



# Politechnika Wroclawska

## Wydział Budownictwa Lądowego i Wodnego

Zaopiniowany przez Radę Wydziału w dniu 26.01.2022 r.  
Zatwierdzony przez JM Rektora w dniu 9.02.2022 r.

### **REGULAMIN Wydziału Budownictwa Lądowego i Wodnego Politechniki Wrocławskiej**

#### **§ 1 Postanowienia ogólne**

Regulamin określa szczegółowo zasady funkcjonowania i strukturę wewnętrzną Wydziału Budownictwa Lądowego i Wodnego Politechniki Wrocławskiej, zwanego dalej „Wydziałem”.

#### **§ 2 Charakterystyka Wydziału**

1. Wydział jest podstawową jednostką organizacyjną Politechniki Wrocławskiej, zwanej dalej „Uczelnią”, która prowadzi działalność dydaktyczną i naukową.
2. W ramach działalności dydaktycznej Wydział prowadzi:
  - 1) studia stacjonarne pierwszego stopnia na kierunku *budownictwo*,
  - 2) studia stacjonarne drugiego stopnia na kierunkach:
    - a) *budownictwo*,
    - b) *Advanced Solid Mechanics*,
  - 3) studia niestacjonarne pierwszego stopnia na kierunku *budownictwo*,
  - 4) studia niestacjonarne drugiego stopnia na kierunku *budownictwo*.Wydział może prowadzić również studia interdyscyplinarne a także studia podyplomowe, kursy i szkolenia.
3. Wydział prowadzi działalność naukową w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych. Wiodącą dyscypliną naukową jest *inżynieria lądowa i transport*.
4. Wydział współpracuje ze Szkołą Doktorską Politechniki Wrocławskiej.

5. Wydział prowadzi stacjonarne studia doktoranckie do czasu ich ustawowego wygaszenia (art. 279 ust. 1 Ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.).

### § 3

#### **Dziekan i ciała kolegialne Wydziału**

1. Wydziałem kieruje Dziekan przy pomocy czterech prodziekanów:
  - 1) prodziekana ds. ogólnych,
  - 2) prodziekana ds. rozwoju kadry i współpracy z zagranicą,
  - 3) prodziekana ds. dydaktyki,
  - 4) prodziekana ds. studenckich.
2. Szczegółowe kompetencje i obowiązki każdego z prodziekanów określa Dziekan.
3. Do kompetencji Dziekana należy podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania Wydziału, niezastrzeżonych dla Rektora lub innych organów Uczelni lub osób pełniących funkcje kierownicze w Uczelni.
4. Istotne decyzje dotyczące funkcjonowania Wydziału Dziekan ogłasza na stronie internetowej Wydziału, w formie Zarządzeń Dziekana, które są numerowane i w formie pisemnej archiwizowane w sekretariacie Wydziału.
5. Na Wydziale funkcjonuje Kolegium Dziekańsko-Kierownicze jako ciało doradcze, w skład którego wchodzi: Dziekan, prodziekani i kierownicy katedr oraz Przewodniczący Rady wiodącej dyscypliny naukowej.
6. Posiedzenia Kolegium Dziekańsko-Kierowniczego zwołuje Dziekan, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowanym posiedzeniem Rady Wydziału lub w trybie pilnym – jeśli wystąpi taka potrzeba.
7. Nieobecnego na posiedzeniu Kolegium Dziekańsko-Kierowniczego kierownika katedry może doraźnie zastąpić zastępca kierownika katedry, z zachowaniem prawa głosu. Do udziału w posiedzeniu Kolegium Dziekan może zaprosić też inne osoby, spoza składu Kolegium, z głosem doradczym.
8. Dziekan może powierzyć wyznaczonym przez siebie pracownikom koordynację niektórych działań związanych z realizacją zadań Wydziału. Pracownicy ci są powoływani w trybie zarządzeń Dziekana, na okres kadencji lub okres realizacji powierzonych obowiązków, po zaopiniowaniu przez Radę Wydziału.
9. Na Wydziale funkcjonuje Kolegium Redaktorów Wydawnictw złożone z trzech redaktorów naukowych reprezentujących różne specjalności, którzy współpracują z Biblioteką Uczelni w zakresie klasyfikacji dorobku piśmienniczego pracowników. Zadaniem Redaktorów jest również ocena merytoryczna i klasyfikacja raportów z prac naukowo-badawczych (raporty serii PRE oraz SPR) oraz prac usługowych (raporty serii U) powstałych na Wydziale.
10. Na Wydziale funkcjonuje Rada Wydziału jako kolegialne ciało opiniotawczo-doradcze. Przewodniczącym Rady Wydziału jest Dziekan.
11. Informacja o aktualnym składzie Rady Wydziału jest zamieszczana na stronie internetowej Wydziału.
12. Rada Wydziału na wniosek Dziekana może powoływać ze swojego składu komisje doraźne i ustalać ich zadania. Komisje doraźne opracowują materiały i rekomendacje do dyskusji na posiedzeniu Rady Wydziału, w zakresie powierzonych zadań.

13. Rada Wydziału opiniuje składy komisji stałych i komisji doraźnych, które są powoływane przez Dziekana lub przez Rektora na wniosek Dziekana. Opiniuje kandydatury przewodniczących tych komisji.
14. Dopuszcza się połączone głosowanie Rady Wydziału na cały skład komisji łącznie z jej przewodniczącym – o ile żaden z obecnych członków Rady Wydziału się temu nie sprzeciwi.
15. Komisje stałe są powoływane na okres całej kadencji. Wykaz komisji stałych i ich podstawowe zadania określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
16. Komisje doraźne są powoływane do przeprowadzenia konkretnej sprawy i ulegają samorozwiązaniu po wykonaniu swoich zadań.
17. Posiedzenia komisji są protokołowane. Przewodniczący komisji jest odpowiedzialny za przekazywanie protokołów Dziekanowi Wydziału lub wyznaczonym przez niego pracownikom.
18. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń, tryb pracy i ramowy zakres zadań Rady Wydziału określa Regulamin Rad Wydziałów.

#### **§ 4**

#### **Rada Społeczna Wydziału**

1. Na Wydziale funkcjonuje Rada Społeczna Wydziału jako ciało doradcze Dziekana.
2. Członkowie Rady Społecznej Wydziału powoływani są przez Rektora na wniosek Dziekana, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, na okres czterech lat, począwszy od roku następującego po roku wyboru Senatu.
3. Członkowie Rady Społecznej Wydziału wybierają spośród siebie Przewodniczącą Rady Społecznej Wydziału i zastępcę Przewodniczącą, na czas trwania kadencji Rady.

#### **§ 5**

#### **Organizacja Wydziału**

1. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są katedry:
  - 1) Katedra Budownictwa Ogólnego (K07W02D06),
  - 2) Katedra Geotechniki, Hydrotechniki, Budownictwa Podziemnego i Wodnego (K09W02D06),
  - 3) Katedra Konstrukcji Budowlanych (K10W02D06),
  - 4) Katedra Mechaniki Budowli i Inżynierii Miejskiej (K11W02D06),
  - 5) Katedra Dróg, Mostów, Kolei i Lotnisk (K77W02D06),
  - 6) Katedra Inżynierii Materiałów i Procesów Budowlanych (K82W02D06).
2. Katedry Wydziału tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek Dziekana lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
3. W strukturze katedr mogą działać komórki organizacyjne, takie jak: zespoły, pracownie i laboratoria, które tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek Dziekana, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
4. Nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych sprawuje kierownik katedry, w skład której wchodzi dana komórka.

5. Laboratoria za zgodą Dziekana mogą wnioskować o uzyskanie akredytacji we właściwej jednostce akredytującej. Po udzieleniu akredytacji laboratorium uzyskuje status laboratorium akredytowanego. Zasady funkcjonowania laboratoriów akredytowanych określone są w Regulaminie Laboratoriów Akredytowanych i uwzględniają wymagania właściwej jednostki akredytacyjnej.
6. Zasady funkcjonowania i tryb pracy każdej z katedr Wydziału określa regulamin danej katedry nadany przez Dziekana na wniosek kierownika tej katedry, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
7. W skład Wydziału wchodzi komórki organizacyjne administracji Wydziału:
  - 1) Dziekanat:
    - a) Zespół ds. Obsługi Studentów,
    - b) Zespół ds. Obsługi Dydaktyki,
    - c) Zespół ds. Technicznej Obsługi Dydaktyki i Badań Naukowych,
    - d) Stanowisko ds. Obsługi Egzaminów Dyplomowych i Doktorantów,
  - 2) Sekcja Kadrowo – Administracyjna:
    - a) Sekretariat Wydziału,
    - b) Zespół ds. Obsługi Administracyjnej Wydziału,
    - c) Stanowisko ds. Obsługi Rady Dyscypliny Naukowej i Wyjazdów Konferencyjnych,
  - 3) Sekcja Finansowa, Zamówień Publicznych i Ewidencji Mienia:
    - a) Zespół ds. Finansów,
    - b) Zespół ds. Zamówień Publicznych i Ewidencji Mienia,
  - 4) Zespół IT.
8. Komórki organizacyjne administracji Wydziału tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek Dziekana.
9. Nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych administracji Wydziału sprawuje Dziekan za pośrednictwem Kierownika Administracji Wydziału.
10. Struktura organizacyjna administracji Wydziału jest określona w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## **§ 6**

### **Zarządzanie mieniem i finansami wydziału**

1. Mienie Wydziału jest wydzielonym mieniem Uczelni. Mieniem i finansami Wydziału zarządza Dziekan.
2. Dziekan jest odpowiedzialny za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia (w tym pomieszczeń) Wydziału oraz za zgodne z prawem, celowe i gospodarne wydatkowanie środków finansowych pozostających w dyspozycji Wydziału.
3. Dziekan dokonuje podziału subwencji między katedry Wydziału według zasad zaopiniowanych przez Radę Wydziału.
4. Kierownik katedry Wydziału jest odpowiedzialny za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia (w tym pomieszczeń) Wydziału będącego w dyspozycji tej katedry oraz za zgodne z prawem, celowe i gospodarne wydatkowanie środków finansowych pozostających w dyspozycji katedry.
5. Decyzje o przydzieleniu składników mienia katedrom Wydziału podejmuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana. Dziekan dysponuje mieniem katedry Wydziału w sposób uzgodniony z kierownikiem tej katedry.

6. Wydział prowadzi gospodarkę finansową na podstawie prowizorium i budżetu Wydziału. Prowizorium i budżet są opiniowane przez Radę Wydziału i przedstawiane do zatwierdzenia Rektorowi.
7. W przypadku niezbilansowania budżetu Wydziału Dziekan niezwłocznie przedstawia Rektorowi program naprawczy zaopiniowany przez Radę Wydziału.

## **§ 7**

### **Wydziałowy system zapewniania jakości kształcenia**

1. Na Wydziale funkcjonuje Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK), którego funkcjonowanie określone jest w zarządzeniu wewnętrznym w sprawie zasad funkcjonowania i organizacji Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (USZJK) w Uczelni.
2. Nadzór nad Wydziałowym Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia sprawuje Dziekan.
3. W ramach funkcji i struktur WSZJK na Wydziale wyróżnia się w szczególności:
  - 1) Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia (WKJK),
  - 2) Komisje Programowe dla prowadzonych na Wydziale kierunków studiów (KPK),
  - 3) Wydziałowe Komisje ds. Hospitowania Zajęć.
4. Dziekan powołuje na okres swojej kadencji Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia (WKJK) po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. Komisja działa na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale zgodnie z zasadami jej funkcjonowania zawartymi w USZJK oraz WSZJK.
5. Na Wydziale działają Komisje Programowe dla prowadzonych na Wydziale kierunków studiów (KPK). KPK działają zgodnie z zasadami ich funkcjonowania zawartymi w USZJK oraz WSZJK.

## **§ 8**

### **Pracownicy Wydziału**

1. Pracownikami Wydziału są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Przełożonym pracowników Wydziału jest Dziekan.
3. Bezpośrednim przełożonym pracownika Wydziału jest kierownik danej jednostki/komórki organizacyjnej.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora.

#### **Załączniki:**

- 1) Wykaz komisji stałych Wydziału
- 2) Struktura organizacyjna administracji Wydziału

### Wykaz komisji stałych funkcjonujących na Wydziale

1. Wydziałowa Komisja Wyborcza
2. Wydziałowa Komisja Oceniająca
3. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
4. Komisje Programowe dla kierunków studiów
5. Wydziałowa Komisja Nostryfikacyjna
6. Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna na studia drugiego stopnia na kierunku *budownictwo*
7. Wydziałowe Komisje ds. Hospitowania Zajęć
8. Wydziałowe Komisje Egzaminów Dyplomowych
9. Wydziałowa Komisja ds. Finansowania Działalności Studenckiej
10. Wydziałowa Komisja ds. Studiów Doktoranckich

### Zadania komisji stałych

1. Wydziałowa Komisja Wyborcza pełni bezpośredni i stały nadzór nad prawidłowością wyborów na Wydziale oraz nad prawidłowym składem ciał kolegialnych Wydziału, i podejmuje stosowne działania statutowe w razie wystąpienia takiej konieczności. Kadencja Komisji kończy się z chwilą powołania nowej Wydziałowej Komisji Wyborczej.
2. Wydziałowa Komisja Oceniająca przygotowuje opinie w sprawie zatwierdzenia przez Dziekana ocen wystawionych przez inne osoby oceniające na Wydziale, rozpatruje zastrzeżenia nauczycieli akademickich do otrzymanej przez nich oceny (z wyłączeniem ocen wystawionych przez Dziekana).
3. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia obejmuje całość działań służących zapewnianiu i doskonaleniu jakości kształcenia na Wydziale – w myśl założeń Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (USZJK) w Uczelni oraz Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK).
4. Komisje Programowe dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale tworzą i modyfikują programy studiów pierwszego i/lub drugiego stopnia, analizują opinie pracodawców, studentów i nauczycieli akademickich w celu doskonalenia tych programów, zatwierdzają tematy prac dyplomowych dla studiów pierwszego i/lub drugiego stopnia.
5. Wydziałowa Komisja Nostryfikacyjna przygotowuje opinie w sprawach dotyczących nostryfikacji dyplomów ukończenia zagranicznych studiów wyższych będących potencjalnymi odpowiednikami polskich studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. Wydziałowa Komisja Nostryfikacyjna działa w obszarze kierunku kształcenia *budownictwo*.
6. Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna na studia drugiego stopnia na kierunku *budownictwo* opracowuje i corocznie przedstawia Radzie Wydziału do zaopiniowania kryteria przyjęć na studia drugiego stopnia na Wydziale oraz przeprowadza ocenę karty ewaluacji wiedzy i kompetencji kandydata/kandydatki na te studia.

7. Wydziałowe Komisje ds. Hospitowania Zajęć, zgodnie z przepisami wewnętrznymi w Uczelni przeprowadzają hospitacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale, w szczególności corocznie opracowują harmonogram hospitacji, realizują zaplanowane hospitacje i sporządzają protokoły z hospitacji.
8. Wydziałowe Komisje Egzaminów Dyplomowych przygotowują i przeprowadzają egzaminy dyplomowe kończące studia pierwszego i drugiego stopnia – stosownie do specjalności zawodowych na Wydziale, oraz dokumentują wyniki egzaminów dyplomowych.
9. Wydziałowa Komisja ds. Finansowania Działalności Studenckiej współpracuje z komisją uczelnianą właściwą do tych spraw, dokonuje corocznie rozdziału środków finansowych przydzielanych Wydziałowi z przeznaczeniem na dofinansowanie aktywności wydziałowych podmiotów studenckich.
10. Wydziałowa Komisja ds. Studiów Doktoranckich organizuje i pełni nadzór merytoryczny nad stacjonarnymi studiami doktoranckimi prowadzonymi na Wydziale w dyscyplinie naukowej *inżynieria lądowa i transport*. Komisja działa do czasu ustawowego wygaszenia studiów doktoranckich (art. 279 ust. 1 Ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.).

### Struktura organizacyjna administracji Wydziału

