

Procedura weryfikacji prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich przez Archiwum Prac Dyplomowych

§ 1

1. Procedurze weryfikacji prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich, zwanej dalej „procedurą antyplagiatową”, przez Jednolity System Antyplagiatowy, zwany dalej „JSA”, prowadzony przez Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego podlega każda praca licencjacka, inżynierska i magisterska, zwana dalej „pracą dyplomową”, wykonana przez studenta realizującego kurs „praca dyplomowa”.
2. Celem stosowania procedury antyplagiatowej jest przeciwdziałanie naruszaniu praw autorskich i nieuprawnionemu wykorzystywaniu własności intelektualnej osób trzecich. Za prawidłowość realizowania procedury antyplagiatowej na wydziale odpowiada dziekan.
3. Procedura antyplagiatowa określa zasady i tryb:
 - 1) weryfikacji pracy dyplomowej pod względem samodzielnego jej wykonania;
 - 2) dopuszczania lub niedopuszczania studenta do egzaminu dyplomowego.

§ 2

1. Wyznaczony przez dziekana pracownik dziekanatu, w terminie określonym przez dziekana, przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, zobowiązany jest wprowadzić do portalu Archiwum Prac Dyplomowych, zwany dalej „APD” za pośrednictwem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów następujące dane, dotyczące pracy dyplomowej:
 - 1) tytuł pracy dyplomowej w języku polskim i angielskim;
 - 2) język, w którym praca dyplomowa została wykonana;
 - 3) dane dotyczące opiekuna (promotora) pracy dyplomowej, zwanego dalej „opiekunem”;
 - 4) dane dotyczące recenzenta, zwanego dalej „recenzentem”.
2. W terminie wyznaczonym przez dziekana student wprowadza do APD dostępnym pod adresem <https://apd.usos.pwr.edu.pl>- pracę dyplomową wraz z załącznikami, słowami kluczowymi w języku polskim i angielskim i zwięzłym streszczeniem pracy dyplomowej w języku polskim i angielskim, wysyłając ją do akceptacji opiekunowi.

3. Student zapisuje pisemną pracę dyplomową w pliku/plikach wyłącznie w formacie pdf poza załącznikami multimedialnymi lub graficznymi, które są zapisywane w formacie dla siebie właściwym.
4. Po ostatecznej akceptacji pracy przez opiekuna student, składa w dziekanacie w terminie i trybie określonym przez dziekana harmonogramem:
 - 1) wydrukowaną pracę dyplomową;
 - 2) pliki z pracą dyplomową i jej załącznikami, o których mowa w ust. 2 i 3, na nośniku elektronicznym;
 - 3) wydrukowane i podpisane oświadczenie, o którym mowa w ust. 5;
 - 4) deklarację podpisaną przez wszystkich studentów realizujących daną pracę dyplomową z określeniem udziału w pracy każdego z nich (dotyczy przypadku wspólnej realizacji pracy dyplomowej).
5. Teksty pracy dyplomowej:
 - 1) wydrukowanej;
 - 2) wprowadzonej do APD, zgodnie z ust. 2;
 - 3) w postaci pliku/plików, o którym mowa w ust. 3;muszą być identyczne, co student poświadcza, składając w APD oraz zgodnie z ust. 4 u opiekuna stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

Temat pracy dyplomowej, zawarty w treści pracy, musi być tożsamy z tytułem wpisanym do USOS. W przeciwnym wypadku opiekun kieruje pracę do poprawy przez studenta.
6. Opiekun w nieprzekraczalnym terminie dwóch dni roboczych od dnia wprowadzenia przez studenta pracy dyplomowej do systemu, przesyła ją do analizy za pośrednictwem APD, zgodnie z instrukcją dostępną w tym systemie online.
7. Dla każdej przekazanej do analizy pracy dyplomowej, JSA przesyła opiekunowi raporty z badania antyplagiatowego - ogólny oraz szczegółowy, zawierające m.in. procentowy rozmiar podobieństwa, analizę zapożyczeń, analizę manipulacji na tekście, analizę stylometrii, rozkład długości wyrazów. Po zapoznaniu się z ww. raportami, opiekun po akceptacji pracy drukuje raport **ogólny**, który po wypełnieniu i podpisaniu powinien zostać przekazany do dziekanatu. Raport szczegółowy pozostaje tylko do wglądu w wersji elektronicznej w panelu APD.
8. Opiekun, uwzględniając wyniki otrzymanych raportów, może uznać, że praca nie wskazuje istotnych podobieństw w ramach weryfikacji przez JSA i tym samym

dopuszczyć studenta do egzaminu dyplomowego. Po weryfikacji formalnej opiekun przekazuje pracę do recenzentów w celu wprowadzenia recenzji.

9. W razie wykrycia przez system manipulacji na tekście pracy dyplomowej, opiekun dokonuje wstępnej oceny i może skierować pracę do poprawy, a w przypadku rażących manipulacji konsultuje się z dziekanem. Po poprawie pracy przez studenta (tj. usunięciu manipulacji na tekście), opiekun kieruje pracę do ponownego badania.
10. W przypadku wykrycia przez system manipulacji na tekście pracy dyplomowej, opiekun drukuje Raport szczegółowy i przekazuje go w wyznaczonym terminie wraz z innymi dokumentami wskazanymi w ust. 12.
11. Jeśli z wniosków zawartych w raporcie z badania antyplagiatowego wynika, że praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia, opiekun przekazuje zgromadzoną dokumentację dziekanowi, który zawiadamia Rektora. Rektor podejmuje decyzję o przekazaniu sprawy do zbadania przez właściwą komisję do spraw dyscyplinarnych, za pośrednictwem rzecznika dyscyplinarnego.
12. Opiekun pracy dyplomowej monitoruje terminowość przebiegu procedury antyplagiatowej w APD, w szczególności w odniesieniu do ustępów 2, 6 i 7. Przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego opiekun przekazuje do dziekanatu:
 - 1) wydrukowany i podpisany przez opiekuna Raport ogólny z badania antyplagiatowego zawierający stwierdzenie czy praca nie nosi znamiona plagiatu;
 - 2) w przypadku określonym w ust. 10 wydrukowany i podpisany przez opiekuna „Raport szczegółowy” zawierający stwierdzenie czy praca nosi znamiona plagiatu.Pracownik dziekanatu dołącza powyższe dokumenty do teczki pracy dyplomowej.
13. Po złożeniu egzaminu dyplomowego przez studenta, pracownik dziekanatu wprowadza niezwłocznie do systemu JSOS datę egzaminu dyplomowego, ostateczną ocenę pracy dyplomowej, ocenę opiekuna i recenzenta.
14. Następnie praca dyplomowa za pośrednictwem APD przekazywana jest do archiwum prac dyplomowych Uczelni, skąd następnie jest migrowana do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych.
15. Szczegółowe instrukcje dla użytkowników systemu dostępne są na stronie APD.