**FAQ/ Najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi:**

1. **Gdzie mogę znaleźć aktualne informacje dotyczące Rejestracji?**  
   Aktualne informacje dostępne są na stronie wydziałowej (STUDENCI-ZAKŁADKA ZAPISY) <https://wbliw.pwr.edu.pl/studenci/zapisy>
2. **Czy jest dostępna instrukcja rejestracji na przedmioty w systemie USOS?**

**TAK.** Instrukcja dostępna jest na stronie wydziałowej(STUDENCI-ZAKŁADKA ZAPISY)

*załącznik:* [*usosweb\_rejestracje\_na\_zajecia*](https://wbliw.pwr.edu.pl/fcp/0GBUKOQtTKlQhbx08SlkTUAFQX2o8DAoHNiwFE1xVT3pVFVZpCFghUHcKVigEQUw/_users/code_6DlYIPwUXK0IxVR99XFNBFEZcFiw5Qx0O/studenci/zapisy/lato2023-2024/usosweb_rejestracje_na_zajecia.pdf)

1. **Gdzie można wysłać zapytanie w sprawie problemów z Rejestracją na zajęcia?**Problemy z Rejestracją należy zgłaszać wyłącznie mailowo na adres [zapisy.usosw2@pwr.edu.pl](mailto:zapisy.usosw2@pwr.edu.pl)
2. **W jaki sposób możliwy jest kontakt z Administratorami Zapisów?**Kontakt z Administratorami Zapisów jest możliwy wyłącznie poprzez maila [zapisy.usosw2@pwr.edu.pl](mailto:zapisy.usosw2@pwr.edu.pl). Dodatkowo przed każdymi Zapisami organizowane jest spotkanie zapisowe w trybie online ze studentami Wydziału w celu umówienia informacji dotyczących Zapisów Wydziałowych.
3. **W jaki sposób można zapisać się na kurs Praca Dyplomowa?**  
   W celu zapisu na 1. realizację lub na powtórkę z nowym tematem pracy dyplomowej student powinien w podanym terminie przesłać mailowo na adres [zapisy.pracadyplomowa@pwr.edu.pl](mailto:zapisy.pracadyplomowa@pwr.edu.pl) wypełniony wniosek o zapis. We wniosku należy wstawić zrzut ekranu (jako np. „print screen) z widokiem tematu pracy dyplomowej z systemu APD o statusie **ZATWIERDZONY**, zgodnie z przykładem wniosku zamieszczonym na stronie wydziałowej w zakładce „Dyplomanci – Do pobrania”. Wnioski bez takiej kopii zatwierdzonego tematu nie będą realizowane.

Do zapisu na powtórkę pracy dyplomowej z kontynuacją dotychczasowego tematu wniosek należy złożyć w dziekanacie (pokój 0.04 bud. C7) na innym formularzu (bez zrzutu ekranu z APD) ale ze zgodą opiekuna (promotora) i informacją o stopniu zaawansowania pracy (wymagany > 75%).

1. **Gdzie można zgłosić problem z brakiem miejsc w grupie?**W przypadku braku miejsca w grupie problem należy zgłosić mailowo do prodziekana ds. dydaktyki ( [andrzej.batog@pwr.edu.pl](mailto:andrzej.batog@pwr.edu.pl) ).
2. **Do kogo można wysłać zapytanie o zapis do grupy ponad stan?**  
   Prośbę o zapis do grupy ponad stan należy przesłać do prodziekana ds. dydaktyki ( [andrzej.batog@pwr.edu.pl](mailto:andrzej.batog@pwr.edu.pl)). Do zapisu wymagana jest mailowa zgoda prodziekana ds. dydaktyki.
3. **Czy można zapisać się na przedmioty z różnych potoków?**  
   **NIE**. Należy przestrzegać zapisu na potokowane kursy (jeśli wybieramy dany potok, to zapisujemy się do niego na wszystkie istniejące formy).
4. **Czy można zapisać się tylko na wybraną formę zajęć w przypadku grupy kursów**?

**NIE**. W przypadku grupy kursów należy zapisać się na wszystkie istniejące formy zajęć, aby zaliczyć cały kurs.

1. **Co należy zawrzeć w treści maila w sprawie problemów z Rejestracją/Zapisem?**

W treści maila należy zastosować się do szablonu, w którym wyszczególnione są niezbędne elementy służące do poprawnego zapisu (można dodatkowo zamieścić screena przedstawiającego problem).

**Obowiązujący Szablon:**

Proszę o zapis na kurs:

Nazwa kursu: Mechanika gruntów  
Kod USOS: W02BUD-SI0014W  
Nr grupy: 1

------------------------------------------------------  
Jan Kowalski, nr albumu 123456  
Kierunek: Budownictwo  
Specjalność: IBB  
Typ studiów: Stacjonarne/Niestacjonarne  
Stopień studiów: I stopień/II stopień  
Etap/Semestr: 7

1. **Czy należy przestrzegać Prerekwizytów ?**

**TAK**. Należy przestrzegać zamieszczonego na stronie wydziałowej zestawienia Prerekwizytów. Lista przedmiotów blokowanych podczas zapisów (prerekwizytów) dostępna jest w zakładce ZAPISY **(**https://wbliw.pwr.edu.pl/studenci/zapisy)  
załącznik: [*PREREKWIZYTY\_WWW*](https://wbliw.pwr.edu.pl/fcp/0GBUKOQtTKlQhbx08SlkTUAFQX2o8DAoHNiwFE1xVT3pVFVZpCFghUHcKVigEQUw/_users/code_6DlYIPwUXK0IxVR99XFNBFEZcFiw5Qx0O/studenci/zapisy/lato2023-2024/prerekwizyty_www.xlsx) .   
W przypadku zapisania się na blokujący kurs, podczas weryfikacji zapisów, nastąpi wypisanie z blokowanego kursu.

1. **Czy mogę zapisać się na kursy awansem (z wyższego etapu), w przypadku jak system USOS na to pozwala?  
   NIE**. Kursy awansem są zabronione. W przypadku zapisania się na kurs awansem, podczas weryfikacji zapisów, nastąpi wypisanie z tego kursu.
2. **Dlaczego przed zapisami nie widzę Rejestracji w systemie USOS?**  
   Może to wynikać z kilku przyczyn:  
   🡪 Student nie spełnia kryterium średniej do I tury, która widoczna jest przy aktywacji Rejestracji. Kolejne tury dodawane są w kolejnych migracjach.

🡪 Student został wznowiony lub przeniesiony (w tym przypadku student zostanie dodany ręcznie, po uprzednim zgłoszeniu do Dziekanatu).  
🡪 Student jest na I semestrze (z rekrutacji), gdzie zapis dokonuje się administracyjnie.  
🡪 Student znajduje się na urlopie na danym etapie (np. rejestracja w semestrze zimowym odbywa się na etapy 3, 5, 7 a student w semestrze zimowym jest na etapie 2, 4 czy 6).

1. **Dlaczego pomimo dodania do tury przez Administratora Zapisów, nie wyświetla mi się możliwość rejestracji na zajęcia?**System USOS nie działa w czasie rzeczywistym, dane zapisywane są od migracji do migracji. Migracje i Tury w trakcie Rejestracji odbywają w wyznaczonych terminach:

08:00-08:14 – **Migracja**  
08:15-09:59 – I TURA  
10:00-10:14 – **Migracja**  
10:15-11:59 – II TURA

12:00-12:14 – **Migracja**

12:15-13:59 – III TURA

14:00-14:14 – **Migracja**

14:15-15:59 – III TURA

16:00-16:14 – **Migracja**

W przypadku dodania studenta do przyszłej tury, które odbyło się przed migracją, możliwość rejestracji nastąpi po terminie najbliższej migracji.   
Przykład:

Student, który dotychczas nie był uwzględniony w Rejestracji, wnioskuje o dodanie do **III tury rejestracji** (12:15-13:59). Administrator zapisów dodaje studenta do Rejestracji przed III turą (np. o godz. 11:00). Możliwość zapisów na kursy będzie widoczne w systemie USOS po migracji, tj. po godz. 12:15

1. **Gdzie można sprawdzić dostępność kursów powtórkowych?**Wyróżniamy dwa rodzaje zapisów na kursy powtórkowe:  
   🡪 **Zapis w systemie USOS na przedmioty wybrane przez Dziekana Andrzeja Batoga** umieszczone na stronie wydziałowej w zakładce „Zapisy na zajęcia powtórkowe” dostępne dla określonych etapów studiów.

🡪 **Zapis poprzez korekty portalowe w systemie USOS na niższe etapy** (np. student 7 etapu będzie mógł zapisać się w korektach portalowych poprzez system USOS na kursy z poniższych etapów od 2 do 6). Szczegółowa rozpiska korekt portalowych, gdzie będzie możliwość zapisów:  
🡪 studentów z semestru 4 na kursy z 3 semestru

🡪 studentów z semestru 5 na kursy z 3 i 4 semestru  
🡪 studentów z semestru 6 na kursy z 3, 4 i 5 semestru  
🡪 studentów z semestru 7 na kursy z 3,4,5 i 6 semestru

🡪 studentów z semestru 3 na kursy z 2 semestru odpowiedniej specjalności  
Brak możliwości zapisów na kursy z 1 semestru (patrz Zapis poprzez ankietę) oraz z semestru 2 studiów I stopnia (brak tego semestru w obecnym semestrze).

1. **Gdzie można sprawdzić plan zajęć z kodami grup?**

Pełne zestawienie ze wszystkimi planami (terminami, kodami, prowadzącymi) znajduje się na stronie wydziałowej(STUDENCI-ZAKŁADKA ZAPISY) <https://wbliw.pwr.edu.pl/studenci/zapisy>

1. **Gdzie znajdują się informacje dotyczące Zapisów Ogólnouczelnianych?**

Informacje dotyczące ZapisówOgólnouczelnianych dostępne są na stronie wydziałowej (STUDENCI-ZAKŁADKA ZAPISY- Zapisy ogólnouczelniane) <https://wbliw.pwr.edu.pl/studenci/zapisy>

Aktualny Katalog Zapisowy:   
<https://web.usos.pwr.edu.pl/kontroler.php?_action=news/default&panel=DOMYSLNY&file=zapisyPL.html>