



Politechnika Wroclawska

Wydział Budownictwa Lądowego i Wodnego

Zaopiniowany przez Radę Wydziału w dniu 29.06.2022

Zatwierdzony przez Dziekana WBLiW w dniu 29.06.2022

DZIEKAN
[Signature]
dr hab. inż. Danuta Wójcik, prof. uczelni

REGULAMIN

Katedry Inżynierii Materiałów i Procesów Budowlanych (K82W02D06)

§1

Postanowienia ogólne

1. Katedra Inżynierii Materiałów i Procesów Budowlanych zwana dalej „Katedrą” jest jednostką organizacyjną Wydziału Budownictwa Lądowego i Wodnego Politechniki Wrocławskiej, zgodnie z §20 Statutu Politechniki Wrocławskiej.
2. Regulamin określa strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Katedry w zakresie nieuregulowanym w Statucie Politechniki Wrocławskiej i Regulaminie Wydziału Budownictwa Lądowego i Wodnego Politechniki Wrocławskiej.

§2

Charakterystyka Katedry

1. Do zadań Katedry należy w szczególności: prowadzenie działalności naukowej, działalności dydaktycznej oraz udział w kształceniu kadry naukowej, zgodnie z §20 Statutu Politechniki Wrocławskiej.
2. Katedra prowadzi także działalność badawczo-rozwojową, samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami zewnętrznymi i wewnętrznymi oraz wykonuje usługowe prace eksperckie na rzecz innych podmiotów.
3. Katedra prowadzi działalność naukową w dziedzinie nauk inżynierijno-technicznych, w dyscyplinie wiodącej *inżynieria lądowa i transport*.

Głównymi kierunkami działalności naukowej Katedry są:

- 1) wieloskalowe badania i analizy właściwości materiałów budowlanych,
- 2) modelowanie właściwości materiałów budowlanych z wykorzystaniem metod komputerowych i sztucznej inteligencji,
- 3) wieloaspektowe planowanie i analizy procesów budowlanych obejmujące metody wykonania, organizacji i bezpieczeństwa pracy,

- 4) doskonalenie metod i metodologii badań materiałów, elementów i obiektów budowlanych,
 - 5) identyfikacja procesów degradacyjnych i dobór metod naprawczych w obiektach budowlanych, w tym zabytkowych.
4. W ramach działalności dydaktycznej Katedra realizuje zajęcia dydaktyczne zlecane przez Dziekana oraz bierze udział w tworzeniu i aktualizacji programów studiów na kierunku *budownictwo* prowadzonym przez Wydział Budownictwa Lądowego i Wodnego.
 5. Pracownicy Katedry mogą dodatkowo prowadzić zajęcia dydaktyczne na innych wydziałach Politechniki Wrocławskiej, na studiach podyplomowych, kursach doszkalających, itp.
 6. Katedra dba o udział studentów w pracach badawczych, zapewnia opiekę merytoryczną bądź współpracuje ze studenckim kołem naukowym (lub kołami naukowymi).
 7. Katedra bierze udział w kształceniu kadry naukowej i doktorantów, w szczególności umożliwiając prezentację i dyskusję wyników prac naukowych i badawczych oraz wspomagając działania Rady Dyscypliny Inżynieria Lądowa i Transport.
 8. Katedra uczestniczy w procesie kształcenia doktorantów Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej, w dyscyplinie *inżynieria lądowa i transport*, przedstawiając ofertę wykładów dla doktorantów i udostępniając w ramach istniejących możliwości laboratorium i aparaturę niezbędną do realizacji prac doktorskich.

§3

Kierownik Katedry

1. Katedrą kieruje Kierownik Katedry, zgodnie z §21 Statutu Politechniki Wrocławskiej.
2. Kierownik Katedry jest przełożonym wszystkich pracowników Katedry, w zakresie swoich kompetencji.
3. Kierownik Katedry kieruje działalnością Katedry samodzielnie lub przy pomocy zastępcy albo co najwyżej dwóch zastępców, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionych w Politechnice Wrocławskiej jako podstawowym miejscem pracy.
4. Zakresy obowiązków i kompetencji zastępcy/ów określa Kierownik Katedry.
5. Zastępcę/ów powołuje i odwołuje Dziekan na wniosek Kierownika Katedry. Zmiana na stanowisku Kierownika Katedry skutkuje wygaszeniem funkcji jego zastępcy/zastępców.
6. Kierownik Katedry uczestniczy w posiedzeniach Kolegium Dziekańsko-Kierowniczego na zasadach określonych w Regulaminie Wydziału Budownictwa Lądowego i Wodnego.
7. Do zadań Kierownika Katedry należy prowadzenie spraw dotyczących Katedry, a w szczególności:
 - 1) prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia (w tym pomieszczeń) Wydziału będącego w dyspozycji Katedry,
 - 2) zgodne z prawem, celowe i gospodarne wydatkowanie środków finansowych pozostających w dyspozycji Katedry,
 - 3) wyznaczanie kierunków rozwoju i kierowanie bieżącą działalnością Katedry,
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawach osobowych, niezarezerwowanych dla Rektora, Dziekana lub innych funkcji kierowniczych w Uczelni,
 - 5) zapewnienie, we współpracy z dziekanatem, prawidłowej realizacji procesu kształcenia, w zakresie objętym działalnością dydaktyczną Katedry,

- 6) stwarzanie odpowiednich warunków do prowadzenia działalności naukowej i monitoring działalności publikacyjnej pracowników Katedry,
 - 7) sprawowanie nadzoru nad realizowanymi w Katedrze pracami badawczo-rozwojowymi i eksperckimi,
 - 8) mobilizowanie pracowników i doktorantów Katedry do pozyskiwania środków finansowych na badania naukowe,
 - 9) informowanie na bieżąco na zebraniach Katedry o ważnych wydarzeniach na Wydziale i w Uczelni oraz o sprawach poruszanych na posiedzeniach Rady Dyscypliny i Rady Wydziału, które bezpośrednio lub pośrednio mogą dotyczyć pracowników Katedry.
8. Kierownik Katedry może powierzyć wyznaczonym pracownikom Katedry koordynację niektórych działań związanych z realizacją zadań Katedry.
 9. W Katedrze może działać opiniodawcze Kolegium Katedry, wspomagające prace Kierownika i jego zastępców. Skład, zasady funkcjonowania i zakres działań Kolegium określa Kierownik Katedry.

§4

Struktura organizacyjna katedry

1. W strukturze Katedry nie wyróżnia się komórek organizacyjnych.

§5

Organizacja pracy katedry

1. Obowiązkiem każdego pracownika i doktoranta jest wykonywanie poleceń służbowych Kierownika Katedry i jego zastępcy/zastępców oraz właściwego kierownika komórki organizacyjnej, w zakresie objętym kompetencjami tych osób. Sprawy sporne należy zgłaszać w trybie służbowym Dziekanowi Wydziału.
2. Kierownik Katedry lub wskazany przez niego zastępca zwołuje zebrania pracowników i doktorantów Katedry, które w zwykłym trybie odbywają się w stałym terminie co najmniej raz w miesiącu, poza okresem wakacyjnym.
3. Zebranie Katedry zwołane w zwykłym trybie ma zasadniczo część organizacyjną oraz część merytoryczną:
 - 1) część organizacyjna skupia się na sprawach bieżących (sprawy dydaktyki, organizacja egzaminów, informacje o konferencjach, podsumowanie dorobku publikacyjnego Katedry, najważniejsze wydarzenia na Wydziale, podsumowanie roku itp.),
 - 2) część merytoryczna ma formę seminaryjnego wystąpienia pracownika Katedry, doktoranta lub zaproszonych osób spoza Katedry.
4. W Katedrze są ustalone stałe godziny kontaktowe, w wymiarze dwóch godzin na tydzień, w których każdy pracownik i doktorant jest dostępny do dyspozycji Dziekana lub Kierownika Katedry.
5. Katedra prowadzi swoją stronę internetową i posiada własny adres poczty elektronicznej. Obsługa strony internetowej Katedry i skrzynki pocztowej jest prowadzona przez pracownika/ów zatrudnionych w Katedrze.
6. Aktualny skład osobowy Katedry wraz z przypisanymi do niej doktorantami jest podawany na stronie internetowej Katedry.

7. Obsługę administracyjną Katedry prowadzi asystentka z Zespołu ds. obsługi administracyjnej Wydziału, wskazana przez Dziekana. Obsługę finansową, techniczną i w zakresie spraw osobowych zapewnia administracja Wydziału.

§6

Przepisy końcowe

1. Regulamin i każdą jego zmianę zatwierdza Dziekan na wniosek Kierownika Katedry, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
2. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Dziekana.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Kierownik Katedry w uzgodnieniu z Dziekanem.