

Prodziekan ds. Kształcenia

Zakres kompetencji

1. Nadzoruje i koordynuje realizację procesu kształcenia na Wydziale w zakresie Krajowych Ram Kwalifikacji, koordynuje przeprowadzanie ocen sprawności i jakości osiągania efektów uczenia się oraz analiz zgodności zakładanych efektów uczenia się ze zmieniającymi się potrzebami rynku pracy.
2. Koordynuje prace dotyczące opracowania programów studiów.
3. Podejmuje decyzje administracyjne dotyczące studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w ramach pełnomocnictw przekazanych przez Rektora, w szczególności dotyczących przyjęcia na studia w ramach przeniesienia, wznowienia studiów lub skreślenia z listy studentów.
4. Rozstrzyga regulaminowe sprawy studentów związane z przebiegiem studiów, w tym kontroluje postępy w nauce, podejmuje decyzje o wpisie studentów na dany etap (semestr), udziela urlopy studentom, w tym dziekańskie.
5. Koordynuje organizację zajęć dydaktycznych na Wydziale, w tym prowadzi nadzór nad przygotowaniem rozkładów zajęć, zapisami na zajęcia wydziałowe, podziałem studentów na grupy, wpisem studentów na specjalności i profile dyplomowania, terminami konsultacji pracowników, organizacją sesji egzaminacyjnej oraz egzaminami komisyjnymi.
6. Koordynuje ze strony Wydziału proces rekrutacji, dokonuje ewaluacji dorobku kandydatów na studia 2. stopnia, w szczególności kandydatów z zagranicy.
7. Określa zasady i warunki indywidualizacji studiów, podejmuje decyzje w sprawach indywidualnej organizacji studiów, w tym związanej udziałem studentów w programach wymiany zagranicznej.
8. Nadzoruje i koordynuje przygotowanie oraz zatwierdzanie tematów prac dyplomowych, dopuszcza studentów do składania egzaminu dyplomowego oraz prowadzi nadzór nad działalnością Komisji Egzaminów Dyplomowych.
9. Wydaje opinie o studentach dla policji, sądów itp.
10. Współpracuje z Prorektorem ds. Kształcenia.
11. Realizuje inne zadania powierzone przez Dziekana.

DZIEKAN

dr hab. inż. Adrian Różański, prof. uczelni
(3)