

ZAPISY NA ZAJĘCIA W SYSTEMIE USOS NA SEMESTR ZIMOWY 2024/2025 (na podstawie Regulaminu studiów)

- ZASADY OGÓLNE.** Wszyscy studenci, którym Dziekan w lipcu br. pozytywnie rozliczy obecny semestr letni, zostają aktywowani do zapisów na semestr zimowy 2024/2025. Osoby, które znajdą się w procedurze skreślenia nie zostaną dopuszczone do zapisów.

Podczas zapisów wydziałowych w dniach 11-13.09.2024 (11.09. dzienne inżynierskie, 12.09. dzienne magisterskie, 13.09. całość zaoczných) będzie można zapisać się tylko na przedmioty z etapów studiów, których organizację w całości zaplanowano w semestrze zimowym 2024/25.

Z kolei za pomocą formularza ankiety w dniu 16.09.2024 będzie można wnioskować o zapis na zajęcia powtórkowe i zaległe z semestrów (etapów) 2-8, na które nie będzie możliwy samodzielny zapis podczas zapisów wydziałowych.

Zapisy na zajęcia powtórkowe z semestru 1 (w ramach wolnych miejsc) odbędzie się za pomocą osobnej ankiety przeprowadzonej w dniu 26.09.2024.

Na pracę dyplomową będą mogły zostać zapisane tylko osoby, które otrzymają wpis na ostatni semestr (etap) studiów i mają zatwierdzony temat w systemie APD. Zapis będzie prowadzony wyłącznie administracyjnie na podstawie wniosków złożonych do dnia 23.09.2024.

Zestawienie wszystkich grup zajęciowych z ich terminami, salami oraz obsadami zamieszczono na stronie wydziałowej w zakładce ZAPISY. Potrzebę organizacji zajęć powtórkowych nieuwzględnionych w ogłoszonym zestawieniu można zgłaszać mailowo wraz z listą zainteresowanych studentów do dnia 17.07.2024 na adres mailowy andrzej.batog@pwr.edu.pl

Szczegółowa organizacja zapisów została podana w odrębnie ogłoszonym planie zapisów wydziałowych na stronie wydziałowej w zakładce ZAPISY. Kolejność dopuszczenia studentów do zapisów zostanie ustalana zasadniczo na podstawie średniej z ocen z bieżącego semestru letniego bądź na podstawie wartości wskaźnika rekrutacyjnego (w przypadku 2 etapu/semestru).

System USOS nie daje możliwości realizacji awansem przedmiotów z wyższych semestrów. Żadne wnioski o zapis awansem nie będą rozpatrywane a nieprawidłowe zapisy będą usuwane w trakcie semestru.

Podczas zapisów proszę zwracać uwagę na obowiązujące prerekwizyty (blokady zapisów) np. na Analizę matematyczną 2 nie można zapisać się bez zaliczenia Analizy matemat. 1. Wyjątkiem są zajęcia laboratoryjne z Fizyki 2, na które można zapisać się bez zaliczenia Fizyki 1 oraz zajęcia laboratoryjne z Wytrzymałości materiałów 2 Lab., na które można zapisać się bez zaliczenia Wytrzymałości mat. 1. Obowiązujące blokady zostały podane w osobnym ogłoszeniu zamieszczonym na stronie wydziałowej.

Do zapisów w systemie USOS studenci będą dopuszczani w trzech turach trwających po ok. 1,5 godziny, następnie będzie przerwa ok 15 minutowa przed rozpoczęciem następnej tury. W trakcie przerwy logowanie się i zapis na zajęcia nie będzie możliwy. Studenci z obecnego semestru (etapu) 1 do poszczególnych tur zostaną przypisani na podstawie wartości wskaźnika rekrutacyjnego a pozostali studenci na podstawie średniej ocen z poprzedniego semestru zimowego. W trakcie trwania każdej transzy zapisowej dopuszczeni do niej studenci będą zapisywać się zgodnie z zasadą "kto pierwszy ten lepszy" na dostępne wolne miejsca w grupach zapisowych.

UWAGA: system USOS nie jest w pełni systemem czasu rzeczywistego, dla pracowników dziekanatu efekty zapisu nie będą widoczne w systemie natychmiast ale dopiero po migracji danych do bazy danych, którą system wykonuje w każdej godzinie parzystej. Studenci w momencie kliknięcia „zapisz do grupy” od razu będą widzieć czy zostali zapisani do danej grupy, natomiast pracownicy obsługujący zapisy dopiero po zakończeniu tury będą w stanie sprawdzić stan wypełnienia grup.

UWAGA: W czasie korekt studenci są zobowiązani do skorygowania swoich zapisów np. likwidacji tzw. „nakładek” czy wykasowanie zapisu na przedmioty, na które student nie miał prawa zapisać się, czyli nie miał spełnionych prerekwizytów.

2. TERMINY ZAPISÓW I ICH KOREKT

- wnioski studentów o otwarcie dodatkowych kursów powtórkowych do ankiety można zgłaszać na adres mailowy andrzej.batog@pwr.edu.pl do dnia 17.07.2024
 - zapisy wydziałowe studia dzienne I stopnia 11.09.2024
 - zapisy wydziałowe studia dzienne II stopnia 12.09.2024
 - zapisy wydziałowe studia zaoczne 13.09.2024 (do końca dnia)
 - ankieta na zapisy na kursy powtórkowe z sem. 2-8 16.09.2024
 - 1. korekta zapisów wydziałowych studia dzienne 19-20.09.2024
 - 1. korekta zapisów wydziałowych studia zaoczne 21.09.2024
 - zapisy ogólnouczelniane 26-27.09.2024
 - ankieta na kursy z I semestru 26.09.2024
 - korekty zapisów ogólnouczelnianych 27-29.09.2024
 - 2. korekta zapisów wydziałowych studia dzienne+zaoczne 30.09.2024
- Szczegółowe informacje dotyczące zapisów ogólnouczelnianych znajdują się na stronie AKZ.

3. PROBLEMY PODCZAS ZAPISÓW

Problemy podczas zapisów należy zgłaszać na adres mailowy Zapisy.usosw2@pwr.edu.pl (maile wysłane na inne adresy nie będą uwzględniane).

UWAGA: Prodziekan ds. dydaktyki, Pełnomocnik ds. dydaktyki oraz asystentki ds. dydaktyki nie prowadzą obsługi zapisów, zatem nie należy do nich dzwonić ani mailować w sprawie zapisów.

4. **ZMIANY W ZAPISACH WPROWADZANE PRZEZ ZESPÓŁ ADMINISTRATORÓW ZAPISÓW.** Likwidacja mało liczebnych grup następować będzie sukcesywnie, gdy z powodu likwidacji danej grupy powstały nakładki w zapisach u studentów przepisywanych do innych grup – student powinien je sam zlikwidować. Również następują zmiany sal – proszę przed zajęciami sprawdzić w jakich salach odbywają się zajęcia (aktualna jest zawsze sala wykazywana w systemie). W przypadku braku miejsc na zajęcia we wszystkich grupach należy informować za pomocą maila zespół administratorów Zapisy.usosw2@pwr.edu.pl, a następnie w systemie dokonać zapisu na zajęcia w dodatkowo utworzonej grupie.

Po zakończeniu korekt zapisów wydziałowych nastąpi ostateczna likwidacja mało liczebnych grup, a studenci z tych grup zostaną przepisani do grup gdzie są wolne miejsca – mogą więc powstać "nakładki", należy je zgłaszać na adres mailowy Zapisy.usosw2@pwr.edu.pl. W sytuacji, gdy nakładkę spowodował sam student podczas zapisów i jeśli nie będzie możliwości przepisania do innej grupy na wolne miejsce, to nakładka zostanie zlikwidowana poprzez wykasowanie zapisu na kurs z 1. realizacji.

5. **ZAPISY NA POWTÓRKI Z 1 SEMESTRU.** Zapis na te powtórki będzie możliwy po zakończeniu rekrutacji na 1 semestr wyłącznie w trybie administracyjnym na podstawie wypełnionej ankiety w dniu 26.09.2024 w godz. 08:00 -16:00. **Link do ankiety zostanie podany na stronie wydziałowej w zakładce ZAPISY**
6. **ZAPISY NA POWTÓRKI Z WYŻSZYCH SEMESTRÓW.** Zapis na powtórki niedostępne podczas samodzielnych zapisów wydziałowych będzie możliwy tylko w trybie administracyjnym na podstawie wypełnionej ankiety w dniu 16.09.2024 w godz. 08:00 - 16:00. **Link do ankiety zostanie podany na stronie wydziałowej w zakładce ZAPISY**
7. **BLOKADY ZAPISÓW na przedmioty (kursy) podane w planie studiów są bezwzględnie obowiązujące.** Lista przedmiotów blokowanych jest zamieszczona na stronie wydziałowej w osobnym komunikacie. Studenci mają obowiązek **sami** przestrzegać tych blokad, tzn. przykładowo student, który nie zaliczył Budownictwa ogólnego 1 (W, P) nie ma prawa zapisów na Budownictwo ogólne 2 (W, P), nawet jeśli system umożliwi taki zapis. Prodziekan nie udziela zgody na zwolnienie z blokady zapisów na dany przedmiot. **Student, który „przewidująco” zapisał się na przedmiot blokowany, a nie spełnił warunków wpisu na niego, powinien najpóźniej w czasie korekt zapisów wykasować niepoprawny zapis..**
8. **ZAPISY OGÓLNOUCZELNIANE.** Zasady zapisów na zajęcia ogólnouczelniane: języki obce, zajęcia sportowe, kursy humanistyczne) podane są na stronie AKZ. Dopuszczalne warianty realizacji kursów językowych na studiach I oraz II stopnia są podane na stronie SJO w zakładce „Ścieżki edukacyjne”. Na zapisach ogólnouczelnianych należy zapisywać się na języki obce i zajęcia sportowe, zwracając uwagę czy jest to kurs adekwatny do planu studiów (liczba godzin i punktów). Studentów studiów

inżynierskich dziennych obowiązuje realizacja 4 godzin zajęć WF (dwa kursy 2 godzinne z 0 ECTS). Zrealizowanie np. kursu języka obcego lub WF za mniejszą, niż podana w planie studiów liczbę punktów ECTS lub liczbę godzin, skutkować może deficytem uniemożliwiającym dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.

9. **OBSADA ZAJĘĆ.** Podane w systemie i na stronie wydziałowej obsady zajęć mają charakter informacyjny i mogą ze względów organizacyjnych ulec zmianie w trakcie lub po rozpoczęciu semestru. Student jest zapisany na zajęcia w określonym terminie w danej sali, a nie do prowadzącego.
10. **PRACE DYPLMOWE.** W celu zapisu na **1. realizację lub na powtórkę z nowym tematem pracy dyplomowej** student powinien w terminie do 9.07.2024 (I tura) lub do 23.09.2024 (II tura) przesłać mailowo na adres Zapisy.pracadyplomowa@pwr.edu.pl wypełniony wniosek o zapis. We wniosku należy wstawić zrzut ekranu z widokiem zatwierdzonego tematu pracy dyplomowej (jako np. „print screen”) zgodnie z przykładem wniosku zamieszczonym na stronie wydziałowej w zakładce „Dyplomanci – Do pobrania”. Wnioski bez takiej kopii zatwierdzonego tematu nie będą realizowane.
Do zapisu na powtórkę pracy dyplomowej z kontynuacją dotychczasowego tematu wniosek należy złożyć w dziekanacie (pokój 0.04 bud. C7) na innym formularzu (bez zrzutu ekranu z APD) ale ze zgodą opiekuna (promotora) i informacją o stopniu zaawansowania pracy (wymagany > 75%). Więcej szczegółów podano w osobnym ogłoszeniu.
11. **BRAK ZAPISÓW OZNACZA SKREŚLENIE.** Zgodnie z Regulaminem studiów niezapisanie się na żadne zajęcia (z wyj. studentów na urlopie zdrowotnym, dla studentów będących rodzicem lub dla studentek w ciąży) oznacza rezygnację ze studiów i skreślenie z listy studentów. Na urlopie dziekańskim obowiązuje zapis co najmniej na kursy zaległe.

W przypadku studentów przyjętych na 1. semestr powodem skreślenia jest niepodpisanie w wyznaczonym terminie aktu ślubowania.

UWAGA: zgodnie z Regulaminem studiów par. 16 ust. 13 nieuczestniczenie przez studenta w zajęciach przez pierwsze 3 tygodnie zajęć może stanowić powód do skreślenia z listy studentów.
12. W przypadku dokonania wpisu na zajęcia powtórkowe podczas zapisów ogólnouczelnianych lub podczas korekt zapisów wydziałowych studenci zapisani na kursy powtórkowe **opłaty te obowiązkowo muszą być rozliczone w systemie USOS. Potwierdzenie wniesienia opłaty należy przesłać do właściwej asystentki dydaktycznej.** Wobec studentów, którzy nie dokonają opłat za kursy powtórkowe we wskazanym terminie, zostanie wszczęta procedura skreślenia z listy studentów zgodnie z §33 ust. 2. pkt 3. Regulaminu studiów.

1.07.2024 r.

Prodziekan ds. dydaktyki

dr inż. Andrzej Batog, prof. uczelni