

ZAPISY NA ZAJĘCIA W SYSTEMIE USOS NA SEMESTR LETNI 2024/2025

(na podstawie Regulaminu studiów)

- ZASADY OGÓLNE.** Wszyscy studenci, którzy mają aktywny status słuchacza w styczniu 2025 i nie są w procedurze skreślenia, zostają aktywowani do zapisów na semestr letni 2024/2025. Osoby, które znajdują się w procedurze skreślenia nie zostaną dopuszczone do zapisów.

MOŻLIWOŚĆ MAILOWEGO ZGLASZANIA WNIOSKÓW O ZAPISY W TRYBIE ADMINISTRACYJNYM SKOŃCZY SIĘ 4.03.2025 O GODZ. 12:00. ŻADNE WNIOSKI I PROŚBY PRZESŁANE DO ZESPOŁU ZAPISOWEGO CZY PRODZIEKANA PO TYM TERMINIE NIE BĘDĄ MOĞY ZOSTAĆ ZREALIZOWANE. OGRANICZENIE TO WYNIKA Z OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW.

Podczas zapisów wydziałowych w dniu 25.02.2025 będzie można zapisać się tylko na przedmioty z etapów studiów, których organizację w całości zaplanowano w semestrze letnim 2024/25. Szczegółowa informacja jest na stronie wydziałowej w zakładce ZAPISY w pliku „Plan zapisów na semestr letni 2024/25”. Arkusz z zestawieniem wszystkich zaplanowanych grup zajęciowych jest na stronie wydziałowej w zakładce ZAPISY na zajęcia – semestr letni 2024/25

Zapis na zajęcia powtórkowe na studiach inżynierskich stacjonarnych z semestrów nieparzystych (1 i 3 semestr) będzie możliwy za pomocą ankiety w dniu 20.02.2025r. otwartej od godz. 08:00 do 14:00. Arkusz z zestawieniem dostępnych zajęć powtórkowych jest zamieszczony na stronie wydziałowej w zakładce ZAPISY NA KURSY POWTÓRKOWE. Na pozostałe semestry nieparzyste (5 i 7 semestr) zapis możliwy jest poprzez system USOS w dniu 25.02.2025r.

Zapis na kursy powtórkowe z semestru 1 studiów magisterskich (w ramach wolnych miejsc) będzie możliwy za pomocą ankiety w dniu 27.02.2025r. otwartej w godz. 08:00-14:00.

Nie ma możliwości zapisu na zajęcia awansem.

Na pracę dyplomową będą mogły zostać zapisane tylko osoby, które mają prawo do wpisu na ostatni semestr (etap) studiów. Zapis na pracę dyplomowe wymaga złożenia wniosku o zapis w Dziekanacie, nie wystarczy uzgodnienie tematu z opiekunem i zatwierdzenie tematu pracy w systemie APD.

Podczas zapisów proszę zwracać uwagę na obowiązujące prerekwizyty (blokady zapisów) np. na Analizę matematyczną 2 nie można zapisać się bez zaliczenia Analizy matemat. 1. Wyjątkiem są zajęcia laboratoryjne z Fizyki 2, na które można zapisać się bez zaliczenia Fizyki 1. Obowiązujące blokady zostały podane w osobnym ogłoszeniu zamieszczonym na stronie wydziałowej.

Zestawienie wszystkich grup zajęciowych z ich terminami, salami oraz obsadami zamieszczono na stronie wydziałowej w zakładce ZAPISY → Zapisy na zajęcia – semestr letni 2024/25.

Organizacja zapisów została podana w odrębnie ogłoszonym planie zapisów wydziałowych na stronie wydziałowej w zakładce ZAPISY → Zapisy na zajęcia – semestr letni 2024/25.

Do zapisów w systemie USOS studenci będą dopuszczani w dwóch turach trwających po ok. 1,5 godziny, z przerwą ok 15 minutową, w trakcie której logowanie się i zapis na zajęcia nie będzie możliwy. W trakcie trwania każdej transzy zapisowej dopuszczeni do niej studenci będą zapisywać się zgodnie z zasadą "kto pierwszy ten lepszy" na dostępne wolne miejsca w grupach zapisowych. UWAGA: studenci dopuszczeni do 2 tury zapisowej będą widzieć swoją rejestrację w USOS WEB dopiero w dniu 25.02. o godz. 10:15.

UWAGA: Zapisy odbędą się po zakończeniu sesji, więc podczas zapisów każdy student będzie wiedział, czy spełnia warunki wpisu na wyższy semestr (etap). Przy zapisach na przedmioty z kolejnego, wyższego semestru (etapu studiów) proszę brać pod uwagę nie tylko prerekwizyty, ale również liczbę zdobytych punktów ECTS, sprawdzając czy jest spełniony warunek wpisu na wyższy semestr (etap studiów). Jeśli ktoś ma przekroczony dopuszczalny deficyt punktów ECTS, to może

zapisywać się tylko na zajęcia zaległe i powtórkowe z dotychczasowego i niższych etapów (semestrów), nie może zapisywać się na zajęcia z wyższego semestru. Rozstrzygnięcia Dziekana dotyczące rozliczenia semestru (etapu) zimowego studentów pojawią się w systemie USOS dopiero po zapisach.

UWAGA: system USOS nie jest w pełni systemem czasu rzeczywistego, dla pracowników dziekanatu efekty zapisu nie będą widoczne w systemie natychmiast ale dopiero po migracji danych do bazy danych, którą system wykonuje w każdej godzinie parzystej. Studenci w momencie kliknięcia „zapisz do grupy” od razu będą widzieć czy zostali zapisani do danej grupy, natomiast pracownicy obsługujący zapisy dopiero po zakończeniu tury będą w stanie sprawdzić stan wypełnienia grup.

UWAGA: Z powodu trwającej sesji nie będą działać blokady zapisów. W czasie korekt studenci są zobowiązani do skorygowania swoich zapisów, w tym do likwidacji tzw. „nakładek”.

UWAGA: wysłanie zgłoszenia poprzez ankietę nie oznacza zapisu. Studenci będą zapisywani w kolejności zgłoszeń aż do wyczerpania miejsc.

2. TERMINY ZAPISÓW I ICH KOREKT

- ankieta zajęć powtórkowych 20.02.2025 od godz. 08:00 do godz.14:00
- zapisy administracyjne z ankiety 21.02.2025
- zapisy wydziałowe studia dzienne 25.02.2025
- zapisy wydziałowe studia zaoczne 25.02.2025
- zapisy ogólnouczelniane I stopień 26.02.2025
- zapisy ogólnouczelniane II stopień 27.02.2025
- korekty zapisów ogólnouczelnianych 27.02.2025
- korekta zapisów wydziałowych 27.02.2025 od godz. 12:15 do godz. 23:59
- ankieta kursów powtórkowych z 1-szego etapu II stopnia – 27.02.2025r. w godz. 08:00-14:00
- zapisy administracyjne z ankiety 28.02.2025
- likwidacja grup małoliczebnych 01.03.2025

Szczegółowe informacje dotyczące zapisów ogólnouczelnianych znajdują się na stronie AKZ.

3. PROBLEMY PODCZAS ZAPISÓW

Problemy podczas zapisów należy zgłaszać na adres mailowy Zapisy.usosw2@pwr.edu.pl (maile wysłane na inne adresy nie będą uwzględniane)

UWAGA: Prodziekan. ds. dydaktyki, Pełnomocnik ds. dydaktyki oraz asystentki ds. dydaktyki nie prowadzą obsługi zapisów, zatem nie należy do nich dzwonić ani mailować w sprawie zapisów

4. **LIKwidACJA GRUP MAŁOLICZEBNYCH.** Likwidacja mało liczebnych grup następować będzie sukcesywnie, ostatecznie będą zlikwidowane takie grupy w dniu 1.03.2025. Studenci z grup zlikwidowanych zostaną administracyjnie wypisani z grup anulowanych. Mogą wysłać prośbę o zapis na wolne miejsca w pozostałych grupach (konieczne jest wskazanie kodu kursu USOS i nr grupy z wolnymi miejscami) na adres mailowy Zapisy.usosw2@pwr.edu.pl wyłącznie do dnia **04.03.2025 do godziny 12:00.** Zapis będzie odbywał się w miarę wolnych miejsc według kolejności zgłoszeń.
5. **ZAPISY NA POWTÓRKI Z 1 SEMESTRU studiów magisterskich.** Zapis na te powtórki będzie możliwy po zakończeniu rekrutacji na 1 semestr wyłącznie w trybie administracyjnym na podstawie wypełnionej ankiety dostępnej w terminie 27.02.2025r. w godz. 08:00 -14:00 na stronie wydziałowej w zakładce ZAPISY → Zapisy na kursy powtórkowe.
6. **ZAPISY NA POWTÓRKI Z SEMESTRÓW nieparzystych (3 semestr studiów stacjonarnych I stopnia oraz 3, 5 i 7 semestr studiów I stopnia niestacjonarnych)** Zapis na te powtórki będzie możliwy tylko w trybie administracyjnym przez administratora zapisów na podstawie wypełnionej ankiety dostępnej w terminie 20.02.2025r. od godz. 08:00 do 12:00 na stronie wydziałowej w zakładce ZAPISY → Zapisy na kursy powtórkowe.
7. **BLOKADY ZAPISÓW na przedmioty (kursy) podane w planie studiów są bezwzględnie obowiązujące.** Lista przedmiotów blokowanych jest zamieszczona na stronie wydziałowej w osobnym komunikacie. Studenci mają obowiązek **sami** przestrzegać tych blokad, tzn.

przykładowo student, który nie zaliczył Budownictwa ogólnego 1 (W, P) nie ma prawa zapisów na Budownictwo ogólne 2 (W, P), nawet jeśli system umożliwi taki zapis.

Prodzikan nie udziela zgody na zwolnienie z blokady zapisów na dany przedmiot.

Student, który „przewidująco” zapisał się na przedmiot blokowany, a nie spełnił warunków wpisu na niego, powinien najpóźniej w czasie korekt zapisów wykasować niepoprawny zapis.

8. **ZAPISY OGÓLNOUCZELNIANE.** Zasady zapisów na zajęcia ogólnouczelniane: języki obce, zajęcia sportowe, kursy humanistyczne) podane są na stronie AKZ. Dopuszczalne warianty realizacji kursów językowych na studiach I oraz II stopnia są podane na stronie SJO w zakładce „Ścieżki edukacyjne”. Na zapisach ogólnouczelnianych należy zapisywać się na języki obce i zajęcia sportowe, zwracając uwagę czy jest to kurs adekwatny do planu studiów (liczba godzin i punktów). Studentów studiów inżynierskich dziennych obowiązuje realizacja 4 godzin zajęć WF (dwa kursy 2 godzinne z 0 ECTS). Zrealizowanie np. kursu języka obcego lub WF za mniejszą, niż podana w planie studiów liczbę punktów ECTS lub liczbę godzin, skutkować może deficytem uniemożliwiającym dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.
9. **OBSADA ZAJĘĆ.** Podane w systemie i na stronie wydziałowej obsady zajęć mają charakter informacyjny i mogą ze względów organizacyjnych ulec zmianie w trakcie lub po rozpoczęciu semestru. Student jest zapisany na zajęcia w określonym terminie w danej sali, a nie do prowadzącego.
10. **PRACE DYPLOMOWE.** W celu zapisu na **1. realizację lub na powtórkę z nowym tematem pracy** dyplomowej student powinien w terminie do 27.02.2025 złożyć w dziekanacie (pokój 0.04 bud. C7) lub przesłać mailowo na adres Zapisy.pracadypломowa@pwr.edu.pl wypełniony wniosek o zapis. We wniosku należy wstawić zrzut ekranu z widokiem zatwierdzonego tematu pracy dyplomowej z systemu APD (jako np. „print screen”) zgodnie z przykładem wniosku zamieszczonym na stronie wydziałowej w zakładce „Dyplomanci – Do pobrania”. Wnioski bez takiej kopii zatwierdzonego tematu nie będą realizowane. **Do zapisu na powtórkę pracy dyplomowej z kontynuacją dotychczasowego tematu** należy złożyć wniosek na innym formularzu (bez zrzutu ekranu z APD) ze zgodą opiekuna (promotora) i informacją o stopniu zaawansowania pracy (wymagany > 75%). **DO ZAPISU NA PRACĘ DYPLOMOWĄ NIE WYSTARCZY ZATWIERDZENIE TEMATU W SYSTEMIE APD.**
11. **BRAK ZAPISÓW OZNACZA SKREŚLENIE.** Zgodnie z Regulaminem studiów niezapisanie się na żadne zajęcia (z wyj. studentów na urlopie zdrowotnym, dla studentów będących rodzicem lub dla studentek w ciąży) oznacza rezygnację ze studiów i skreślenie z listy studentów. Na urlopie dziekańskim obowiązuje zapis co najmniej na kursy zaległe.

W przypadku studentów przyjętych na 1. semestr powodem skreślenia jest niepodpisanie w wyznaczonym terminie aktu ślubowania.

UWAGA: zgodnie z Regulaminem studiów par. 16 ust. 13 nieuczestniczenie przez studenta w zajęciach przez pierwsze 3 tygodnie zajęć może stanowić powód do skreślenia z listy studentów.

12. W przypadku dokonania wpisu na zajęcia powtórkowe podczas zapisów ogólnouczelnianych lub podczas korekt zapisów wydziałowych studenci zapisani na kursy powtórkowe **opłaty te obowiązkowo muszą być rozliczone w systemie USOS. Potwierdzenie wniesienia opłaty należy przesłać do właściwej asystentki dydaktycznej.** Wobec studentów, którzy nie dokonają opłat za kursy powtórkowe we wskazanym terminie, zostanie wszczęta procedura skreślenia z listy studentów zgodnie z §33 ust. 2. pkt 3. Regulaminu studiów.

28.01.2025 r.

Prodzikan ds. dydaktyki

dr inż. Andrzej Batog, prof. uczelni