

 <p>Politechnika Wroclawska</p>	<p><b>KSIĘGA PROCEDUR</b></p> <p>na Wydziale Budownictwa Lądowego i Wodnego Politechniki Wroclawskiej</p>	
<p>Tytuł procedury:</p>	<p><b>Procedura przyznawania studentom WBLiW nagród i wyróżnień Dziekana</b></p>	
<p>Symbol procedury:</p>	<p>PrWBLiW 12/3</p>	
<p>Zastępuje procedurę:</p>	<p>PrWBLiW 12/2</p>	
<p>Autorzy:</p>	<p>dr inż. Magdalena Piechówka-Mielnik</p>	
<p>Data opracowania:</p>	<p>14.03.2021 r.</p>	
<p>Zatwierdził:</p>	<p>Dziekan Wydziału BLiW PWr</p>	
<p>Obowiązuje od dnia:</p>	<p>01.04.2021 r.</p>	

### **1. Cel procedury**

Celem procedury jest sformalizowanie i przedstawienie kryteriów przyznawania studentom WBLiW nagród i wyróżnień Dziekana.

### **2. Dokumenty bezpośrednio związane z procedurą**

- [1] Regulamin studiów w Politechnice Wroclawskiej.
- [2] Uchwała Senatu nr 436/19/2016-2020 z dnia 26 kwietnia 2018 r.
- [3] Zarządzenie Wewnętrzne ZW 55/2018 z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień dla studentów Politechniki Wroclawskiej (z załącznikami).
- [4] Pisma Okólne w sprawie składania wniosków o nagrodę oraz wysokości nagrody Rektora dla studentów Politechniki Wroclawskiej w danym roku akademickim.

### **3. Bezpośredni adresaci oraz zakres procedury**

Procedurą są objęci studenci WBLiW wpisani na semestr lub studiujący bez wpisu na semestr, wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w nauce lub wyjątkową aktywność studencką i społeczną na rzecz Wydziału. Procedura dotyczy wniosków, w których osobą wnioskującą jest Dziekan lub Prodziekani Wydziału, kierownicy katedr, opiekunowie specjalności i kół naukowych, Samorząd Studencki, organizacje studenckie, koła naukowe itp., działające na Wydziale i Uczelni.

**Student może otrzymać nagrodę przyznaną przez Dziekana jeden raz w roku akademickim.**

#### **4. Opis postępowania w ramach procedury**

- 1) Nagrody i wyróżnienia (dyplomy honorowe) są przyznawane przez Dziekana WBLiW zgodnie z wytycznymi Regulaminu publikowanego w aktualnym Zarządzeniu Wewnętrznym Rektora PWr.
- 2) Osobami uprawnionymi do wnioskowania o nagrodę lub wyróżnienie Dziekana są: Dziekan z własnej inicjatywy, prodziekani, kierownicy katedr, opiekunowie specjalności i kół naukowych, przewodniczący Samorządu Studenckiego (po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Samorząd) itp.
- 3) Nagroda lub wyróżnienie Dziekana nie może zostać przyznana studentowi, który:
  - został ukarany karą dyscyplinarną,
  - przebywa na urlopie dziekańskim z powodu słabych wyników w nauce.
- 4) Osoby uprawnione do wnioskowania o nagrodę lub wyróżnienie Dziekana składają, poprzez Prodziekana ds. studenckich, pisemny wniosek (Zał. 1) skierowany do Dziekana Wydziału wraz z opinią (Zał. 2) i danymi formalnymi (Zał. 3), w terminach zgodnych z odpowiednim Pismem **Okólnym** Rektora PWr.
- 5) Zasadność i kompletność wniosku ocenia Prodziekan ds. studenckich i po zaopiniowaniu przedkłada wniosek Dziekanowi.
- 6) Wysokość nagrody Dziekana ustalana jest uchwałą Rady **Konsultacyjnej**, zgodnie z odpowiednim Zarządzeniem Wewnętrznym Rektora PWr.
- 7) Liczbę nagród i wyróżnień ustala Dziekan Wydziału.
- 8) Informację o studentach nagrodzonych i wyróżnionych przedstawia Dziekan na Radzie Konsultacyjnej Wydziału.
- 9) Otrzymanie nagrody lub wyróżnienia przez studenta powinno zostać odnotowywane w suplemencie do dyplomu.
- 10) Prodziekan ds. Studenckich przekazuje osobie odpowiedzialnej w Dziekanacie listę studentów, którym przyznano nagrodę wraz z danymi umożliwiającymi wypłatę nagrody oraz kopie decyzji właściwym asystantkom w Dziekanacie, w celu umieszczenia w teczce studenta.
- 11) Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe w Dziekanacie sporządza listę wypłat nagród i przedstawia ją Dziekanowi do podpisu, a następnie przekazuje do realizacji do odpowiedniego działu PWr.
- 12) W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej procedurze decyzję podejmuje Dziekan Wydziału.

#### **5. Zmiany procedury**

- 1) Zmian procedury dokonuje Dziekan Wydziału z własnej inicjatywy lub na wniosek Prodziekana ds. studenckich albo Wydziałowej Komisji OZJK.
- 2) Wprowadzenie zmian do procedury powoduje uchylenie jej obowiązywania w poprzednim sformułowaniu. W Księdze Procedur udostępnia się tylko jej wersję aktualnie obowiązującą.

#### **6. Udostępnienie procedury**

- 1) Niniejsza procedura jest częścią składową Księgi Procedur na Wydziale Budownictwa Lądowego i Wodnego Politechniki Wrocławskiej.

- 2) Oryginał Księgi Procedur jest przechowywany w dziekanacie Wydziału, wersja elektroniczna jest udostępniana na stronie www Wydziału.
- 3) Osobą odpowiedzialną za aktualność i udostępnianie Księgi Procedur jest przewodniczący Wydziałowej Komisji OZJK.

## **7. Załączniki**

Załącznik 1. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienie Dziekana WBLiW PWr.

Załącznik 2. Opinia do Wniosku jw.

Załącznik 3. Uzupełniające dane osobowe (Załącznik nr 1 do ZW 55/2018).

## **8. Osoby odpowiedzialne za procedurę**

- 1) Dziekan Wydziału BLiW.
- 2) Prodziekan ds. studenckich Wydziału BLiW.
- 3) Osoba odpowiedzialna w Dziekanacie za sprawy finansowe.

Zatwierdzam procedurę

Dziekan Wydziału BLiW PWr

## Załącznik nr 1

Nr wniosku/rok: .....

Wrocław, dnia .....

### **Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia Dziekana Wydziału Budownictwa Lądowego i Wodnego Politechniki Wrocławskiej**

Nazwisko i imię studenta				
Nr albumu		Kierunek		Rok studiów
Opis osiągnięć i aktywności naukowej/organizacyjnej/społecznej wnioskodawcy				
Podpis wnioskodawcy				
.....				
<b>Oświadczam, że:</b>				

uzyskałem wpis/bez wpisu, na semestr ..... 20...../20.....

Wyrażam zgodę na kandydowanie do nagrody lub wyróżnienia Dziekana Wydziału Budownictwa Lądowego i Wodnego Politechniki Wrocławskiej oraz na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do obsługi procesu kwalifikacji oraz wypłaty ww. nagrody.

Wyrażam zgodę na opublikowanie mojego imienia i nazwiska na stronie internetowej Wydziału Budownictwa Lądowego i Wodnego wśród grona osób, które otrzymały nagrodę lub wyróżnienia Dziekana WBLiW PWr.

Podpis  
studenta.....



## Załącznik nr 3

Załącznik nr 1 do ZW 55/2018

(załącznik do Regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień dla studentów Politechniki Wrocławskiej)

### Uzupełniające dane osobowe kandydata do wypłaty nagrody Rektora/Dziekana

Nazwisko i imię studenta					
Nr albumu		Wydział	W-.....	Rok studiów	
Telefon kontaktowy					
<b>Dane do wypłaty nagrody</b>					
Nazwa Banku					
Nr rachunku bankowego					

#### Poinformowano mnie o tym, że:

##### Tożsamość administratora

- o celach i sposobach przetwarzania moich danych osobowych decyduje administrator, którym jest Rektor Politechniki Wrocławskiej z siedzibą we Wrocławiu przy Wybrzeżu Stanisława Wyspiańskiego 27. Wiem, że z administratorem można się skontaktować poprzez formularz i dane umieszczone na stronie [www.pwr.edu.pl/kontakt](http://www.pwr.edu.pl/kontakt) lub pisemnie na adres siedziby administratora oraz że z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD) mogę się kontaktować przez adres e-mail: [IOD@pwr.edu.pl](mailto:IOD@pwr.edu.pl).

##### Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

- moje dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedur konkursowych związanych z przyznaniem nagrody Rektora/Dziekana i dokumentacja konkursowa podlega obowiązkowi archiwizacyjnemu opartym na przepisach powszechnych stosowanych w szkolnictwie wyższym.

##### Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

- moje dane osobowe mogą zostać udostępnione osobom uczestniczącym w procedurach konkursowych oraz za moją zgodą mogą zostać publicznie przedstawiony jako laureat konkursu. Wiem, że dokumenty i dane osób które otrzymały nagrodę trafią do teczek osobowych studenta a odbiorcami moich danych mogą stać się instytucje i podmioty uprawnione do nadzorowania procedur konkursowych i ich weryfikacji. Poinformowano mnie też, że jeżeli to tylko będzie prawnie dopuszczalne i wykonalne administrator przed udostępnieniem dokumentów dokona anonimizacji danych.

##### Okres przechowywania danych

- dane moje będą przetwarzane w czasie trwania postępowania konkursowego, a następnie niezwłocznie niszczone i usuwane albo przetwarzane w tezkach osobowych laureata-studenta przez okres wymagany w myśl przepisów powszechnych.

##### Prawa podmiotów danych

- mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania a także mogę skorzystać z prawa do: usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jakiego administrator dokonuje z powołaniem na jego usprawiedliwiony prawnie interes i cofnięcia zgody - jeśli byłaby ona jedyną przesłanką przetwarzania danych przez administratora, a cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem tego, co administrator z danymi czynił wcześniej.

##### Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

- mogę wnieść skargę do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Państwa zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca wystąpienia domniemanego naruszenia. W RP jest to **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)**, którego Biuro mieści się pod adresem: Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 860 70 869.

##### Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych

Rozumiem, że brak zgody na przetwarzanie moich danych wyłącza mnie z grona osób mogących się ubiegać w postępowaniach konkursowych o przyznanie nagrody

Wyrażam **zgodę na przetwarzanie** moich danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami powszechnymi.

Wyrażam **zgodę na publikowanie** mojego imienia i nazwiska na stronach internetowych Politechniki Wrocławskiej (w tym jej wydziałów) wśród grona osób, które otrzymały nagrodę.

DATA: .....

Podpis studenta