

 Politechnika Wrocławska	<b>KSIĘGA PROCEDUR</b>  na Wydziale Budownictwa Lądowego i Wodnego Politechniki Wrocławskiej	
Tytuł procedury:	<b>Procedura realizacji i zaliczania praktyk zawodowych</b>	
Symbol procedury:	PrWBLiW 5/2	
Zastępuje procedurę:	PrWBLiW 5/1	
Autorzy:	dr inż. A.Batog, dr E. Koszela-Marek	
Data opracowania:	06.04.2021 r.	
Zatwierdził:	Dziekan Wydziału BLiW PWr	
Obowiązuje od dnia:	09.04.2021 r.	

### **1. Cel procedury**

Celem procedury jest sformalizowanie i przedstawienie zasad wyboru przez studenta przedsiębiorstwa budowlanego dla odbycia praktyki zawodowej, terminu jej odbywania, zakresu i programu oraz wymaganego obiegu dokumentów. W procedurze sformalizowane są również zasady i wymagania dotyczące zaliczenia praktyki przez jej opiekuna.

### **2. Dokumenty bezpośrednio związane z procedurą**

- [1] Ustawa z dnia 10 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 166 (w szczególności art. 107)).
- [2] Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2018 poz. 1861). (w szczególności §3.1).
- [3] Zarządzenie Wewnętrzne Rektora Politechniki Wrocławskiej nr 96/2020 w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych na Politechnice Wrocławskiej.
- [4] ZW 34/2018 z dnia 11 maja 2018 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Politechnice Wrocławskiej.
- [5] Zasady Funkcjonowania Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale BLiW PWr. uchwalone przez Radę Wydziału (Załącznik nr 1 do uchwały 158/8/2016-2020 RW BLiW PWr).

### **3. Bezpośredni adresaci oraz zakres procedury**

Procedura skierowana jest w pierwszej kolejności do studentów studiów I stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych oraz osób zajmujących się na Wydziale praktykami studenckimi: Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych, opiekunów praktyk studenckich, Prodziekana ds. Dydaktyki oraz pracowników administracyjnych Dziekanatu.

#### **4. Opis postępowania w ramach procedury**

- 1) Studencką praktykę zawodową odbywają studenci studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych I stopnia wpisani na specjalność dyplomowania. Praktyka jest realizowana w wymiarze ośmiu tygodni (40 dni roboczych) po III roku studiów w okresie wakacyjnym, wolnym od zajęć dydaktycznych na uczelni. Za zgodą opiekuna praktyka może być rozłożona na dwie części z dowolnym podziałem na przedziały czasowe po II roku i po III roku studiów. Dopuszcza się, za zgodą opiekuna praktyk i po potwierdzeniu takiej możliwości przez Prodziekana ds. Dydaktyki realizację praktyki w czasie roku akademickiego w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych.
- 2) Studencka praktyka zawodowa jest ujęta w programie studiów jako kurs przypisany do ostatniego semestru nauki, zaliczany na ocenę i ma przypisaną liczbę 5 punktów ECTS.
- 3) Na kurs Praktyka zawodowa studenci zapisują się na ostatnim semestrze nauki, czyli podczas zapisów wydziałowych na 7 semestr. W przypadku odbywania praktyki częściowo po II i III roku, zapis na kurs oraz jego zaliczenie odbywa się jednorazowo na ostatnim semestrze, po odbyciu przez studenta całej praktyki.
- 4) Studenci studiów inżynierskich I stopnia odbywają praktyki według jednolitego programu ramowego, zawartego w Zał. nr 2 do niniejszej procedury, który może zostać uszczegółowiony przez przyjmujące studenta przedsiębiorstwo w porozumieniu z opiekunem praktyk.
- 5) Praktyka może się odbywać w przedsiębiorstwach prowadzących budowy lub w przedsiębiorstwach projektowych prowadzących nadzory na budowach. W miarę możliwości firmy przyjmującej studenta, praktyka powinna być odbywana na kilku budowach tak, aby umożliwiała zapoznanie się z różnymi rodzajami robót budowlanych. Wskazane jest, aby praktyka odbywała się w okolicy miejsca zamieszkania studenta.
- 6) Student z niezbędnym wyprzedzeniem czasowym samodzielnie poszukuje odpowiedniego przedsiębiorstwa i budowy dla odbycia praktyki. Student zwraca się do przedsiębiorstwa o przyjęcie na praktykę, uzgadnia możliwość odbycia praktyki zgodnie z ramowym programem praktyk (Załącznik nr 2) oraz ustala jej termin.
- 7) Możliwe są dwie formy odbywania praktyki:

forma I – bezpłatna praktyka na budowie w przedsiębiorstwie, odbywana na podstawie „Porozumienia o organizacji zawodowych praktyk studenckich” zawartego pomiędzy Wydziałem Budownictwa Lądowego i Wodnego Politechniki Wrocławskiej a przedsiębiorstwem. W ww. „Porozumieniu...” Wydział nie wnosi zastrzeżeń, aby student kierowany na praktykę zawodową był zatrudniony w *Zakładzie Pracy* na warunkach umowy o pracę i w takim przypadku student może uzyskiwać wynagrodzenie za pracę od firmy, w której odbywa praktykę.

forma II – praca studenta w przedsiębiorstwie w kraju lub zagranicą (na podstawie umowy o pracę studenta z firmą), która zostaje na pisemny wniosek studenta uznana przez Dziekana za praktykę zawodową, po uprzednio pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez opiekuna praktyk.

- 8) W przypadku wyboru formy I odbywania praktyki student wypełnia wniosek o praktykę (Załącznik nr 1), podając w nim min. informację o posiadanej polisie ubezpieczenia NW. Wypełniony wniosek student przedkłada do akceptacji opiekunowi praktyk, a po jej uzyskaniu wniosek składa w Dziekanacie w terminie do 15. czerwca. Na jego podstawie Dziekanat przygotowuje „Porozumienie o organizacji zawodowych praktyk studenckich”, które podpisuje Dziekan Wydziału. Student odbiera 3 egzemplarze „Porozumienia...” z Dziekanatu osobiście lub uzgadnia wysłanie ich listem poleconym na adres przedsiębiorstwa. Wymaga się, by jeden egzemplarz po jego podpisaniu przez osobę uprawnioną w przyjmującym studenta przedsiębiorstwie został odesłany na adres Wydziału w terminie przed rozpoczęciem praktyki.
- Wydział nie stawia przeszkód, by studenci odbywający praktyki w formie I otrzymywali wynagrodzenie na podstawie odrębnej umowy zawartej z przedsiębiorstwem, w której odbywają praktykę.
- Po zawarciu "Porozumienia..." studenci odbywający praktykę są zobowiązani do stawienia się w uzgodnionym terminie w miejscu odbywania praktyki.
- 9) W przypadku wyboru II formy odbywania praktyki, jako pracy zarobkowej na podstawie zawartej przez studenta indywidualnej umowy o pracę z przedsiębiorstwem, nie ma obowiązku składania wniosku o praktykę w Dziekanacie i zawierania „Porozumienia...” przez Wydział z przyjmującym studenta przedsiębiorstwem.
- Wymagane jest, by charakter i zakres pracy studenta spełniał wymagania ramowego programu praktyki zawodowej, warunek ten weryfikuje opiekun praktyki.
- W celu uznania pracy zawodowej jako studenckiej praktyki zawodowej student po odbyciu pracy zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek skierowany do Dziekana. Wzór wniosku do Dziekana znajduje się w Załącznik nr 6. Student przed złożeniem wniosku do Dziekana, zgłasza się z przygotowanym wnioskiem oraz sprawozdaniem z praktyk i poświadczeniem ich odbycia do opiekuna praktyk w celu uzyskania opinii i podpisu opiekuna na tym wniosku. Następnie składa wniosek w dziekanacie. Po pozytywnym rozpatrzeniu takiego wniosku przez Dziekana opiekun praktyk ustala ocenę z kursu "Praktyka zawodowa" i wpisuje ją do indeksu elektronicznego studenta.
10. W trakcie odbywania praktyki (w formie I lub II) student sporządza pisemne sprawozdanie, którego zawartość wymienia Załącznik nr 3. Wzór strony tytułowej sprawozdania przedstawia Załącznik nr 4. Odbycie praktyki powinno być potwierdzone poświadczeniem z ramienia przedsiębiorstwa, kierownika budowy lub kierownika robót. Wzór poświadczenia odbycia praktyki zawodowej przez studenta znajduje się w Załącznik nr 5 niniejszej procedury. Poświadczenie powinno znajdować się w ostatnim punkcie sprawozdania. Dopuszczalne jest również Poświadczenie wystawione przez firmę na osobnym druku i wtedy należy je wpiąć do sprawozdania. Sprawozdanie student przedkłada opiekunowi praktyk w terminie wyznaczonym przez opiekuna. Opiekunowie praktyki mogą przeprowadzać kontrolę praktyki w czasie jej trwania.
- 11) Ocenę uzyskania efektów uczenia się oraz zaliczenia praktyki dokonuje jej opiekun, po przedstawieniu przez studenta sprawozdania wraz z poświadczeniem odbytej praktyki. Opiekun podczas zaliczenia zapoznaje się ze sprawozdaniem oraz przeprowadza rozmowę ze studentem na temat przebiegu praktyki.

## **5. Zmiany procedury**

- 1) Zmian procedury dokonuje Dziekan Wydziału, na wniosek Prodziekana ds. Dydaktyki, Wydziałowej Komisji OZJK lub z własnej inicjatywy.
- 2) Wprowadzenie zmiany do procedury istniejącej powoduje uchylenie obowiązywania procedury w poprzednim sformułowaniu. W udostępnianej Księdze Procedur udostępnia się tylko jej wersję aktualnie obowiązującą.

## **6. Udostępnienie procedury**

- 1) Niniejsza procedura jest częścią składową Księgi Procedur na Wydziale Budownictwa Lądowego i Wodnego Politechniki Wrocławskiej.
- 2) Oryginał Księgi Procedur jest przechowywany w dziekanacie Wydziału, wersja elektroniczna jest udostępniana na stronie [www](#) Wydziału.
- 3) Osoba odpowiedzialną za aktualność i udostępnianie Księgi Procedur jest przewodniczący Wydziałowej Komisji OZJK.

## **7. Załączniki**

- Załącznik 1: Formularz wniosku o praktykę studencką
- Załącznik 2: Ramowy program studenckiej praktyki zawodowej dla kierunku budownictwo
- Załącznik 3: Zawartość pisemnego sprawozdania z odbycia praktyki studenckiej
- Załącznik 4: Wzór strony tytułowej sprawozdania
- Załącznik 5: Wzór poświadczenia odbycia praktyki zawodowej
- Załącznik 6: Wzór Wniosku do Dziekana Wydziału Budownictwa Lądowego i Wodnego Politechniki Wrocławskiej o uznanie pracy w przedsiębiorstwie jako praktyki zawodowej

## **8. Osoby odpowiedzialne za procedurę**

- 1) Dziekan Wydziału BLiW.
- 2) Prodziekan ds. Dydaktyki Wydziału BLiW.
- 3) Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk zawodowych.
- 4) Opiekunowie praktyk studenckich.
- 5) Kierownik Dziekanatu.

Zatwierdzam procedurę

Dziekan Wydziału BLiW PWr

**PrWBliW 5: Procedura realizacji i zaliczania praktyk zawodowych**

**Załącznik 1. Formularz wniosku o praktykę studencką**

Student: .....

Nr albumu: .....

Studia stacjonarne<sup>\*)</sup> / niestacjonarne<sup>\*)</sup>

Wniosek o praktykę studencką

Proszę o wyrażenie zgody na odbycie praktyki zawodowej w przedsiębiorstwie:

.....  
.....  
.....  
.....

*(nazwa i dokładny adres przedsiębiorstwa lub pieczętka firmowa)*

W terminie: od..... do.....

Oświadczam, że wykupiłem polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków na budowie w ramach:

ubezpieczenia grupowego studentów PWr<sup>\*)</sup>

indywidualnie w towarzystwie ubezpieczeniowym<sup>\*)</sup> .....

*\*) niepotrzebne skreślić*

Data:..... Podpis studenta:.....

Wyrażam zgodę: .....

(podpis opiekuna praktyki na Wydziale Budownictwa Lądowego i Wodnego PWr)

*Niniejszy wniosek po wypełnieniu i po podpisaniu przez opiekuna praktyki należy złożyć w dziekanacie WBliW*

## **PrWBLiW 5: Procedura realizacji i zaliczania praktyk zawodowych**

### **Załącznik 2. Ramowy program studenckiej praktyki zawodowej dla kierunku budownictwo**

Podczas praktyki studenci powinni poznać obowiązki brygadzysty i majstra budowy poprzez uczestnictwo w zadaniach budowlanych. W szczególności studenci powinni poznać:

1. organizację przedsiębiorstwa;
2. zakres robót wykonywanych przez przedsiębiorstwo;
3. stosowane na budowie technologie;
4. specyfikę następujących prac budowlanych: roboty ziemne i fundamentowe, szalunkowe, betoniarskie, zbrojarskie, murarskie, izolacyjne, blacharsko-dekarskie, wykończeniowe i okładzinowe, montaż prefabrykatów;
5. zasady BHP obowiązujące w pracy na budowie;
6. dokumentację techniczną wykonywanych prac;
7. pracę sprzętu budowlanego, sposoby transportu i składowania materiałów budowlanych i prefabrykatów.

## **PrWBLiW 5: Procedura realizacji i zaliczania praktyk zawodowych**

### **Załącznik 3. Zawartość pisemnego sprawozdania z odbycia praktyki studenckiej**

Sprawozdanie powinno zawierać wszystkie istotne dane dotyczące terminu, miejsca, sposobu i zakresu obowiązków oraz wykonywanych prac, w tym w szczególności:

- imię i nazwisko studenta, nr albumu;
- termin praktyki, nazwę i adres firmy;
- ogólną charakterystykę firmy (rodzaj robót wykonywanych przez firmę);
- lokalizację i krótkie opisy techniczne obiektów, na których odbywała się praktyka;
- opisy robót budowlanych, które były realizowane na budowach w trakcie praktyki (rodzaje robót, rodzaje konstrukcji i technologii, używany sprzęt, zagadnienia BHP związane z realizacją tych robót itp.);
- zakres uczestnictwa studenta w pracach na budowie
- poświadczenie odbycia praktyki zawodowej z ramienia przedsiębiorstwa

Poświadczenie odbycia praktyki powinno znajdować się w ostatnim punkcie sprawozdania. Wzór poświadczenia odbycia praktyki zawodowej przez Studenta znajduje się w Zał. nr 5 niniejszej procedury. Dopuszczalne jest również poświadczenie wystawione przez firmę na osobnym druku i wtedy należy je wpiąć do sprawozdania.

**PrWBLiW 5: Procedura realizacji i zaliczania praktyk zawodowych**  
**Załącznik 4. Wzór strony tytułowej sprawozdania**

**POLITECHNIKA WROCŁAWSKA**

**SPRAWOZDANIE Z PRAKTYKI ZAWODOWEJ**  
**NA WYDZIALE BUDOWNICTWA LĄDOWEGO I WODNEGO**

**Student: ....., nr albumu: .....**

**Opiekun praktyki na WBLiW PWr: .....**

**Wrocław, .....**  
*(data)*



**PrWBLiW 5: Procedura realizacji i zaliczania praktyk zawodowych**

**Załącznik 5. Wzór poświadczenia odbycia praktyki zawodowej przez Studenta**

**POŚWIADCZENIE ODBYCIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ  
PRZEZ STUDENTA WYDZIAŁU BUDOWNICTWA LĄDOWEGO I WODNEGO  
POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ**

Student ( <i>imię, nazwisko</i> )	
Nr albumu	
Studia	Stacjonarne / niestacjonarne

<i>Nazwa przedsiębiorstwa</i>	
<i>Adres przedsiębiorstwa</i>	
<i>Termin praktyki</i>	
<i>Liczba dni roboczych</i>	

<i>Treść poświadczenia udzielonego przez Przedsiębiorstwo</i>

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*pieczęć firmowa i podpis opiekuna ze strony Przedsiębiorstwa*

**PrWBLiW 5: Procedura realizacji i zaliczania praktyk zawodowych**

**Załącznik 6. Wzór Wniosku do Dziekana Wydziału Budownictwa Lądowego i Wodnego Politechniki Wrocławskiej o uznanie pracy w przedsiębiorstwie jako praktyki zawodowej**

**WNIOSEK DO DZIEKANA WYDZIAŁU BUDOWNICTWA LĄDOWEGO I WODNEGO  
POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ  
O UZNANIE PRACY W PRZEDSIĘBIORSTWIE JAKO PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

Student ( <i>imię, nazwisko</i> )	
Nr albumu	
Studia	Stacjonarne / niestacjonarne

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na uznanie jako praktyki zawodowej mojej pracy w przedsiębiorstwie:

<i>Nazwa przedsiębiorstwa</i>	
<i>Adres przedsiębiorstwa</i>	
<i>Termin praktyki</i>	
<i>Liczba dni roboczych</i>	

*Data:*

*Podpis studenta*

**Opinia opiekuna praktyki zawodowej  
z Wydziału Budownictwa Lądowego i Wodnego Politechniki Wrocławskiej:**

.....  
.....  
.....  
.....

*Data:*

*Podpis opiekuna praktyki*