
 Politechnika Wroclawska	KSIĘGA PROCEDUR na Wydziale Budownictwa Lądowego i Wodnego Politechniki Wrocławskiej	
Tytuł procedury:	Procedura dyplomowania	
Symbol procedury:	Pr_08_WBLiW_2024-28	
Zastępuje procedurę:	Pr 8/6	
Autorzy:	Dr hab. inż. Piotr Mackiewicz, prof. uczelni – Przewodniczący Komisji Programowej kierunku <i>Budownictwo</i> Dr inż. Andrzej Batog, prof. uczelni – Prodziekan ds. Kształcenia Dr hab. inż. Włodzimierz Brząkała, prof. uczelni Prof. dr hab. inż. Bożena Hoła	
Data opracowania:	27.11.2024 r.	
Zatwierdził:	Dziekan Wydziału Budownictwa Lądowego i Wodnego Politechniki Wrocławskiej	
Obowiązuje od dnia:	27.11.2024 r.	

1. Cel procedury

Procedura zawiera zasady postępowania dotyczące procesu dyplomowania na Wydziale Budownictwa Lądowego i Wodnego Politechniki Wrocławskiej – zwanym dalej Wydziałem

– na studiach I-go i II-go stopnia, prowadzonych w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym.

Niniejsza procedura wprowadza (w załącznikach) obowiązujące na Wydziale wzory formularzy, pism, protokołów i innych dokumentów - w formacie pdf jako wzorzec i w formacie edytowalnym do bezpośredniego zastosowania.

2. Dokumenty bezpośrednio związane z procedurą

- [1] Regulamin studiów na Politechnice Wrocławskiej.
- [2] Zasady zlecenia zajęć dydaktycznych i rozliczania pensum - aktualnie obowiązujące Zarządzenia Wewnętrzne Rektora PWr.

- [3] Procedura weryfikacji prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich przez Archiwum Prac Dyplomowych - aktualnie obowiązujące Zarządzenia Wewnętrzne Rektora PWr.
- [4] Uchwała RW/50/4/2024-2028 z dnia 27.11.2024 r. w sprawie zasad funkcjonowania i organizacji Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Budownictwa Lądowego i Wodnego Politechniki Wrocławskiej (z załącznikami).

3. Bezpośredni adresaci oraz zakres procedury

Procedura skierowana jest do kierowników katedr współpracujących w zakresie kształcenia z Wydziałem, pracowników dziekanatu Wydziału, opiekunów (promotorów) i recenzentów prac dyplomowych, nauczycieli akademickich prowadzących seminaria dyplomowe, dyplomantów (autorów prac) oraz komisji egzaminów dyplomowych. Procedura zawiera zakres kompetencji osób uczestniczących w procedurze dyplomowania, opis działań, wzory dokumentów i inne elementy związanych z procesem dyplomowania. Ponadto w procedurze zawarto zakres odpowiedzialności oraz obowiązków wszystkich uczestników biorących udział w procesie dyplomowania.

4. Opis postępowania w ramach procedury

Na Wydziale realizowane są następujące prace dyplomowe:

- a) inżynierskie, realizowane na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I-go stopnia,
- b) magisterskie, realizowane na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych II-go stopnia.

4.1. Zgłaszanie tematów prac dyplomowych

1. W semestrze poprzedzającym semestr, w trakcie którego student dokonuje wyboru tematu pracy dyplomowej, Prodziekan ds. Kształcenia ustala harmonogram zgłaszania i opiniowania tematów prac dyplomowych a następnie zleca kierownikom katedr zebranie listy tematów prac dyplomowych. W celu zapewnienia możliwości wyboru tematu przez studenta, zlecenie to uwzględnia liczbę studentów na poszczególnych specjalnościach powiększoną o co najmniej 10%.
2. Zakres pracowników uprawnionych do prowadzenia prac dyplomowych określa aktualne Zarządzenie Wewnętrzne dotyczące zasad zlecania zajęć dydaktycznych i rozliczania pensum.
3. Tematy prac dyplomowych mogą zgłaszać uprawnieni pracownicy, zgodnie z obowiązującymi przepisami uczelnianymi, wytypowani przez kierowników katedr na podstawie zlecenia Prodziekana ds. Kształcenia.

4. Recenzentów prac dyplomowych mogą proponować opiekunowie pracy dyplomowej, kierownicy katedr, opiekunowie specjalności oraz Prodzikan ds. Kształcenia.
5. Co najmniej jedna z osób – opiekun pracy dyplomowej lub recenzent pracy dyplomowej – powinna być samodzielnym pracownikiem naukowym. W przypadku prac dyplomowych inżynierskich dopuszcza się możliwość zastąpienia samodzielnego pracownika naukowego przez doktora posiadającego uprawnienia budowlane projektowe bez ograniczeń. Kierownicy katedr są zobowiązani dostarczyć Prodzikanowi ds. Kształcenia listę takich osób oraz dokonywać jej aktualizacji.
6. Propozycje tematów prac dyplomowych są przygotowywane przez uprawnionych pracowników w języku polskim i angielskim. Razem z tematem pracy dyplomowej należy przygotować zwięzły opis celu pracy dyplomowej oraz jej zakresu w języku polskim bądź angielskim w przypadku studiów prowadzonych w języku angielskim.
7. Tematy mogą być formułowane w porozumieniu z zainteresowanymi studentami, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania, doświadczenie zawodowe i predyspozycje. Temat pracy dyplomowej może być adresowany do więcej niż jednego dyplomanta, co należy zaznaczyć i dokonać podziału zakresów pracy.
8. Kierownicy katedr przekazują do dziekanatu Wydziału propozycje tematów prac dyplomowych wraz z opisem celu oraz zakresu. Po ich rozdzieleniu na poszczególne specjalności, Prodzikan ds. Kształcenia przekazuje listy tematów do zaopiniowania opiekunom specjalności, którzy w porozumieniu z autorami tematów mogą zalecić autorom wprowadzenie niezbędnych korekt lub propozycję tematu odrzucić.
9. Opiekunowie specjalności w ustalonym terminie zawartym w harmonogramie zgłaszania i opiniowania tematów prac dyplomowych przekazują informację o odrzuconych (negatywnie zaopiniowanych) tematach do autorów tematów oraz do Prodzikana ds. kształcenia. Listy pozytywnie zaopiniowanych tematów prac dyplomowych opiekunowie specjalności przekazują do dziekanatu Wydziału w ustalonym terminie podanym w harmonogramie.
10. Po pozytywnym zaopiniowaniu przez opiekuna specjalności tematu pracy dyplomowej oraz jej opisów (celu i zakresu), opiekun (promotor) pracy wprowadza temat do systemu APD (Archiwum Prac Dyplomowych), zgodnie z instrukcją opracowaną przez dziekanat Wydziału. Tematy należy wprowadzić do systemu APD w ustalonym terminie zawartym w harmonogramie zgłaszania i opiniowania tematów prac dyplomowych.

4.2. Wybór tematu pracy dyplomowej przez studenta

1. Pozytywnie zaopiniowane przez opiekunów specjalności tematy prac dyplomowych przygotowanych na semestr zimowy i letni wskazanego roku akademickiego, powinny być dostępne w systemie APD od połowy miesiąca czerwca poprzedzającego dany rok akademicki.
2. Zgodnie ze specjalnością na której studiuje, student wybiera w systemie APD temat pracy dyplomowej, a tym samym opiekuna pracy, następnie uzgadnia możliwość podjęcia tematu z opiekunem. W dalszej kolejności student oraz opiekun pracy razem składają w systemie APD wniosek o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej, zgodnie z instrukcją dziekanatu Wydziału.
3. Temat pracy dyplomowej oraz osobę recenzenta na podstawie złożonego wniosku zatwierdza w systemie APD komisja zatwierdzająca tematy prac dyplomowych wyłoniona z członków Wydziałowej Komisji Programowej.
4. W celu usunięcia ewentualnych błędów lub uzupełnienia braków danych w złożonym wniosku, komisja zatwierdzająca tematy prac dyplomowych może zwrócić opiekunowi pracy wniosek do poprawy.
5. Uzgodnienie tematu pracy przez studenta z opiekunem oraz jego zatwierdzenie przez komisję zatwierdzającą powinno nastąpić przed zapisami na semestr, w trakcie którego będzie realizowana praca dyplomowa.
6. W szczególnych przypadkach dopuszcza się złożenie tematów prac dyplomowych wraz z opisem celu oraz zakresu bezpośrednio do systemu APD z pominięciem opiekunów specjalności. W tym przypadku rolę opiniodawczą i akceptowanie tematów w systemie APD przeprowadza komisja zatwierdzająca tematy prac dyplomowych wyłoniona z członków Wydziałowej Komisji Programowej.
7. Opiekun może w wyjątkowych przypadkach odmówić przyjęcia studenta na realizację pracy dyplomowej lub przedłużenia czasu jej realizacji.
8. Podjęcie realizacji pracy dyplomowej jest możliwe po uzyskaniu przez studenta wpisu na ostatni etap (semestr) studiów.
9. Zapis na pracę dyplomową odbywa się w trybie administracyjnym na podstawie pisemnego wniosku studenta w terminach wyznaczonych przez Prodziekana ds. kształcenia.

4.3. Realizacja pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa inżynierska realizowana na studiach I-go stopnia ma charakter projektowy. Powinna ona zawierać wybrane elementy projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu technicznego (dawniej budowlanego i wykonawczego) dla zadanego obiektu lub jego części. Dyplomant powinien przedstawić w niej indywidualne rozwiązanie problemu inżynierskiego w oparciu o zdobytą wiedzę, literaturę zawodową, normy budowlane i współczesne metody obliczeniowe.
2. Praca dyplomowa magisterska realizowana na studiach II-go stopnia może mieć charakter albo studialny, albo studialno-projektowy, albo eksperymentalno-projektowy.
3. Dyplomant powinien wykazać się znajomością literatury z danego tematu, umiejętnością jej wykorzystania oraz podjęcia poszerzonej dyskusji w zakresie, którego dotyczy praca dyplomowa.
4. Ponadto dyplomant w zakresie pracy powinien zrealizować wybrane badanie naukowe nawiązujące do tematu pracy (np. bezpośrednie badanie materiałowe laboratoryjne lub terenowe, badania procesów pracy, badanie i modelowanie ruchu dla obiektów infrastruktury transportowej, badanie korelacji i zależności wpływających na nośność budowli i konstrukcji inżynierskich, badanie możliwości rozwoju i wdrożenia opracowanych rozwiązań projektowych i technologicznych, analizy i oceny przyjętych rozwiązań, modelowanie numeryczne konstrukcji, zagadnienia optymalizacji).
5. W zależności od charakteru pracy dyplomowej magisterskiej:
 - a) część studialna powinna zawierać analizę problemu z uwzględnieniem przeglądu literatury, przykładów oraz różnych możliwych wariantów rozwiązania zagadnienia,
 - b) część eksperymentalna powinna zawierać charakterystykę wykorzystanej metody badawczej, uzasadnienie wyboru metody oparte na przedmiotowej literaturze oraz otrzymane wyniki i ich zastosowanie,
 - c) część projektowa powinna przedstawiać rozwiązanie problemu praktycznego odniesionego do analizowanego obiektu oraz wykorzystywać wnioski płynące z części studialnej albo eksperymentalnej; zazwyczaj ma ona formę projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu technicznego (dawniej budowlanego i wykonawczego).
6. Praca dyplomowa magisterska realizowana na studiach II-go stopnia **nie może** być powtórzeniem lub rozwinięciem własnej pracy inżynierskiej dyplomanta.

7. Realizacja pracy dyplomowej jest kontrolowana poprzez udział dyplomantów w:
 - a) seminariach dyplomowych,
 - b) konsultacjach prowadzonych przez opiekunów prac.
8. Dyplomant, przed ostatecznym zredagowaniem pracy dyplomowej i złożeniem jej do oceny, powinien przedstawić pracę na „Seminarium dyplomowym” – w całości lub jej istotnej części. Zaleca się, aby pod koniec zajęć „Seminarium dyplomowe” zaawansowanie realizacji pracy dyplomowej przekraczało ok. 75%.
9. W trakcie opracowywania zagadnienia dyplomant może konsultować elementy pracy dyplomowej również z recenzentem i innymi pracownikami Wydziału.
10. Praca dyplomowa powinna być napisana w tym samym języku, w którym odbywają się studia na danej specjalności. Prawa do odstępstwa od tej reguły, na prośbę studenta i za zgodą opiekuna, udziela Prodziekan ds. Kształcenia. Dyplomant powinien zadbać o poprawność językową tekstu w języku polskim oraz w języku obcym.
11. Mimo, że prace dyplomowe posiadają ogólnie formę dydaktyczną z elementami projektowymi, rysunki w części projektowej należy wykonywać i składać w sposób jak najbardziej zbliżony do wymagań zawartych w przepisach prawa budowlanego i zasadach sporządzania dokumentacji w budownictwie. Powinny posiadać czytelną formę i kompozycję, format, skalę itp. dostosowaną do treści i informacji zawartych na rysunku.
12. Wykonana praca dyplomowa jest przedmiotem prawa autorskiego.
13. Praca dyplomowa nie może naruszać interesu innych osób, w szczególności ich praw autorskich. Niezależnie od składanego w systemie APD oświadczenia o samodzielności wykonania pracy dyplomant jest zobowiązany do podania źródeł wykorzystanych materiałów, którymi są zazwyczaj: dokumentacje i powiązane projekty budowlane, ekspertyzy, inne prace dyplomowe, wykorzystywane zdjęcia (dane autorów, miejsce udostępnienia), adresy stron internetowych, publikacje, normy, książki itp.
14. Dyplomant powinien upewnić się, czy nie jest wymagana zgoda autora lub właściciela tych materiałów na ich wykorzystanie i publikowanie.
15. Ogólne zasady realizacji pracy dyplomowej określa §35. Regulaminu studiów na Politechnice Wrocławskiej.

4.4. Złożenie pracy dyplomowej w dziekanacie

1. W wyznaczonym przez Prodziekana ds. Kształcenia terminie student wprowadza do systemu teleinformatycznego Archiwum Prac Dyplomowych zwany dalej „APD”, dostępnym pod adresem <https://apd.usos.pwr.edu.pl>, pracę dyplomową wraz z załącznikami, słowami kluczowymi w języku polskim i angielskim oraz zwięzłym streszczeniem pracy dyplomowej w języku polskim i angielskim, wysyłając ją opiekunowi do akceptacji.
2. W celu wprowadzenia do APD Student zapisuje pisemną pracę dyplomową w pliku/plikach wyłącznie w formacie pdf, poza załącznikami multimedialnymi lub graficznymi, które są zapisywane w formacie dla siebie właściwym.
3. Opiekun niezwłocznie po wprowadzeniu pracy przez studenta do systemu APD, przekazuje pracę do analizy w systemie JSA (Jednolity System Antyplagiatowy).
4. W ciągu trzech dni od wygenerowania przez system JSA raportu z badania antyplagiatowego podobieństwa, opiekun po zapoznaniu się z raportem ogólnym i szczegółowym drukuje raport ogólny, który wypełnienia i podpisuje. W przypadku stwierdzenia oryginalności pracy opiekun sporządza w systemie APD swoją recenzję - ocenę pracy dyplomowej na formularzu oceny pracy dyplomowej. Opiekun wpisuje ocenę pracy w systemie APD, a także w systemie USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studiów). Następnie opiekun drukuje i podpisuje formularz oceny pracy dyplomowej (recenzji) **w celu przekazania dyplomantowi**.
5. W razie wykrycia przez JSA manipulacji na tekście pracy dyplomowej opiekun dokonuje wstępnej oceny i może skierować pracę do poprawy, a w przypadku rażących manipulacji konsultuje się z dziekanem. Po poprawie pracy przez studenta (tj. usunięciu manipulacji na tekście) opiekun kieruje pracę do ponownego badania.
6. Jeśli z wniosków zawartych w raporcie z badania antyplagiatowego wynika, że praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia, opiekun drukuje, podpisuje Raport ogólny oraz szczegółowy i przekazuje zgromadzoną dokumentację dziekanowi, który zawiadamia Rektora. Rektor podejmuje decyzję o przekazaniu sprawy do zbadania przez właściwą komisję do spraw dyscyplinarnych – za pośrednictwem rzecznika dyscyplinarnego.
7. Student odbiera od opiekuna wypełniony i podpisany wydruk raportu ogólnego z badania antyplagiatowego i podpisany wydruk oceny pracy dyplomowej (recenzji).
8. Recenzent po otrzymaniu zawiadomienia z systemu APD zapoznaje się z pracą dyplomową znajdującą się w systemie APD, a następnie sporządza w systemie APD swoją recenzję i wpisuje do formularza recenzji swoją ocenę pracy

dypłomowej. Następnie recenzent drukuje i podpisuje formularz oceny pracy dypłomowej (recenzji).

9. Student odbiera od recenzenta podpisany wydruk oceny pracy dypłomowej (recenzji).
10. Po sporządzeniu oceny pracy dypłomowej (recenzji) przez recenzenta, opiekun pracy dypłomowej w systemie APD ostatecznie zatwierdza pracę dypłomową.
11. W wyznaczonym przez Prodziekana ds. Kształcenia terminie, dypłomant składa w dziekanacie:
 - wydrukowaną pracę dypłomową oraz na nośniku CD,
 - wniosek o dopuszczenie do egzaminu dypłomowego,
 - raport ogólnym z kontroli antyplagiatowej,
 - formularze oceny (recenzji) pracy dypłomowej opracowane przez opiekuna i recenzenta,
 - wydrukowane i podpisane oświadczenie Zał.10a (załącznik nr 2 do ZW 125/2024),
 - deklarację podpisaną przez wszystkich studentów realizujących daną pracę dypłomową z określeniem udziału w pracy każdego z nich (dotyczy przypadku wspólnej realizacji pracy dypłomowej),oraz pozostałe wymagane dokumenty podane na stronie Wydziału.
Jeśli studia odbywały się w języku obcym, dokumenty te wypełnia się w tym samym języku obcym.
12. Teksty pracy dypłomowej: wydrukowanej i wprowadzonej do APD, muszą być identyczne, co student poświadcza, składając w APD stosowne oświadczenie.
13. Temat pracy dypłomowej, zawarty w treści pracy, musi być tożsamy z zatwierdzonym tytułem pracy dypłomowej wpisanym do APD. W przeciwnym wypadku opiekun kieruje pracą do poprawy przez studenta.
14. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakichkolwiek poprawek w pracy dypłomowej po przeprowadzeniu analizy antyplagiatowej w systemie JSA. W trakcie analizy pracy możliwe jest odrzucenie pracy przez opiekuna w celu skierowania jej do poprawy i opracowania nowej jej wersji przez dypłomanta.
15. Opiekun i recenzent wystawiają niezależne oceny za pracę dypłomową, a w przypadku rozbieżności ocen, ostateczną ocenę ustala Prodziekan ds. Kształcenia, o ile Regulamin Studiów nie przewiduje innych możliwości.
16. W przypadku negatywnej oceny recenzenta, dypłomant również składa wymagane dokumenty, w tym samym trybie jak w pkt. 8. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dypłomowego podejmuje wówczas Prodziekan ds. Kształcenia, po

zapoznaniu się z oceną pracy dyplomowej dokonaną przez dodatkowo powołanego recenzenta – samodzielnego pracownika naukowo-dydaktycznego.

17. Po stwierdzeniu zrealizowania programu studiów, zgodnie z §35 Regulaminu studiów na PWr i uzyskaniu pozytywnych ocen od opiekuna oraz recenzenta pracy dyplomowej, Prodziekan ds. Kształcenia dopuszcza studenta do egzaminu dyplomowego. Termin egzaminu dyplomowego ustala dziekanat Wydziału w porozumieniu z sekretarzem komisji egzaminu dyplomowego.
18. Archiwizacją prac dyplomowych zajmuje się dziekanat Wydziału. Prace dyplomowe archiwizowane są zarówno w postaci papierowej, jak i w wersji elektronicznej – na nośniku CD/DVD dołączonym do pracy.
19. Od strony techniczno-redakcyjnej, praca dyplomowa składana w dziekanacie powinna spełniać warunki dokumentu archiwizowanego: powinna być wydrukowana dwustronnie, czcionką 12 pkt z pojedynczym odstępem, na standardowym białym papierze o gramaturze 80 g/m². Praca (łącznie z rysunkami) powinna być wpięta do tekturowego skoroszytu formatu A4.
20. W warunkach obowiązywania stanu epidemicznego bądź obowiązywania reżimu sanitarnego, Prodziekan ds. Kształcenia jest upoważniony do wprowadzania niezbędnych zmian dotyczących przyjętych w niniejszej procedurze zasad obiegu dokumentów (związanych z realizacją pracy dyplomowej oraz składaniem dokumentów wymaganych do egzaminu dyplomowego), o ile przepisy wyższego rzędu nie wprowadzą takich zaleceń. W szczególności zmiany mogą dotyczyć:
 - a) przekazywania prac dyplomowych przez dyplomantów opiekunom i recenzentom do oceny i opinii wyłącznie w formie elektronicznej,
 - b) przekazywania opinii przez opiekunów oraz recenzji przez recenzentów drogą elektroniczną w formie skanów podpisanych dokumentów.

4.5. Powtarzanie i przedłużenie realizacji pracy dyplomowej

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie wyznaczonym przez Prodziekana ds. Kształcenia, może uzyskać zgodę na przedłużenie terminu lub powtarzanie przedmiotu "Praca dyplomowa".
2. Przedmiot "Praca dyplomowa" z tym samym tematem pracy dyplomowej można realizować dwukrotnie na podstawie pisemnego wniosku pozytywnie zaopiniowanego przez opiekuna pracy dyplomowej, w którym opiekun powinien podać procentowo określony stopień zaawansowania pracy dyplomowej (co najmniej 75%).
3. Kolejna realizacja przedmiotu "Praca dyplomowa" (trzeci semestr realizacji) może nastąpić tylko po uzyskaniu zgody Prodziekana ds. Kształcenia. W przypadku

braku prawa do dalszej realizacji w kolejnym semestrze poprzedniego tematu pracy dyplomowej, student uzgadnia z opiekunem pracy dyplomowej, innym niż poprzednio, możliwość realizacji nowego tematu, następnie w systemie APD składają wniosek o jego zatwierdzenie. Po zatwierdzeniu tematu przez komisję zatwierdzającą tematy prac dyplomowych dyplomant składa w dziekanacie Wydziału wniosek o zapis administracyjny na pracę dyplomową.

4. Niezłożenie pracy dyplomowej w wymaganym terminie i nieuzyskanie zgody Prodziekana ds. Kształcenia na przedłużeniu terminu złożenia pracy, bądź niezapisanie się na kolejną realizację przedmiotu „Praca dyplomowa” stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.
5. Studenci realizujący przedmiot „Praca dyplomowa”, którzy nie będą mogli w danym semestrze przystąpić do egzaminu dyplomowego, ponieważ nie zrealizowali programu studiów, mogą zakończyć pracę dyplomową, poddać ją ocenie i złożyć w dziekanacie do depozytu. Niezłożenie pracy dyplomowej do depozytu w terminie określonym przez Prodziekana ds. Kształcenia jest uznawane za niezrealizowanie pracy w terminie wskazanym przez Prodziekana ds. Kształcenia.
6. Wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego należy złożyć po zrealizowaniu wszystkich przedmiotów objętych programem studiów, zgodnie z harmonogramem określonym przez Prodziekana ds. Kształcenia.

4.6. Komisje egzaminów dyplomowych

1. Wydziałowe komisje egzaminów dyplomowych są powoływane na początku kadencji przez Dziekana i działają do powołania komisji w nowej kadencji.
2. Dziekan wyznacza przewodniczących komisji, ich zastępców oraz sekretarzy, a ich obowiązki oraz wymagane czynności ustala niniejsza procedura.
3. Opiekun i recenzent mają prawo uczestnictwa w egzaminie dyplomowym i są zapraszani jako dodatkowi członkowie komisji, w szczególności w celu wyjaśnienia na egzaminie dyplomowym ewentualnych wątpliwości związanych z pracą dyplomową; mogą oni też uczestniczyć w części egzaminacyjnej, bez prawa do zadawania pytań (zagadnień) egzaminacyjnych.
4. Posiedzenie komisji egzaminu dyplomowego zwołuje jej przewodniczący lub zastępca przewodniczącego w terminie ustalonym przez Dziekana lub Prodziekana ds. Kształcenia.
5. Plan posiedzenia komisji ustala dziekanat Wydziału w porozumieniu z sekretarzem komisji. Należy przewidzieć od 15 do 20 minut na jednego dyplomanta. W czasie jednego posiedzenia komisji, egzamin dyplomowy powinno składać w zasadzie od

6 do maksymalnie 15 studentów. Zaleca się przerwę w pracy komisji po 6-8 dyplomantach.

6. W trakcie egzaminów dyplomowych niedopuszczalne jest wyprzedzenie czasowe w realizacji ustalonego planu posiedzenia, które skutkowałoby pozbawieniem prawa do uczestniczenia w egzaminie dyplomowym osób zaproszonych na późniejszą godzinę.
7. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego nie może być opiekun aktualnie rozpatrywanej pracy dyplomowej. W takiej sytuacji funkcję przewodniczącego przejmuje zastępca przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego, natomiast przewodniczący występuje jedynie w charakterze i z uprawnieniami opiekuna.
8. Pełnienie funkcji recenzenta aktualnie rozpatrywanej pracy dyplomowej nie ogranicza funkcji i uprawnień przewodniczącego.
9. Jeśli skład komisji jest ograniczony na podstawie innych przepisów i wskutek ich zastosowania w posiedzeniu nie bierze udziału zastępca przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego, to przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego może być opiekun aktualnie rozpatrywanej pracy dyplomowej, ale bez prawa do zadawania dyplomantowi pytań egzaminacyjnych.
10. Sekretarz komisji egzaminu dyplomowego zapewnia sprawny przebieg egzaminu i wypełnia dokumenty związane z tym egzaminem (Załącznik 9a albo odpowiednio z Załącznik 9b). Po zakończonym posiedzeniu komisji jej sekretarz przekazuje niezwłocznie całą dokumentację do dziekanatu Wydziału.
11. Wszyscy obecni na posiedzeniu komisji – jej przewodniczący, jego zastępca, sekretarz, członkowie, oraz opiekun i recenzent – są zobowiązani do podpisania protokołu, por. Załącznik 9a (albo odpowiednio Załącznik 9b).

4.7. Egzamin dyplomowy

1. Ogólne zasady organizowania i przebiegu egzaminu dyplomowego określa §37 Regulaminu studiów na Politechnice Wrocławskiej. Prodziekan ds. Kształcenia w odpowiednim ogłoszeniu informuje o terminach, w których należy przeprowadzić egzaminy dyplomowe.
2. Student zdaje egzamin dyplomowy przed właściwą dla swojej specjalności wydziałową komisją egzaminów dyplomowych, która przygotowuje i przeprowadza egzaminy dyplomowe oraz dokumentuje ich wyniki.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się w tym samym języku, w którym odbywają się studia na danej specjalności.

4. Posiedzenie komisji egzaminów dyplomowych jest prawomocne, jeżeli w nim uczestniczy ponad połowa składu stałych jej członków, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
5. Na egzamin dyplomowy składa się prezentacja pracy oraz weryfikacja wiedzy w formie egzaminu ustnego. Zaleca się, aby każda z części była merytorycznie spójna i nie przekraczała ok.10 minut. Etapy egzaminu dyplomowego:
 - a) prezentacja tematu i głównych elementów pracy przez dyplomanta; omówienie oceny-recenzji opiekuna i recenzenta; udzielenie odpowiedzi na ewentualne doraźne pytania członków komisji egzaminów dyplomowych zadawane w trakcie lub bezpośrednio po prezentacji pracy; w tej części pytania mogą dotyczyć wyłącznie treści pracy oraz zastosowanej metodyki; dyplomant może się również odnieść do uwag zawartych w opinii opiekuna lub recenzenta,
 - b) część egzaminu ustnego sprawdzająca wiedzę studenta z zakresu programu nauczania danej specjalności. Przewodniczący komisji wyznacza różne osoby spośród stałego składu komisji, które zadają pytania (lub zagadnienia) egzaminacyjne. Studentowi zadawane są trzy pytania (lub zagadnienia) egzaminacyjne.
6. Jeśli w trakcie prezentacji pracy dyplomowej, o której mowa w pkt. 5a), komisja egzaminów dyplomowych stwierdzi naruszenia procedury dyplomowania, pojawiają się wątpliwości dotyczące treści lub autorstwa przedłożonych dokumentów lub dyplomant nie udzieli zadowolających odpowiedzi na doraźne pytania dotyczące pracy dyplomowej, wówczas przewodniczący komisji ma prawo zarządzić przerwanie posiedzenia komisji. Komisja natychmiast kontynuuje posiedzenie w trybie niejawnym, bez udziału dyplomanta.
7. Komisja może nie wznawiać przerwanej egzaminu dyplomowego i wystąpić do Dziekana z wnioskiem o wyjaśnienie sprawy lub z informacją o negatywnym wyniku egzaminu dyplomowego, jeśli takie rozstrzygnięcie przyjmie w wyniku głosowania (decyduje zwykła większość głosów w głosowaniu jawnym, opiekun i recenzent biorą udział w tym głosowaniu, jeśli są obecni). Brak takiego wniosku skutkuje zakończeniem przerwy oraz wznowieniem egzaminu dyplomowego z udziałem dyplomanta.
8. Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego dokumentuje zaistniałe przerwanie posiedzenia komisji w formie notatki służbowej, którą podpisują obecne osoby (nie dotyczy dyplomanta) i przekazuje ją Dziekanowi.
9. Po uzyskaniu od dyplomanta odpowiedzi na pytania (zagadnienia) egzaminacyjne, komisja kontynuuje pracę w trybie niejawnym, bez udziału dyplomanta. Autorzy pytań (zagadnień) kolejno wystawiają ocenę za odpowiedź na zadane przez siebie pytania (zagadnienia) - z ewentualnym słownym uzasadnieniem; następnie komisja dyplomowa ustala ocenę egzaminacyjną. Stosuje się oceny wymienione

w Regulaminie studiów na Politechnice Wrocławskiej, a w przypadku koniecznych zaokrążeń w górę lub w dół decyduje zdanie przewodniczącego komisji. Zadane pytania (zagadnienia) oraz oceny poszczególnych odpowiedzi są dokumentowane w protokole komisji egzaminu dyplomowego (Zał. 9a albo odpowiednio Zał. 9b).

10. Ocenę końcową za studia oblicza sekretarz komisji - zgodnie z ustalonym algorytmem obliczeniowym zawartym w Regulaminie studiów wyższych w PWr - a zatwierdza ją swoim podpisem przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego (Zał. 9a albo odpowiednio Zał.9b); stosuje się zwykłe zasady zaokrążeń do drugiego miejsca po przecinku.
11. Komisje egzaminów dyplomowych wybierają najlepsze prace dyplomowe i najlepszych absolwentów do udziału w konkursach organizowanych na Uczelni w danym roku akademickim, a także do nagród branżowych lub innych wyróżnień.
12. Bezpośrednio po zakończeniu posiedzenia komisji egzaminu dyplomowego dyplomant ma prawo do uzyskania informacji o uzyskanej ocenie końcowej, która będzie wpisana do dyplomu. Wyniki końcowe ogłasza przewodniczący komisji, respektując prawa studentów do poufności ocen.
13. W przypadku niestawienia się studenta na egzamin dyplomowy albo uzyskania negatywnej oceny, Prodziekan ds. Kształcenia wyznacza ponowny termin egzaminu dyplomowego, jednak nie wcześniej, niż po sześciu dniach kalendarzowych i nie później, niż dwa miesiące od pierwszego terminu egzaminu, z uwzględnieniem szczegółowych zastrzeżeń wymienionych w § 35 ust. 8. Regulaminie studiów na Politechnice Wrocławskiej.
14. Student ma prawo do dwukrotnego zdawania egzaminu dyplomowego. W przypadku nieusprawiedliwionego niestawienia się na egzamin dyplomowy student traci dany termin. Dyplomant składa usprawiedliwienie Prodziekanowi ds. Kształcenia, który je rozpatruje i podejmuje decyzję o uwzględnieniu lub odrzuceniu usprawiedliwienia.
15. Ukończenie studiów przez studenta następuje bezpośrednio po złożeniu przez niego egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym zgodnie z § 39 Regulaminu studiów wyższych w PWr.
16. W warunkach obowiązywania stanu epidemicznego bądź obowiązywania reżimu sanitarnego sposób i zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego mogą ulec zmianie na podstawie odrębnych przepisów.

5. Zmiany procedury

1. Zmian procedury dokonuje Dziekan Wydziału, na wniosek wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia (WKJK), prodziekana lub z własnej inicjatywy.

2. Wprowadzenie zmiany do procedury już istniejącej powoduje uchylenie obowiązywania tej procedury w poprzednim sformułowaniu; na stronie internetowej Wydziału udostępnia się tylko jej wersję aktualnie obowiązującą.

6. Udostępnienie procedury

1. Niniejsza procedura jest częścią składową księgi procedur na Wydziale Budownictwa Lądowego i Wodnego Politechniki Wrocławskiej.
2. Oryginał księgi procedur jest przechowywany w dziekanacie Wydziału, wersja elektroniczna jest udostępniana na stronie internetowej Wydziału.
3. Osobą odpowiedzialną za aktualność i udostępnianie księgi procedur jest przewodniczący wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia (WKJK).

7. Osoby odpowiedzialne za realizację procedury

1. Dziekan Wydziału BLiW.
2. Prodzikan Wydziału BLiW ds. Kształcenia.
3. Pełnomocnik Dziekana Wydziału BLiW ds. kształcenia.
4. Kierownicy katedr współpracujących w zakresie kształcenia z Wydziałem.
5. Wyznaczeni pracownicy dziekanatu Wydziału.

8. Załączniki

Załącznik 01a: Dopuszczenie do egzaminu *Pr_08-Zał. 01a*

Załącznik 01b: Admission to diploma examination *Pr_08-App. 01b*

Załącznik 02a: Strona tytułowa *Pr_08-Zał. 02a*

Załącznik 02b: Title page *Pr_08-App. 02b*

Załącznik 03a: Tabelka rysunkowa *Pr_08-Zał. 03a*

Załącznik 03b: Drawing table *Pr_08-App. 03b*

Załącznik 04a: Protokół komisji egzaminu dyplomowego *Pr_08-Zał. 04a*

Załącznik 05a: Pokwitowanie odbioru dokumentów *Pr_08-Zał. 05a*

Załącznik 05b: Confirmation of documents receiving *Pr_08-App. 05b*

Załącznik 06a: Wniosek o wydanie tzw. kompletu dyplomu – rozpoczęcie przed 19/20 *Pr_08-Zał. 06a*

Załącznik 06b: Wniosek o wydanie tzw. kompletu dyplomu – rozpoczęcie w 19/20 *Pr_08-Zał. 06b*

Załącznik 06c: Application for Issuance a Set of Diploma Documents –study start before 19/20 *Pr_08-zał. 06c*

Załącznik 06d: Application for Issuance a Set of Diploma Documents – study start in 19/20 *Pr_08-zał. 06d*

Załącznik 07: Wniosek o dodatkowe odpisy w języku obcym *Pr_08-Załącznik 07*

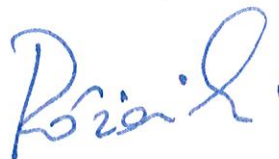
Załącznik 08a: Oświadczenie o udostępnianiu pracy dyplomowej *Pr_08-Załącznik 08a*

Załącznik 08b: Consent to share the diploma thesis *Pr_08-Załącznik 08b*

Załącznik 09a: Ankieta absolwenta WBLiW *Pr_08-Załącznik 09a*

Załącznik 10a: Oświadczenie studenta/ Student's Declaration *Pr_08-Załącznik 10a*

Zatwierdzam procedurę

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Kozłowski'.

Dziekan Wydziału BLiW PWr



Politechnika
Wroclawska

Politechnika Wroclawska
Wydział Budownictwa Lądowego i Wodnego

TEMAT PRACY DYPLOMOWEJ INŻYNIERSKIEJ

(Zał. 1 do procedury Pr 08)



Rok akademicki: Specjalność na studiach inżynierskich:
Nr tematu:

Dyplomant:

Temat wydany w katedrze:

Opiekun pracy dyplomowej:

Tytuł pracy w języku polskim:
.....
.....

Tytuł pracy w języku angielskim:
.....
.....

Cele pracy:
.....
.....
.....

Zakres pracy:
wykonanie wybranych elementów projektu budowlanego i wykonawczego
dla zadanego powyżej obiektu/części obiektu o parametrach:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

podpisy:

.....
(opiekun pracy)

Temat zatwierdzony przez
Komisję Programową kierunku Budownictwo
na podstawie uchwały nr /2021
z dnia .05.2021

.....
(opiekun specjalności)

Temat pracy dyplomowej otrzymałem

.....
(data i podpis studenta)

.....
(prodziekan ds. dydaktyki)



Politechnika
Wroclawska

Politechnika Wroclawska
Wydział Budownictwa Lądowego i Wodnego

TEMAT PRACY DYPLOMOWEJ MAGISTERSKIEJ

(Zał. 2a do procedury Pr 08)



Rok akademicki:

Specjalność na studiach magisterskich:

Nr tematu:

Dyplomant:

Temat wydany w katedrze:

Opiekun pracy dyplomowej:

Tytuł pracy w języku polskim:

Tytuł pracy w języku angielskim:

Ogólna charakterystyka pracy¹ : studialna studialno-projektowa eksperymentalno-projektowa

Cele pracy:

Zakres pracy:

podpisy:

Temat zatwierdzony przez
Komisję Programową kierunku Budownictwo
na podstawie uchwały nr /2021
z dnia .05.2021

.....
(opiekun pracy)

.....
(opiekun specjalności)

Temat pracy dyplomowej otrzymałem

.....
(data i podpis studenta)

.....
(prodziekan ds. dydaktyki)

¹ niepotrzebne skreślić



Wrocław
University
of Science
and Technology

**Wrocław University of Science and Technology
Faculty of Civil Engineering**

SUBJECT OF THE MASTER'S THESIS

(Appendix 2b to procedure Pr 08)



Academic year:
Subject number:

Specialization of Master's studies: Civil Engineering

Student:

Subject acquired in the Chair/Division:

Diploma Thesis tutor:

Diploma Thesis title in English:

Diploma Thesis title in Polish:

General characteristics of Diploma Thesis¹: study study and design experimental and study

Objectives of Diploma Thesis:

Scope of Diploma Thesis:

signatures:

.....
(Diploma Thesis tutor)

.....
(Supervisor of the Specialization)

I received the subject of the Diploma Thesis

.....
(date, signature of student)

Subject of the thesis

approved on the basis of the resolution no /2021
of the Program Commission
from 05.2021

.....
(Vice-Dean for didactics)

¹ delete as appropriate



Politechnika
Wroclawska

Politechnika Wroclawska
Wydział Budownictwa Lądowego i Wodnego

DOPUSZCZENIE DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO

(Zał. 3a do procedury Pr 08)



.....
(imię i nazwisko)

.....
(stopień studiów, specjalność)

.....
(aktualny adres domowy z nr kodu pocztowego)

.....
(nr telefonu)

.....
(adres e-mail)

Dziekan
Wydziału Budownictwa Lądowego i Wodnego
w m i e j s c u

Proszę o dopuszczenie mnie do egzaminu dyplomowego oraz wyznaczenie terminu tego egzaminu.

1. Oświadczam, że zrealizowałem/-am obowiązujący program studiów,
w tym zdałem/-am wszystkie obowiązujące egzaminy i uzyskałem/-am punktów ECTS.
2. Praca dyplomowa została przyjęta w dniu 201... r. przez opiekuna:
.....
(stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna pracy dyplomowej)
Ocena pracy dyplomowej przez opiekuna:
Ocena pracy dyplomowej przez recenzenta:

Wrocław, dnia 201... r.

.....
(podpis studenta)

Ustalam ostateczną ocenę pracy dyplomowej słownie:

DOPUSZCZAM DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO.

PRODZIEKAN

Wrocław, 201... .

.....
(podpis)

ZAŁĄCZNIKI:

1. Opinia opiekuna (charakterystyka pracy dyplomowej) oraz opinia recenzenta
2. Karta zobowiązań studenta (z potwierdzeniem likwidacji zobowiązań)
3. Opłata za druk dyplomu w kwocie 60,- zł
4. Zdjęcia - 4 szt. (o wymiarze 4,5cm x 6,5cm)
5. Praca dyplomowa zgodna z wymogami archiwizowania (wydruk + zapis na nośniku CD)
6. Wniosek o wydanie dyplomu w języku
7. Załącznik z Biura Karier PWr.

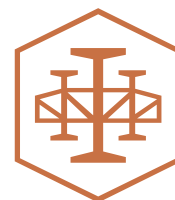


Wrocław
University
of Technology

Wrocław University of Science and Technology
Faculty of Civil Engineering

ADMISSION TO DIPLOMA EXAMINATION

(Appendix 3b to procedure Pr 08)



.....
(name and surname)

.....
(form of studies, specialization)

.....
(current home address with postal code)

.....
(telephone number)

.....
(e-mail address)

Dean
of the Faculty of Civil Engineering

I am writing in order to request admission to the Diploma Examination and to establish its date.

1. I hereby declare that I have completed the compulsory study programme and have passed all obligatory exams obtaining..... ECTS credit points.

2. My diploma thesis was accepted on 202.... by my tutor

.....
(tutor's title, name and surname)

Tutor assessment of Diploma Thesis:

Reviewer assessment of Diploma Thesis:

Wrocław, 202.....

.....
(student signature)

Final grade of Diploma Thesis: in words:

I HEREBY ADMIT THE STUDENT TO THE DIPLOMA EXAMINATION.

VICE-DEAN

Wrocław,, 201....

.....
(signature)

APPENDIXES:

1. Tutor assessment and reviewer assessment of Diploma Thesis
2. Student obligation card (with confirmation that obligations are fulfilled)
3. Proof of payment for a diploma printout, Polish currency 60.00 zł.
4. 4 photos (dimensions: 4.5cm x 6.5cm)
5. Diploma Thesis which must meet archiving requirements (in paper + on CD)
6. Application for certificate in (indicate language)
7. Appendix from the Career Office of the Wrocław University of Technology.



Politechnika
Wroclawska

Politechnika Wroclawska
Wydział Budownictwa Lądowego i Wodnego

OŚWIADCZENIE STUDENTA

(Zał. 4a do procedury Pr 08)



.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(numer albumu)

.....
(PESEL)

Wydział Budownictwa Lądowego i Wodnego PWr. - Budownictwo

.....
(wydział - kierunek studiów)

Oświadczenie o samodzielności wykonanej pracy / części pracy dyplomowej* inżynierskiej / magisterskiej*

Ja, niżej podpisany/-a

Student/-ka Wydziału Budownictwa Lądowego i Wodnego Politechniki Wrocławskiej

oświadczam, że przedkładaną pracę dyplomową

inżynierską / magisterską* / część pracy dyplomowej inżynierskiej / magisterskiej*

pt.:

.....
.....
.....

wykonałem/-am samodzielnie, tzn. nie zlecałem/-am opracowania pracy dyplomowej (ani jej części) osobom trzecim, jak również nie kopiowałem/-am i nie korzystałem/-am z części lub całości pracy innych osób, przypisując je sobie.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że w przypadku stwierdzenia popełnienia przeze mnie czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzej pracy lub ustalenia naukowego, Rada Wydziału stwierdzi nieważność postępowania w sprawie nadania mi tytułu zawodowego (Art.193 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, Dz.U. Nr 164 poz. 1365, z późniejszymi zmianami).

.....
(data)

.....
(podpis studenta/-tki)

* niepotrzebne skreślić



Wrocław
University
of Technology

**Wrocław University of Science and Technology
Faculty of Civil Engineering**

STUDENT DECLARATION FORM

(Appendix 4b to procedure Pr 08)



.....
(student name and surname)

.....
(student record book No.)

.....
(national ID number – PESEL for Polish citizens)

Faculty of Civil Engineering – Civil Engineering

.....
(faculty - field of study)

**Declaration on the authenticity of the conducted
Master's Diploma Thesis / part of Master's Diploma Thesis ***

I, the undersigned
a student at the Faculty of Civil Engineering of the Wrocław University of Technology,
hereby declare that the submitted
Master's Diploma Thesis / part of the Master's Diploma Thesis *
with the following title:

.....
.....
.....

was written in an independent manner, and I did no commission to write my Diploma Thesis or its part to anybody else, neither did I copy any other people's works or their parts, treating as my own.

At the same time, I acknowledge that in the case of ascribing the authorship of an essential fragment or other elements of somebody else's work, the Faculty Council will declare nullity of the procedure of professional title conferment (Art. 193 of the Higher Education Act of 27 July 2005, Journal of Laws No. 164, item 1365, as amended).

.....
(date)

.....
(student signature)

* delete as appropriate



Politechnika
Wroclawska

Politechniki Wroclawska
Wydział Budownictwa Lądowego i Wodnego

(Zał. 5a do procedury Pr 08)



SPECJALNOŚĆ:

INŻYNIERSKA

PRACA DYPLOMOWA

TYTUŁ

.....

Autor: imię i nazwisko

Opiekun: stopień, imię i nazwisko

Recenzent: stopień, imię i nazwisko

Rok akademicki:



Politechnika
Wroclawska

Politechniki Wroclawska
Wydział Budownictwa Lądowego i Wodnego

(Zał. 5a do procedury Pr 08)



SPECJALNOŚĆ:

MAGISTERSKA
PRACA DYPLOMOWA

TYTUŁ

.....

Autor: imię i nazwisko

Opiekun: stopień, imię i nazwisko

Recenzent: stopień, imię i nazwisko

Rok akademicki:



Wrocław
University
of Technology

Wrocław University of Science and Technology
Faculty of Civil Engineering

(Appendix 5b to procedure Pr 08)



SPECIALIZATION: Civil Engineering

MASTER'S
DIPLOMA THESIS

TITLE

.....

Author: Name and surname

Tutor: title, name and surname

Reviewer: title, name and surname

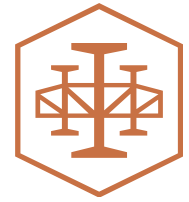
Academic year:



Politechnika
Wroclawska

Politechnika Wroclawska
Wydział Budownictwa Lądowego i Wodnego

(Zał. 6a do procedury Pr 08)



Tytuł pracy dyplomowej

Tytuł rysunku				Skala
	Imię i nazwisko	Data	Podpis	Nr rys.
Student				
Opiekun				
Recenzent				



Wrocław
University
of Technology

**Wrocław University of Science and Technology
Faculty of Civil Engineering**

(Appendix 6b to procedure Pr 08)



Title of Master's Diploma Thesis

Title of drawing				Scale
	Name and surname	Date	Signature	Fig. No.
Student				
Tutor				
Reviewer				



Politechnika
Wroclawska

Politechnika Wroclawska
Wydział Budownictwa Lądowego i Wodnego
FORMULARZ RECENZJI PRACY DYPLOMOWEJ
INŻYNIERSKIEJ

(Zał. 8a_inz do procedury Pr 08)



Imię i nazwisko dyplomanta:

Typ studiów i specjalność:

Stopień lub tytuł, imię i nazwisko recenzenta:

Tytuł pracy w języku polskim:

.....
.....

Recenzja pracy dyplomowej (wypełnia recenzent pracy):

Element podlegający recenzji	Ocena Recenzenta
Zgodność treści pracy z tematem (tytuł, cel, zakres).	<input type="checkbox"/> pełna <input type="checkbox"/> znaczna <input type="checkbox"/> częściowa <input type="checkbox"/> znikoma
Ocena przedstawionych rozwiązań projektowych (zgodność z przepisami, normami, wymaganiami technicznymi, zasadami projektowania).	<input type="checkbox"/> pełna <input type="checkbox"/> znaczna <input type="checkbox"/> częściowa <input type="checkbox"/> znikoma
Ocena poprawności i kompletności wykonanych obliczeń projektowych, analiz numerycznych itp.	<input type="checkbox"/> pełna <input type="checkbox"/> znaczna <input type="checkbox"/> częściowa <input type="checkbox"/> znikoma
Ocena poprawności i kompletności prac pomiarowych, badawczych lub laboratoryjnych (jeśli takie badania dotyczą tematu pracy)	<input type="checkbox"/> pełna <input type="checkbox"/> znaczna <input type="checkbox"/> częściowa <input type="checkbox"/> znikoma
Ocena poprawności, dokładności i kompletności dokumentacji rysunkowej pracy	<input type="checkbox"/> pełna <input type="checkbox"/> znaczna <input type="checkbox"/> częściowa <input type="checkbox"/> znikoma
Ocena poprawności i zakresu doboru literatury oraz wykorzystanych norm, wytycznych projektowych i badawczych itp.	<input type="checkbox"/> pełna <input type="checkbox"/> znaczna <input type="checkbox"/> częściowa <input type="checkbox"/> znikoma
Ocena poprawności języka pracy, zastosowanej terminologii technicznej i jednostek miar	<input type="checkbox"/> pełna <input type="checkbox"/> znaczna <input type="checkbox"/> częściowa <input type="checkbox"/> znikoma
Ocena poprawności technicznej pracy (układ pracy, forma graficzna i techniczna)	<input type="checkbox"/> pełna <input type="checkbox"/> znaczna <input type="checkbox"/> częściowa <input type="checkbox"/> znikoma
Zakres osiągnięcia celu pracy	<input type="checkbox"/> pełny <input type="checkbox"/> znaczny <input type="checkbox"/> częściowy <input type="checkbox"/> znikomy
Wniosek o zgłoszenie pracy na konkurs TOP-10, inny konkurs branżowy, do nagrody lub wyróżnienia (należy podać nazwę konkursu lub nagrody) *	
Zagadnienia w pracy wykraczające poza zakres studiów (należy podać w przypadku oceny celującej za pracę dyplomową) *	
Inne uwagi, w tym obowiązkowe uzasadnienie każdej oceny cząstkowej: „znikoma/y” *	

Ocena pracy dyplomowej przez recenzenta ** :

.....
(data i podpis recenzenta)

*) w przypadku wypełniania formularza recenzji pismem odręcznym można również wykorzystać jego odwrotną stronę, jeśli zabraknie miejsca w tabeli

**) ocena recenzenta ma charakter niezależny i nie może się w żaden sposób powoływać na ocenę wystawioną przez opiekuna pracy



Politechnika
Wrocławska

Politechnika Wrocławska
Wydział Budownictwa Lądowego i Wodnego
**FORMULARZ RECENZJI PRACY DYPLOMOWEJ
MAGISTERSKIEJ**

(Zał. 8a_mgr do procedury Pr 08)



Imię i nazwisko dyplomanta:

Typ studiów i specjalność:

Stopień, imię i nazwisko recenzenta:

Tytuł pracy w języku polskim:
.....
.....

Recenzja pracy dyplomowej (*wypełnia recenzent pracy, ocena merytoryczna i formalna*):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ocena pracy dyplomowej przez recenzenta* :

.....
(data i podpis recenzenta)

^{*)} ocena recenzenta ma charakter niezależny
i nie może się w żaden sposób powoływać na ocenę wystawioną przez opiekuna pracy



Politechnika
Wroclawska

Politechnika Wroclawska
Wydział Budownictwa Lądowego i Wodnego

PROTOKÓŁ KOMISJI EGZAMINU DYPLOMOWEGO

z dnia



Imię/imiona i nazwisko dyplomanta:		
Numer albumu:	Imię ojca:	Imię matki:
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:	Data immatrykulacji:
Poziom studiów:	Forma studiów:	Profil studiów:
Kierunek: budownictwo		Specjalność:
Tytuł pracy dyplomowej:		
Opiekun pracy dyplomowej:		Recenzent pracy dyplomowej:
Ocena opiekuna:		Ocena recenzenta: Ocena dodatkowego recenzenta:

Komisja egzaminu dyplomowego w składzie:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

	Ocena
Prezentacja pracy dyplomowej	
Pytania/zagadnienia zadane przez Komisję	
1.	
2.	
3.	

Składniki oceny końcowej:

Ocena z egzaminu dyplomowego (O_e):	
Ocena z pracy dyplomowej (O_d):	
Ocena średnia z przebiegu studiów (O_s): zaokrąglenie do trzeciego miejsca po przecinku, $O_s = \Sigma(\text{ocena punkty ECTS}) / \Sigma(\text{punkty ECTS})$	
Ocena końcowa za studia (O_k): zaokrąglenie do trzeciego miejsca po przecinku, $O_k = (0,6 \cdot O_s + 0,2 \cdot O_d + 0,2 \cdot O_e)$	
Ostateczny wynik studiów (słownie):	

Zgodnie z § Regulaminu studiów wyższych w Politechnice Wroclawskiej (ZW), Komisja egzaminu dyplomowego jednomyślnie/większością głosów* uznała, że Pan/Pani złożył/a egzamin dyplomowy z wynikiem (O_e) i uzyskał/a **tytuł zawodowy:** / nie uzyskał/a tytułu zawodowego*.

Podpisy członków Komisji:

Podpis przewodniczącego Komisji:

* niepotrzebne skreśli



Politechnika
Wroclawska

Politechnika Wroclawska
Wydział Budownictwa Lądowego i Wodnego
POKWITOWANIE ODBIORU DOKUMENTÓW
(Zał. 10a do procedury Pr 08)



.....
(imię i nazwisko studenta/absolwenta)

.....
(aktualny adres z kodem pocztowym)

.....
(nr telefonu)

.....
(adres e-mail)

POTWIERDZAM OTRZYMANIE NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW¹⁾ :

1. Świadectwo szkoły średniej
2. Dyplom – oryginał
3. Dyplom – dwie kopie
4. Dyplom w języku angielskim – kopia
5. Dyplom w języku niemieckim – kopia
6. Suplement do dyplomu w języku polskim
7. Suplement do dyplomu w języku angielskim.

Wrocław, data:

.....
(podpis studenta/absolwenta)

¹⁾ niepotrzebne skreślić



Wrocław
University
of Science
and Technology

**Wrocław University of Science and Technology
Faculty of Civil Engineering**

CONFIRMATION OF DOCUMENTS RECEIVING

(Appendix 10b to procedure Pr 08)



.....
(student's/graduate's name and surname)

.....
(current address with postal code)

.....
(telephone number)

.....
(e-mail address)

I CONFIRM THE PROCUREMENT OF THE FOLLOWING DOCUMENTS¹⁾ :

1. Secondary education certificate
2. Diploma – original copy
3. Diploma – two copies
4. Diploma in English – one copy
5. Diploma in German – one copy
6. Diploma Supplement in Polish
7. Diploma Supplement in English.

Wrocław, date:

.....
(student's/graduate's signature)

¹⁾ delete as appropriate



.....
(imię i nazwisko)

.....
(numer albumu)

.....
(wydział albo filia)

.....
(kierunek/ poziom/forma studiów)

Wniosek o wydanie tzw. kompletu dyplomu

(dotyczy studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020)

Proszę o wydanie oryginału **dyplomu ukończenia studiów** oraz jego **dwóch odpisów** (proszę wybrać jedną z opcji*), tj:

- dwóch odpisów dyplomu w języku polskim
- jednego odpisu dyplomu w języku polskim i jednego odpisu dyplomu w języku angielskim
- jednego odpisu dyplomu w języku polskim i jednego odpisu dyplomu w języku niemieckim

Proszę o wydanie **suplementu do dyplomu** oraz jego **dwóch odpisów** (proszę wybrać jedną z opcji*), tj:

- dwóch odpisów suplementu w języku polskim
- jednego odpisu suplementu w języku polskim i jednego odpisu suplementu w języku angielskim

Jednocześnie składam:

- 4 zdjęcia (w przypadku wyboru dwóch odpisów dyplomu w j. polskim)
- 5 zdjęć (w przypadku wyboru jednego odpisu dyplomu w j. obcym)
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie tzw. kompletu dyplomu w wysokości 60 zł.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* uczelnia wydaje absolwentom dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem oraz po dwa odpisy dyplomu i suplementu sporządzone w języku polskim. Na wniosek absolwenta jeden odpis dyplomu lub jeden odpis suplementu może być wydany w języku obcym.

Wysokość opłat pobieranych przez Politechnikę Wroclawską za wydawanie dokumentów określa ZW 84/2019.

* - w przypadku braku wskazania, absolwentowi zostaną wydane dwa odpisy dyplomu/suplementu w języku polskim



.....
miejsowość i data / place and date

.....
imię i nazwisko / name and surname

.....
numer albumu/ register number

.....
wydział albo filia / faculty or faculty branch

.....
kierunek/ poziom/forma studiów
field of study/ level/form of study

Wniosek o wydanie tzw. kompletu dyplomu/ *Application for Issuance a Set of Diploma Documents*

(dotyczy studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020/
applies to students who commenced their studies before academic year 2019/2020)

Proszę o wydanie oryginału **dyplomu ukończenia studiów** oraz jego **dwóch odpisów** (proszę wybrać jedną z opcji*), tj: / *I hereby request to issue the original **diploma of completion of studies** and **two copies** (please choose one option *), i.e.;*

- dwóch odpisów dyplomu w języku polskim/ *two copies of the diploma in Polish language*
- jednego odpisu dyplomu w języku polskim i jednego odpisu dyplomu w języku angielskim/ *one copy of the diploma in Polish language and one copy in English language*
- jednego odpisu dyplomu w języku polskim i jednego odpisu dyplomu w języku niemieckim/ *one copy of the diploma in Polish language and one copy in German language*

Proszę o wydanie **suplementu do dyplomu** oraz jego **dwóch odpisów** (proszę wybrać jedną z opcji*), tj/ *I hereby request to issue **the supplement of the diploma** and **two copies** (please choose one option *), i.e.;*

- dwóch odpisów suplementu w języku polskim/ *two copies of the supplement in Polish language*
- jednego odpisu suplementu w języku polskim i jednego odpisu suplementu w języku angielskim/ *one copy of the supplement in Polish language and one in English language*

Jednocześnie składam/ *I submit:*

- 4 zdjęcia (w przypadku wyboru dwóch odpisów dyplomu w j. polskim)/ *4 photos (if selected two copies in Polish language)*
- 5 zdjęć (w przypadku wyboru jednego odpisu dyplomu w j. obcym)/ *5 photos (if selected one copy in a foreign language)*
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie tzw. kompletu dyplomu w wysokości 60 zł / *proof of payment in the amount of 60 PLN for a set of diploma documents*

.....
(podpis wnioskodawcy/ applicant signature)

Na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* uczelnia wydaje absolwentom dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem oraz po dwa odpisy dyplomu i suplementu sporządzone w języku polskim. Na wniosek absolwenta jeden odpis dyplomu lub jeden odpis suplementu może być wydany w języku obcym.

Wysokość opłat pobieranych przez Politechnikę Wroclawską za wydawanie dokumentów określa ZW 84/2019.

Pursuant to Article 77 paragraph 2 of the Act Law on Higher Education the University issues a diploma of completion of studies with a supplement and two additional copies of a diploma and a supplement in Polish language. At the request of a student one copy of a diploma or one copy of a supplement may be issued in a foreign language.

Amount of fees charged by Wroclaw University of Science and Technology for issuing documents is specified in ZW 84/2019.

* - w przypadku braku wskazania, absolwentowi zostaną wydane dwa odpisy dyplomu/suplementu w języku polskim/ *if not indicated, both copies of a diploma/supplement will be issued in Polish language.*



.....
(imię i nazwisko)

.....
(numer albumu)

.....
(wydział albo filia)

.....
(kierunek/ poziom/forma studiów)

Wniosek o wydanie tzw. kompletu dyplomu

(dotyczy studentów, którzy rozpoczęli lub wznowili studia w roku akademickim 2019/2020)

Proszę o wydanie oryginału **dyplomu ukończenia studiów** oraz jego **dwóch odpisów** (proszę wybrać jedną z opcji*), tj:

- dwóch odpisów dyplomu w języku polskim
- jednego odpisu dyplomu w języku polskim i jednego odpisu dyplomu w języku angielskim
- jednego odpisu dyplomu w języku polskim i jednego odpisu dyplomu w języku niemieckim

Proszę o wydanie **suplementu do dyplomu** oraz jego **dwóch odpisów** (proszę wybrać jedną z opcji*), tj:

- dwóch odpisów suplementu w języku polskim
- jednego odpisu suplementu w języku polskim i jednego odpisu suplementu w języku angielskim

Jednocześnie składam:

- 4 zdjęcia (w przypadku wyboru dwóch odpisów dyplomu w j. polskim)
- 5 zdjęć (w przypadku wyboru jednego odpisu dyplomu w j. obcym)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* uczelnia wydaje absolwentom dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem oraz po dwa odpisy dyplomu i suplementu sporządzone w języku polskim. Na wniosek absolwenta jeden odpis dyplomu lub jeden odpis suplementu może być wydany w języku obcym.

* - w przypadku braku wskazania, absolwentowi zostaną wydane dwa odpisy dyplomu/suplementu w języku polskim



.....
miejsowość i data / place and date

.....
imię i nazwisko / name and surname

.....
numer albumu/ register number

.....
wydział albo filia / faculty or faculty branch

.....
kierunek/ poziom/forma studiów
field of study/ level/form of study

Wniosek o wydanie tzw. kompletu dyplomu/ *Application for Issuance a Set of Diploma Documents*

(dotyczy studentów, którzy rozpoczęli lub wznowili studia w roku akademickim 2019/2020/
applies to students who commenced their studies or enrolled for studies after the resumption of study in academic year 2019/2020)

Proszę o wydanie oryginału **dyplomu ukończenia studiów** oraz jego **dwóch odpisów** (proszę wybrać jedną z opcji*), tj: / *I hereby request to issue the original **diploma of completion of studies** and **two copies** (please choose one option *), i.e.;*

- dwóch odpisów dyplomu w języku polskim/ *two copies of the diploma in Polish language*
- jednego odpisu dyplomu w języku polskim i jednego odpisu dyplomu w języku angielskim/ *one copy of the diploma in Polish language and one copy in English language*
- jednego odpisu dyplomu w języku polskim i jednego odpisu dyplomu w języku niemieckim/ *one copy of the diploma in Polish language and one copy in German language*

Proszę o wydanie **suplementu do dyplomu** oraz jego **dwóch odpisów** (proszę wybrać jedną z opcji*), tj/ *I hereby request to issue **the supplement of the diploma** and **two copies** (please choose one option *), i.e.;*

- dwóch odpisów suplementu w języku polskim/ *two copies of the supplement in Polish language*
- jednego odpisu suplementu w języku polskim i jednego odpisu suplementu w języku angielskim/ *one copy of the supplement in Polish language and one in English language*

Jednocześnie składam/ *I submit:*

- 4 zdjęcia (w przypadku wyboru dwóch odpisów dyplomu w j. polskim)/ *4 photos (if selected two copies in Polish language)*

- 5 zdjęć (w przypadku wyboru jednego odpisu dyplomu w j. obcym)/ *5 photos (if selected one copy in a foreign language)*

.....
(podpis wnioskodawcy/ applicant signature)

Na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* uczelnia wydaje absolwentom dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem oraz po dwa odpisy dyplomu i suplementu sporządzone w języku polskim. Na wniosek absolwenta jeden odpis dyplomu lub jeden odpis suplementu może być wydany w języku obcym.

Pursuant to Article 77 paragraph 2 of the Act Law on Higher Education the University issues a diploma of completion of studies with a supplement and two additional copies of a diploma and a supplement in Polish language. At the request of a student one copy of a diploma or one copy of a supplement may be issued in a foreign language.

* - w przypadku braku wskazania, absolwentowi zostaną wydane dwa odpisy dyplomu/suplementu w języku polskim/ *if not indicated, both copies of a diploma/supplement will be issued in Polish language.*



.....
(imię i nazwisko)

.....
(numer albumu)

.....
(wydział albo filia)

.....
(kierunek/ poziom/forma studiów)

Wniosek o wydanie
dotychczasowych odpisów w języku obcym
dyplomu ukończenia studiów lub suplementu do dyplomu

Proszę o wydanie:

- odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim – liczba sztuk
- odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku niemieckim – liczba sztuk
- odpisu suplementu do dyplomu w języku angielskim – liczba sztuk

Jednocześnie składam:

- zdjęcia do dyplomu (dla każdego wnioskowanego po raz pierwszy odpisu dyplomu w danym języku obcym należy dołączyć 2 zdjęcia, do wnioskowanego po raz kolejny – 1 zdjęcie)
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie odpisów (opłata wynosi 20 zł za każdy wnioskowany odpis dyplomu lub suplementu)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Na podstawie art. 79 ust. 2 pkt 4 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* Uczelnia może pobierać opłaty za wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*

Wysokość opłat pobieranych przez Politechnikę Wrocławską za wydawanie dokumentów określa ZW 84/2019.



Politechnika
Wroclawska

....., dnia.....

(miejsowość)

.....
Imię (imiona) i nazwisko studenta

.....
Numer albumu

.....
Wydział i kierunek studiów

.....
Rodzaj pracy

Oświadczenie studenta

Ja, niżej podpisany(-a), jako twórca / współtwórca* pracy dyplomowej licencjackiej / inżynierskiej / magisterskiej *,

oświadczam, co następuje:

1. praca dyplomowa nie zawiera informacji podlegających ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych;
2. praca dyplomowa zawiera / nie zawiera* treści będących przedmiotem umów lub zobowiązań w zakresie poufności lub korzystania z nich na rzecz innych podmiotów, w tym podmiotów przemysłowych;
3. wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na udostępnienie przez Politechnikę Wroclawską mojej pracy dyplomowej czytelnikowi w formie papierowej;
4. wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na udostępnianie mojej pracy dyplomowej za pośrednictwem Repozytorium Wiedzy Politechniki Wroclawskiej, w obiegu zamkniętym wewnętrznym (pracownicy uczelni, studenci),
5. udzielam / nie udzielam nieodpłatnie Politechnice Wroclawskiej licencji niewyłącznej, na udostępnienie mojej pracy dyplomowej w sieci Internet, za pośrednictwem Repozytorium Wiedzy PWr;
6. przyjmuję do wiadomości, że niezależnie od treści niniejszego oświadczenia, Politechnice Wroclawskiej przysługują uprawnienia w świetle ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.), w szczególności wynikające z art. 15a, w tym pierwszeństwo

w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta w terminie 6 miesięcy od dnia złożenia egzaminu dyplomowego, a także prawo do korzystania bez wynagrodzenia i bez konieczności uzyskania zgody autora z utworu oraz udostępnianie utworu ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz korzystanie z utworów znajdujących się w prowadzonych przez niego bazach danych, w celu sprawdzania z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego; zgody odnoszące się Repozytorium Wiedzy dotyczą także innych systemów i baz prowadzonych przez Politechnikę Wrocławską przetwarzających dorobek naukowy i dydaktyczny.

.....
czytelny podpis studenta

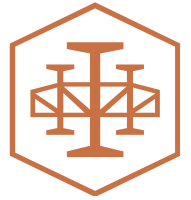
*niepotrzebne skreślić



Wrocław
University
of Technology

**Wrocław University of Science and technology Technology
Faculty of Civil Engineering**

STUDENT CONSENT



.....
(student name and surname)

.....
(student record book No.)

.....
(national ID number – PESEL for Poles)

Faculty of Civil Engineering – Civil Engineering

.....
(faculty - field of study)

**Consent to share the
Master's Diploma Thesis / part of Master's Diploma Thesis ***



I, the undersigned
a student at the Faculty of Civil Engineering of the Wrocław University of Technology,
hereby give / do not give* consent to share
Master's Diploma Thesis / part of the Master's Diploma Thesis *
with the following title:

.....
.....
.....

.....
(date)

.....
(student signature)

* delete as appropriate

 <p>Politechnika Wroclawska</p>	<p>Politechnika Wroclawska Wydział Budownictwa Lądowego i Wodnego</p> <p>ANKIETA ABSOLWENTA WYDZIAŁU BUDOWNICTWA LĄDOWEGO I WODNEGO POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ</p>	
	<p>(Zał. 14a do procedury Pr 08)</p>	

Stopień studiów: I (inżynierskie)/II (magisterskie)

Specjalność:

Rok akademicki ukończenia studiów:

1. Proszę wymienić kilka kursów, w których ilość materiału do opanowania jest nadmiernie duża:
2. Ocena systemu informacji studentów – czy zdarzyło się, że nie docierała do Pani/Pana jakaś ważna informacja ze strony:
 - Pracowników dziekanatu: 1 – 2 – 3 – 4 – 5
 - Prowadzącego zajęcia: 1 – 2 – 3 – 4 – 5
3. Proszę podać nie więcej niż 3 kursy, z których jest Pani/Pan szczególnie zadowolony(a).
 -
 -
 -
4. Proszę podać nie więcej niż 3 kursy, z których jest Pani/Pan szczególnie niezadowolony(a).
 -
 -
 -
5. Czy pracownicy Wydziału:
 - Wywiązują się z konsultacji: TAK/NIE
 - Czy była ich wystarczająca ilość: TAK/NIE
6. W jakim stopniu jest Pani/Pan zadowolona/y z wyboru specjalności: 1 – 2 – 3 – 4 – 5
7. Czy w momencie wyboru specjalności miał(a) Pan/Pani wystarczające informacje do tego, aby świadomie wybrać specjalność na kierunku studiów: TAK/NIE.

8. Czy promotor poświęcił Pani/Pani wystarczającą ilość czasu oraz czy pomoc merytoryczna była wystarczająca: TAK/NIE.

9. Czy praktyczne doświadczenia zawodowe studenta są istotnym elementem studiów (pytanie dotyczy absolwentów studiów II stopnia): TAK/NIE.

10. Czy warunki materialne znacząco wpływały na możliwości studiowania? TAK/NIE

11. Proszę o umieszczenie innych uwag dotyczących programów nauczania, procesu dydaktycznego i organizacji studiów:

.....
.....
.....
.....

12. Proszę o umieszczenie innych uwag odnośnie ankiety:

.....
.....