli antyplagiatowej JSA oraz opinią opiekuna, następnie niezwłocznie przekazuje recenzentowi;
- do 15.01.2021 recenzent sporządza recenzję oraz niezwłocznie informuje opiekuna pracy o swojej ocenie (par. 23 ust. 15 Regulaminu studiów). W przypadku wystawienia oceny niedostatecznej recenzent niezwłocznie zawiadamia Dziekanat;
- do 18.01.2021 student odbiera od recenzenta pracę wraz z pozostałymi dokumentami;
- do 19.01.2021 student składa we właściwym dziekanacie: studiów dziennych w pok. 04 bud. C7, zaocznych pok. 205D bud. C7 lub II stopnia w j. angielskim CEB w pok. 205B bud. C7 wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego wraz pracą dyplomową, „Raportem ogólnym –wnioski”, raportem ogólnym JSA, opinią opiekuna, recenzją oraz pozostałymi dokumentami, które są wymienione na stronie wydziałowej w zakładce „Dyplomanci”;
- 28.01.-3.02.2021 egzaminy dyplomowe dla studentów I stopnia.

Niedotrzymanie podanych powyżej terminów przez dyplomantów, opiekunów prac lub recenzentów może spowodować utratę możliwości przystąpienia do rekrutacji na studia II stopnia.

Dyplomanci na studiach niestacjonarnych I stopnia mogą realizować prace dyplomowe zgodnie z powyższym harmonogramem jedynie pod warunkiem, że uzgodnią z Prowadzącymi możliwość uzyskania ocen ze wszystkich kursów do końca grudnia 2020. Jeśli nie będzie to możliwe, to obowiązuje ich harmonogram ogłoszony dla studentów II stopnia (podany w odrębnym ogłoszeniu).

Szczegółowe wytyczne dotyczące zasad realizacji prac dyplomowych w semestrze zimowym 2020/21 zostaną podane w odrębnym ogłoszeniu.

Prodziekan ds. dydaktyki

1.10.2020

dr inż. Andrzej Batog