



# Politechnika Wroclawska

Wydział Budownictwa Lądowego i Wodnego

Zaopiniowany przez Radę Wydziału w dniu 2.11.2022  
Zatwierdzony przez Dziekana WBLiW w dniu 3.11.2022

DZIEKAN  
*D. Bryja*  
dr hab. inż. Dariusz BRYJA, prof. uczelni  
(1)

## REGULAMIN

### Katedry Budownictwa Ogólnego (K07W02D06)

#### §1

##### Postanowienia ogólne

1. Katedra Budownictwa Ogólnego, zwana dalej „Katedrą”, jest jednostką organizacyjną Wydziału Budownictwa Lądowego i Wodnego Politechniki Wrocławskiej, zgodnie z §20 Statutu Politechniki Wrocławskiej.
2. Regulamin określa strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Katedry w zakresie nieuregulowanym w Statucie Politechniki Wrocławskiej i Regulaminie Wydziału Budownictwa Lądowego i Wodnego Politechniki Wrocławskiej.

#### §2

##### Charakterystyka Katedry

1. Do zadań Katedry należy w szczególności: prowadzenie działalności naukowej, działalności dydaktycznej oraz udział w kształceniu kadry naukowej, zgodnie z §20 Statutu Politechniki Wrocławskiej.
2. Katedra prowadzi także działalność badawczo-rozwojową, samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami zewnętrznymi i wewnętrznymi oraz wykonuje usługowe prace eksperckie na rzecz innych podmiotów.
3. Katedra prowadzi działalność naukową w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych, w dyscyplinie wiodącej *inżynieria lądowa i transport*.  
Głównymi kierunkami działalności naukowej Katedry są zagadnienia związane z dziedziną nauk inżynieryjno-technicznych, dyscypliną *inżynieria lądowa i transport*, a w szczególności:
  - budownictwem ogólnym,
  - remontami i modernizacją obiektów budowlanych,

- badaniami nieniszczącymi, diagnostyką materiałów i obiektów budowlanych,
  - fizyką budowli, budownictwem zrównoważonym i efektywnością energetyczną budynków,
  - komputerowymi metodami modelowania i projektowania obiektów budowlanych,
  - technologią i zarządzaniem w budownictwie,
  - inżynierią przedsięwzięć budowlanych,
4. W ramach działalności dydaktycznej Katedra realizuje zajęcia dydaktyczne zlecane przez Dziekana oraz bierze udział w tworzeniu i aktualizacji programów studiów na kierunku *budownictwo* prowadzonym przez Wydział Budownictwa Lądowego i Wodnego.
  5. Pracownicy Katedry mogą dodatkowo prowadzić zajęcia dydaktyczne na innych wydziałach Politechniki Wrocławskiej, na studiach podyplomowych, kursach doszkalających, itp.
  6. Katedra dba o udział studentów w pracach badawczych, zapewnia opiekę merytoryczną bądź współpracuje ze studenckim kołem naukowym (lub kołami naukowymi).
  7. Katedra bierze udział w kształceniu kadry naukowej i doktorantów, w szczególności umożliwiając prezentację i dyskusję wyników prac naukowych i badawczych oraz wspomagając działania Rady Dyscypliny Inżynieria Lądowa i Transport.
  8. Katedra uczestniczy w procesie kształcenia doktorantów Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej, w dyscyplinie *inżynieria lądowa i transport*, przedstawiając ofertę wykładów dla doktorantów i udostępniając w ramach istniejących możliwości laboratorium i aparaturę niezbędną do realizacji prac doktorskich.

### §3

#### Kierownik Katedry

1. Katedrą kieruje Kierownik Katedry, zgodnie z §21 Statutu Politechniki Wrocławskiej.
2. Kierownik Katedry jest przełożonym wszystkich pracowników Katedry, w zakresie swoich kompetencji.
3. Kierownik Katedry kieruje działalnością Katedry samodzielnie lub przy pomocy zastępcy albo co najwyżej dwóch zastępców, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionych w Politechnice Wrocławskiej jako podstawowym miejscem pracy.
4. Zakresy obowiązków i kompetencji zastępcy/ów określa Kierownik Katedry.
5. Zastępcę/ów powołuje i odwołuje Dziekan na wniosek Kierownika Katedry. Zmiana na stanowisku Kierownika Katedry skutkuje wygaszeniem funkcji jego zastępcy/zastępców.
6. Kierownik Katedry uczestniczy w posiedzeniach Kolegium Dziekańsko-Kierowniczego na zasadach określonych w Regulaminie Wydziału Budownictwa Lądowego i Wodnego.
7. Do zadań Kierownika Katedry należy prowadzenie spraw dotyczących Katedry, a w szczególności:
  - 1) prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia (w tym pomieszczeń) Wydziału będącego w dyspozycji Katedry,
  - 2) zgodne z prawem, celowe i gospodarne wydatkowanie środków finansowych pozostających w dyspozycji Katedry,
  - 3) wyznaczanie kierunków rozwoju i kierowanie bieżącą działalnością Katedry,



- 4) podejmowanie decyzji w sprawach osobowych, niezarezerwowanych dla Rektora, Dziekana lub innych funkcji kierowniczych w Uczelni,
  - 5) zapewnienie, we współpracy z dziekanatem, prawidłowej realizacji procesu kształcenia, w zakresie objętym działalnością dydaktyczną Katedry,
  - 6) stwarzanie odpowiednich warunków do prowadzenia działalności naukowej i monitoring działalności publikacyjnej pracowników Katedry,
  - 7) sprawowanie nadzoru nad realizowanymi w Katedrze pracami badawczo-rozwojowymi i eksperymentami,
  - 8) mobilizowanie pracowników i doktorantów Katedry do pozyskiwania środków finansowych na badania naukowe,
  - 9) informowanie na bieżąco na zebraniach Katedry o ważnych wydarzeniach na Wydziale i w Uczelni oraz o sprawach poruszanych na posiedzeniach Rady Dyscypliny i Rady Wydziału, które bezpośrednio lub pośrednio mogą dotyczyć pracowników Katedry.
8. Kierownik Katedry może powierzyć wyznaczonym pracownikom Katedry koordynację niektórych działań związanych z realizacją zadań Katedry.
9. W Katedrze może działać opiniodawcze Kolegium Katedry, wspomagające prace Kierownika i jego zastępców. Skład, zasady funkcjonowania i zakres działań Kolegium określa Kierownik Katedry.

#### **§4**

#### **Struktura organizacyjna katedry**

1. W strukturze Katedry nie wyróżnia się komórek organizacyjnych.

#### **§5**

#### **Organizacja pracy katedry**

1. Obowiązkiem każdego pracownika i doktoranta jest wykonywanie poleceń służbowych Kierownika Katedry i jego zastępcy/zastępców oraz właściwego kierownika komórki organizacyjnej, w zakresie objętym kompetencjami tych osób. Sprawy sporne należy zgłaszać w trybie służbowym Dziekanowi Wydziału.
2. Kierownik Katedry lub wskazany przez niego zastępca zwołuje zebrania pracowników i doktorantów Katedry, które w zwykłym trybie odbywają się w stałym terminie co najmniej raz w miesiącu, poza okresem wakacyjnym.
3. Zebranie Katedry zwołane w zwykłym trybie ma zasadniczo część organizacyjną oraz część merytoryczną:
  - 1) część organizacyjna skupia się na sprawach bieżących (sprawy dydaktyki, organizacja egzaminów, informacje o konferencjach, podsumowanie dorobku publikacyjnego Katedry, najważniejsze wydarzenia na Wydziale, podsumowanie roku itp.),
  - 2) część merytoryczna ma formę seminaryjnego wystąpienia pracownika Katedry, doktoranta lub zaproszonych osób spoza Katedry.
4. W Katedrze są ustalone stałe godziny kontaktowe, w wymiarze dwóch godzin na tydzień, w których każdy pracownik i doktorant jest dostępny do dyspozycji Dziekana lub Kierownika Katedry.

5. Katedra prowadzi swoją stronę internetową i posiada własny adres poczty elektronicznej. Obsługa strony internetowej Katedry i skrzynki pocztowej jest prowadzona przez pracownika/ów zatrudnionych w Katedrze.
6. Aktualny skład osobowy Katedry wraz z przypisanymi do niej doktorantami jest podawany na stronie internetowej Katedry.
7. Obsługę administracyjną Katedry prowadzi asystentka z Zespołu ds. obsługi administracyjnej Wydziału, wskazana przez Dziekana. Obsługę finansową, techniczną i w zakresie spraw osobowych zapewnia administracja Wydziału.

## **§6**

### **Przepisy końcowe**

1. Regulamin i każdą jego zmianę zatwierdza Dziekan na wniosek Kierownika Katedry, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
2. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Dziekana.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Kierownik Katedry w uzgodnieniu z Dziekanem.