



Politechnika Wrocławska

Wydział Budownictwa Lądowego i Wodnego

Zaopiniowany przez Radę Wydziału w dniu 29.06.2022 r.
Zatwierdzony przez Dziekana WBLiW w dniu 29.06.2022 r.

DZIEKAN
D. Bryja
dr hab. inż. Danuta BRYJA, prof. uczelni

REGULAMIN Katedry Konstrukcji Budowlanych (K10W02D06)

§1

Postanowienia ogólne

1. Katedra Konstrukcji Budowlanych zwana dalej „Katedrą” jest jednostką organizacyjną Wydziału Budownictwa Lądowego i Wodnego Politechniki Wrocławskiej, zgodnie z §20 Statutu Politechniki Wrocławskiej.
2. Regulamin określa strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Katedry w zakresie nieuregulowanym w Statucie Politechniki Wrocławskiej i Regulaminie Wydziału Budownictwa Lądowego i Wodnego Politechniki Wrocławskiej.

§2

Charakterystyka Katedry

1. Do zadań Katedry należy w szczególności: prowadzenie działalności naukowej, działalności dydaktycznej oraz udział w kształceniu kadry naukowej, zgodnie z §20 Statutu Politechniki Wrocławskiej.
2. Katedra prowadzi także działalność badawczo-rozwojową, samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami zewnętrznymi i wewnętrznymi oraz wykonuje usługowe prace eksperckie na rzecz innych podmiotów.
3. Katedra prowadzi działalność naukową i badawczo-rozwojową w dziedzinie nauk inżynierjno-technicznych, w dyscyplinie wiodącej *inżynieria lądowa i transport*.
Głównymi kierunkami działalności Katedry są:
 - 1) badania *in situ* konstrukcji drewnianych (w tym również analizy mikologiczne), stalowych, aluminiowych, betonowych, żelbetowych i sprężonych, zespolonych stalowo-betonowych,
 - 2) badania laboratoryjne materiałów budowlanych oraz drobno- i wielkowymiarowych konstrukcji drewnianych, stalowych, aluminiowych, betonowych, żelbetowych i sprężonych, zespolonych stalowo-betonowych,
 - 3) projekty, ekspertyzy, opinie techniczne oraz analizy obliczeniowe konstrukcji,
 - 4) projekty napraw i wzmocnień konstrukcji z wykorzystaniem tradycyjnych i nowoczesnych materiałów,
 - 5) doradztwo oraz organizacja szkoleń i konferencji naukowo – technicznych w zakresie utrzymania obiektów budowlanych (w tym także przemysłowych), wdrożeń budowlanych

- nych rozwiązań technicznych, stosowania właściwych technik badawczych i interpretacji uzyskanych wyników,
- 6) doradztwo techniczne i prawne w zakresie zasad wprowadzania i udostępniania wyrobów budowlanych na rynku krajowym i europejskim.
 4. W ramach działalności dydaktycznej Katedra realizuje zajęcia dydaktyczne zlecane przez Dziekana oraz bierze udział w tworzeniu i aktualizacji programów studiów na kierunku *budownictwo* prowadzonym przez Wydział Budownictwa Lądowego i Wodnego.
 5. Pracownicy Katedry mogą dodatkowo prowadzić zajęcia dydaktyczne na innych wydziałach Politechniki Wrocławskiej, na studiach podyplomowych, kursach doszkalających, itp.
 6. Katedra dba o udział studentów w pracach badawczych, zapewnia opiekę merytoryczną bądź współpracuje ze studenckimi kołami naukowymi oraz stowarzyszeniami naukowo-technicznym zrzeszającymi inżynierów i techników oraz studentów.
 7. Katedra bierze udział w kształceniu kadry naukowej i doktorantów, w szczególności umożliwiając prezentację i dyskusję wyników prac naukowych i badawczych oraz wspomagając działania Rady Dyscypliny Inżynieria Lądowa i Transport.
 8. Katedra uczestniczy w procesie kształcenia doktorantów Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej, w dyscyplinie *inżynieria lądowa i transport*, przedstawiając ofertę wykładów dla doktorantów i udostępniając w ramach istniejących możliwości laboratoria i aparaturę niezbędną do realizacji prac doktorskich.

§3

Kierownik Katedry

1. Katedrą kieruje Kierownik Katedry, zgodnie z §21 Statutu Politechniki Wrocławskiej.
2. Kierownik Katedry jest przełożonym wszystkich pracowników Katedry, w zakresie swoich kompetencji.
3. Kierownik Katedry kieruje działalnością Katedry samodzielnie lub przy pomocy zastępcy albo co najwyżej dwóch zastępców, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionych w Politechnice Wrocławskiej jako podstawowym miejscu pracy.
4. Zakresy obowiązków i kompetencji zastępcy/ów określa Kierownik Katedry.
5. Zastępcę/ów powołuje i odwołuje Dziekan na wniosek Kierownika Katedry. Zmiana na stanowisku Kierownika Katedry skutkuje wygaszeniem funkcji jego zastępcy/zastępców.
6. Kierownik Katedry uczestniczy w posiedzeniach Kolegium Dziekańsko-Kierowniczego na zasadach określonych w Regulaminie Wydziału Budownictwa Lądowego i Wodnego.
7. Do zadań Kierownika Katedry należy prowadzenie spraw dotyczących Katedry, a w szczególności:
 - 1) prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia (w tym pomieszczeń) Wydziału będącego w dyspozycji Katedry,
 - 2) zgodne z prawem, celowe i gospodarne wydatkowanie środków finansowych pozostających w dyspozycji Katedry,
 - 3) wyznaczanie kierunków rozwoju i kierowanie bieżącą działalnością Katedry,
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawach osobowych, niezarezerwowanych dla Rektora, Dziekana lub innych funkcji kierowniczych w Uczelni,
 - 5) zapewnienie, we współpracy z dziekanatem, prawidłowej realizacji procesu kształcenia, w zakresie objętym działalnością dydaktyczną Katedry,
 - 6) stwarzanie odpowiednich warunków do prowadzenia działalności naukowej i monitoring działalności publikacyjnej pracowników Katedry,
 - 7) sprawowanie nadzoru nad realizowanymi w Katedrze pracami badawczo-rozwojowymi i eksperckimi,

- 8) mobilizowanie pracowników i doktorantów Katedry do pozyskiwania środków finansowych na badania naukowe,
 - 9) informowanie na bieżąco na zebraniach Katedry o ważnych wydarzeniach na Wydziale i w Uczelni oraz o sprawach poruszanych na posiedzeniach Rady Dyscypliny i Rady Wydziału, które bezpośrednio lub pośrednio mogą dotyczyć pracowników Katedry.
8. Kierownik Katedry może powierzyć wyznaczonym pracownikom Katedry koordynację niektórych działań związanych z realizacją zadań Katedry.
 9. W Katedrze może działać opiniodawcze Kolegium Katedry, wspomagające prace Kierownika i jego zastępców. Skład, zasady funkcjonowania i zakres działań Kolegium określa Kierownik Katedry.

§4

Struktura organizacyjna katedry

1. W skład Katedry wchodzi:
 - 1) Laboratorium Konstrukcji Budowlanych,
 - 2) Laboratorium Materiałów Budowlanych.
2. Zakresy obowiązków i kompetencji kierownika/ów laboratoriów określa Kierownik Katedry.
3. W Katedrze mogą działać laboratoria akredytowane, których zasady funkcjonowania reguluje Regulamin Funkcjonowania Laboratoriów Akredytowanych Politechniki Wrocławskiej.

§5

Organizacja pracy katedry

1. Obowiązkiem każdego pracownika i doktoranta jest wykonywanie poleceń służbowych Kierownika Katedry i jego zastępcy/zastępców, w zakresie objętym kompetencjami tych osób. Sprawy sporne należy zgłaszać w trybie służbowym Dziekanowi Wydziału.
2. Kierownik Katedry lub wskazany przez niego zastępca zwołuje zebrania pracowników i doktorantów Katedry, które w zwykłym trybie odbywają się w stałym terminie, co najmniej raz w miesiącu, poza okresem wakacyjnym.
3. Zebranie Katedry zwołane w zwykłym trybie ma zasadniczo część organizacyjną oraz część merytoryczną:
 - 1) część organizacyjna skupia się na sprawach bieżących (sprawy dydaktyki, organizacja egzaminów, informacje o konferencjach, podsumowanie dorobku publikacyjnego Katedry, najważniejsze wydarzenia na Wydziale, podsumowanie roku itp.),
 - 2) część merytoryczna ma formę seminaryjnego wystąpienia pracownika Katedry, doktoranta lub zaproszonych osób spoza Katedry.
4. W Katedrze są ustalone stałe godziny kontaktowe, w wymiarze dwóch godzin na tydzień, w których każdy pracownik i doktorant jest dostępny do dyspozycji Dziekana lub Kierownika Katedry.
5. Katedra prowadzi swoją stronę internetową i posiada własny adres poczty elektronicznej. Obsługa strony internetowej Katedry i skrzynki pocztowej jest prowadzona przez pracownika/ów zatrudnionych w Katedrze.
6. Aktualny skład osobowy Katedry wraz z przypisanymi do niej doktorantami jest podawany na stronie internetowej Katedry.
7. Obsługę administracyjną Katedry prowadzi asystentka z Zespołu ds. obsługi administracyjnej Wydziału, wskazana przez Dziekana. Obsługę finansową, techniczną i w zakresie spraw osobowych zapewnia administracja Wydziału.

§6
Przepisy końcowe

1. Regulamin i każdą jego zmianę zatwierdza Dziekan na wniosek Kierownika Katedry, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
2. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Dziekana.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Kierownik Katedry w uzgodnieniu z Dziekanem.