

ZAPISY NA ZAJĘCIA W SYSTEMIE USOS NA SEMESTR ZIMOWY 2025/2026

(na podstawie Regulaminu studiów)

1. **ZASADY OGÓLNE.** Wszyscy studenci, którym Dziekan w lipcu br. pozytywnie rozliczy obecny semestr letni, zostają aktywowani do zapisów na semestr zimowy 2025/2026. Osoby, które znajdują się w procedurze skreślenia nie zostaną dopuszczone do zapisów.

UWAGA: Nie będą prowadzone żadne zapisy poprzez ankiety czy formularze Google. Zapisy na zajęcia z planowych semestrów oraz na zajęcia z semestrów powtórkowych odbywać się będą tylko w systemie USOS.

Zestawienie wszystkich grup zajęciowych z ich terminami, salami oraz obsadami zamieszczono na stronie wydziałowej w zakładce ZAPISY → Zapisy na zajęcia – semestr zimowy 2025/26.

Szczegółowa organizacja zapisów została podana w odrębnie ogłoszonym **planie zapisów wydziałowych** na stronie wydziałowej w zakładce ZAPISY. Kolejność dopuszczenia studentów do zapisów zostanie ustalana zasadniczo na podstawie średniej z ocen z bieżącego semestru letniego 2024/25.

Nie ma możliwości zapisu na zajęcia awansem.

Na pracę dyplomową będą mogły zostać zapisane tylko osoby, które mają prawo do wpisu na ostatni semestr (etap) studiów. Zapis na pracę dyplomową wymaga przesłanie wniosku na adres: zapisy.pracadyplomowa@pwr.edu.pl, nie wystarczy uzgodnienie tematu z opiekunem i zatwierdzenie tematu pracy w systemie APD.

Podczas zapisów proszę zwracać uwagę na obowiązujące prerekwizyty (blokady zapisów) np. na Analizę matematyczną 2 nie można zapisać się bez zaliczenia Analizy matemat. 1. Wyjątkiem są zajęcia laboratoryjne z Fizyki 2, na które można zapisać się bez zaliczenia Fizyki 1 oraz zajęcia laboratoryjne z Wytrzymałości materiałów 2 Lab., na które można zapisać się bez zaliczenia Wytrzymałości mat. 1. Obowiązujące blokady zostały podane w osobnym pliku w zakładce Zapisy.

Zapisy VIP w dniu 11.09.2025 dotyczą wyłącznie studentów z niepełnosprawnością, studentów będących rodzicami i studentek w ciąży, studentów będących członkami Rady Wydziałów i studentów ze średnią ocen > 4,5.

Do głównych zapisów w systemie USOS w dniu 18.09. studenci będą dopuszczani w dwóch turach trwających po ok. 1,5 godziny, z przerwą ok 15 minutową, w trakcie której logowanie się i zapis na zajęcia nie będzie możliwy. W trakcie trwania każdej transzy zapisowej dopuszczeni do niej studenci będą zapisywać się zgodnie z zasadą "kto pierwszy ten lepszy" na dostępne wolne miejsca w grupach zapisowych. **UWAGA:** studenci dopuszczeni do zapisów w dniu 18.09. będą widzieć swoją rejestrację w USOS WEB dopiero w dniu 18.09. o godz. 8:15. (I tura) lub o godz. 10:15. (II tura).

UWAGA: system USOS nie jest w pełni systemem czasu rzeczywistego, dla pracowników dziekanatu efekty zapisu nie będą widoczne w systemie natychmiast ale dopiero po migracji danych do bazy danych, którą system wykonuje w każdej godzinie parzystej. Studenci w momencie kliknięcia „zapisz do grupy” od razu będą widzieć czy zostali zapisani do danej grupy, natomiast pracownicy obsługujący zapisy dopiero po zakończeniu tury będą w stanie sprawdzić stan wypełnienia grup. **Dlatego też w trakcie trwania zapisów portalowych nie będzie możliwości zapisów administracyjnych.**

UWAGA: W czasie korekt studenci są zobowiązani do skorygowania swoich zapisów np. likwidacji tzw. „nakładek” czy wykasowanie zapisu na przedmioty, na które student nie miał prawa zapisać się, czyli nie miał spełnionych prerekwizytów.

2. TERMINY ZAPISÓW I ICH KOREKT

- zapisy wydziałowe studia dzienne VIP 11.09.2025 od godz. 08:15 do 14:00
- zapisy wydziałowe studia dzienne 18.09.2025 od godz. 08:15 do 14:00
- zapisy wydziałowe studia zaoczne 18.09.2025 od godz. 14:15 do 23:59
- korekty zapisów wydziałowych studia zaoczne 20.09.2025 od godz. 8:15 do godz. 23:59
- korekty zapisów wydziałowych studia dzienne 24.09.2025 od godz. 8:15 do godz. 14:00
- korekty zapisów wydziałowych studia zaoczne 24.09.2025 od godz. 14:15 do godz. 23:59
- likwidacja grup małolicebnych 26.09.2025
- zapisy ogólnouczelniane 29.06.2025
- zapisy ogólnouczelniane 30.06.2025 do godz. 13:00
- do 01.10.2025 godz. 11:00 – studenci z grup anulowanych wysyłają zgłoszenie na skrzynkę zapisową zapisy.usosw2@pwr.edu.pl z prośbą o zapisanie do wolnych grup.

Szczegółowe informacje dotyczące zapisów ogólnouczelnianych znajdują się na stronie AKZ.

3. PROBLEMY PODCZAS ZAPISÓW

Problemy podczas zapisów należy zgłaszać na adres mailowy Zapisy.usosw2@pwr.edu.pl (maile wysłane na inne adresy nie będą uwzględniane).

UWAGA: Prodziekan ds. kształcenia oraz asystentki ds. dydaktyki nie prowadzą obsługi zapisów, zatem nie należy do nich dzwonić ani mailować w sprawie zapisów.

4. ZMIANY W ZAPISACH WPROWADZANE PRZEZ ZESPÓŁ ADMINISTRATORÓW ZAPISÓW.

Likwidacja mało liczebnych grup następować będzie sukcesywnie, gdy z powodu likwidacji danej grupy powstały nakładki w zapisach u studentów przepisywanych do innych grup – student powinien je sam zlikwidować. Również następują zmiany sal – proszę przed zajęciami sprawdzić w jakich salach odbywają się zajęcia (aktualna jest zawsze sala wykazywana w systemie). W przypadku braku miejsc na zajęcia we wszystkich grupach należy informować za pomocą maila zespół administratorów Zapisy.usosw2@pwr.edu.pl

Po zakończeniu korekt zapisów wydziałowych nastąpi ostateczna likwidacja mało liczebnych grup. Studenci wypisani nie będą automatycznie zapisywani do innych grup. W celu zapisu do grupy z wolnymi miejscami należy wysłać do dnia 1.10.2025 do godz. 11:00 maila na adres Zapisy.usosw2@pwr.edu.pl w mailu należy podać kod grupy

5. ZAPISY NA POWTÓRKI Z 1 SEMESTRU.

Zapis na te powtórki będzie możliwy podczas korekt zapisów w dniu 24.09.2025 w miarę wolnych miejsc.

6. ZAPISY NA POWTÓRKI Z WYŻSZYCH SEMESTRÓW.

Zapis na powtórki będzie możliwy podczas korekt zapisów wydziałowych w dniu 24.09.2025

7. ZAPISY NA WYBRANE ZAJĘCIA POWTÓRKOWE

udostępnione na stronie wydziałowej w zakładce Zapisy na kursy powtórkowe. Zapis na te powtórki będzie możliwy w dniach 12.09.2025 r. w godz. 08:15-14:00 oraz 24.09.2025 r. w godz. 8:15-23:59

8. BLOKADY ZAPISÓW na przedmioty (kursy) podane w planie studiów są bezwzględnie obowiązujące.

Lista przedmiotów blokowanych jest zamieszczona na stronie wydziałowej w osobnym komunikacie. Studenci mają obowiązek **sami** przestrzegać tych blokad, tzn. przykładowo student, który nie zaliczył Budownictwa ogólnego 1 (W, P) nie ma prawa zapisów na Budownictwo ogólne 2 (W, P), nawet jeśli system umożliwi taki zapis.
Prodziekan nie udziela zgody na zwolnienie z blokady zapisów na dany przedmiot.

8. ZAPISY OGÓLNOUCZELNIANE.

Zasady zapisów na zajęcia ogólnouczelniane: języki obce, zajęcia sportowe, kursy humanistyczne) podane są na stronie AKZ.

Dopuszczalne warianty realizacji kursów językowych na studiach I oraz II stopnia są podane na stronie SJO w zakładce „Ścieżki edukacyjne”.

Na zapisach ogólnouczelnianych należy zapisywać się na języki obce i zajęcia sportowe, zwracając uwagę czy jest to kurs adekwatny do planu studiów (liczba godzin i punktów). Studentów studiów inżynierskich dziennych obowiązuje realizacja 4 godzin zajęć WF (dwa kursy 2 godzinne z 0 ECTS). Zrealizowanie np. kursu języka obcego lub WF za mniejszą, niż podana w planie studiów liczbę punktów ECTS lub liczbę godzin, skutkować może deficytem uniemożliwiającym dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.

9. **OBSADA ZAJĘĆ.** Podane w systemie i na stronie wydziałowej obsady zajęć mają charakter informacyjny i mogą ze względów organizacyjnych ulec zmianie w trakcie lub po rozpoczęciu semestru. Student jest zapisany na zajęcia w określonym terminie w danej sali, a nie do prowadzącego.
10. **PRACE DYPLOMOWE.** Zapis na prace dyplomowe będzie prowadzony wyłącznie w trybie administracyjnym. Wniosek o zapis należy przesłać do dnia 23.09.2025 na adres zapisy.pracadypломowa@pwr.edu.pl. We wniosku o zapis na nowy temat należy wstawić zrzut ekranu z widokiem zatwierdzonego tematu pracy dyplomowej (jako np. „print screen”) zgodnie z przykładem wniosku zamieszczonym na stronie wydziałowej w zakładce „Dyplomanci – Do pobrania”. Wnioski bez takiej kopii zatwierdzonego tematu nie będą realizowane. **Do zapisu na powtórkę pracy dyplomowej z kontynuacją dotychczasowego tematu** wniosek należy złożyć na innym formularzu (bez zrzutu ekranu z APD) ale ze zgodą opiekuna (promotora) i informacją o stopniu zaawansowania pracy (wymagany > 75%). Więcej szczegółów podano w osobnym ogłoszeniu.
11. **BRAK ZAPISÓW OZNACZA SKREŚLENIE.** Zgodnie z Regulaminem studiów niezapisanie się na żadne zajęcia (z wyj. studentów na urlopie zdrowotnym, dla studentów będących rodzicem lub dla studentek w ciąży) oznacza rezygnację ze studiów i skreślenie z listy studentów. Na urlopie dziekańskim obowiązuje zapis co najmniej na kursy zaległe.
12. W przypadku dokonania wpisu na zajęcia powtórkowe podczas zapisów ogólnouczelnianych lub podczas korekt zapisów wydziałowych studenci zapisani na kursy powtórkowe **opłaty te obowiązkowo muszą być rozliczone w systemie USOS. Potwierdzenie wniesienia opłaty należy przesłać do właściwej asystentki dydaktycznej.** Wobec studentów, którzy nie dokonają opłat za kursy powtórkowe we wskazanym terminie, zostanie wszczęta procedura skreślenia z listy studentów zgodnie z §33 ust. 2. pkt 3. *Regulaminu studiów.*

4.07.2025 r.

Prodziekan ds. kształcenia

dr inż. Andrzej Batog, prof. uczelni