

**WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA**  
**Katedra Systemów Zarządzania**  
**WYDZIAŁ BUDOWNICTWA LĄDOWEGO I WODNEGO**

**KARTA PRZEDMIOTU**

<b>Nazwa w języku polskim:</b>	<b>Podstawy zarządzania</b>
<b>Nazwa w języku angielskim:</b>	<b>Essentials of management</b>
<b>Kierunek studiów (jeśli dotyczy):</b>	<b><i>budownictwo</i></b>
<b>Specjalność (jeśli dotyczy):</b>	<b>Inżynieria budowlana, Geotechnika i Hydrotechnika, Inżynieria Lądowa</b>
<b>Stopień studiów i forma:</b>	<b>I / II stopień*, <del>stacjonarna</del> / niestacjonarna*</b>
<b>Rodzaj przedmiotu:</b>	<b><del>obowiązkowy</del> / wybieralny / ogólnouniversytecki *</b>
<b>Kod przedmiotu:</b>	<b>ZMZ001274</b>
<b>Grupa kursów:</b>	<b><del>TAK</del> / NIE*</b>

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	<b>10</b>				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	<b>27</b>				
Forma zaliczenia	<del>Egzamin</del> / zaliczenie na ocenę*	Egzamin / zaliczenie na ocenę*	Egzamin / zaliczenie na ocenę*	Egzamin / zaliczenie na ocenę*	Egzamin / zaliczenie na ocenę*
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	<b>1</b>				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	<b>0,4</b>				

\*niepotrzebne skreślić

**WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

Brak

**CELE PRZEDMIOTU**

Nabywanie podstawowej wiedzy, uwzględniającej jej aspekty aplikacyjne, łącznie:

- C1. istoty i celów funkcjonowania przedsiębiorstwa,
- C2. cech przedsiębiorstw,
- C3. procesów zarządzania,
- C4. podstawowych problemów zarządzania,
- C5. relacji przedsiębiorstwa z otoczeniem.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA
<b>Z zakresu wiedzy:</b> PEK_W01 – zna istotę i cele funkcjonowania przedsiębiorstwa PEK_W02 – ma elementarną wiedzę o cechach organizacji PEK_W03 – ma elementarną wiedzę o istocie zarządzania i funkcjach zarządzania PEK_W04 – identyfikuje podstawowe problemy zarządzania PEK_W05 – rozumie relacje organizacji z otoczeniem <b>Z zakresu umiejętności:</b> PEK_U01 - potrafi identyfikować podstawowe problemy zarządzania <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> PEK_K01– ma świadomość konieczności ustalania priorytetów w realizacji zadań i konieczności organizacji pracy dla osiągnięcia postawionych celów PEK_K02 - ma świadomość znaczenia aktywności indywidualnej i zespołowej wykraczającej poza działalność inżynierską w zarządzaniu przedsiębiorstwem

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Zakres wykładu, warunki zaliczenia, literatura. Pojęcie organizacji. Model organizacji. Otoczenie organizacji.	2
Wy2	Pojęcie zarządzania. Istota pracy kierowniczej. Proces podejmowania decyzji.	2
Wy3	Planowanie jako funkcja zarządzania. Organizowanie jako funkcja zarządzania.	2
Wy4	Przewodzenie jako funkcja zarządzania.	2
Wy5	Kontrola jako funkcja zarządzania. Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	<b>10</b>

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja wiedzy w formie wykładu – slajdy, projektor komputerowy N2. Materiały wykładowe (synteza) dostępne w formie elektronicznej na stronie www N3. Praca własna – samodzielne studia i przygotowanie do sprawdzianu zaliczeniowego N4. Dyskusja na wykładzie N5. Prezentacje praktycznych przykładów w formie studiów przypadków – slajdy, projektor komputerowy

#### OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
F1	PEK_K01-2, PEK_U01	Aktywność podczas wykładu
F2	PEK_W01-5	Kolokwium
<b>P = 0,2*F1 + 0,8*F2</b>		

<b>LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA</b>
--

<b><u>LITERATURA PODSTAWOWA:</u></b>
--------------------------------------

- |   |
|---|
| [1] Griffin R.W.: Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2013. |
|---|

<b><u>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</u></b>
---

- |   |
|---|
| [1] Bielski M.: Podstawy teorii organizacji i zarządzania, C. H. Beck, Warszawa 2004.   |
| [2] Bieniok H. [red.]: Metody sprawnego zarządzania: planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola, PLACET, Warszawa 2011.                   |
| [3] Czarniawska B.: Trochę inna teoria organizacji: organizowanie jako konstrukcja sieci działań, Poltext, Warszawa 2010.                       |
| [4] Hatch M.J.: Teoria organizacji, PWN, Warszawa 2002.   |
| [5] Korzeniowski L., Podstawy zarządzania organizacjami, Difin, Warszawa 2011.  |
| [6] Koźmiński A.K., Piotrowski W. [red.]: Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2006.   |
| [7] Morgan G.: Obrazy organizacji, PWN, Warszawa 1997.  |
| [8] Robbins S.P., DeCenzo D.A.: Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002.   |
| [9] Steinmann H., Schreyögg G.: Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001. |

<b>OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)</b>
--

Anna Zgrzywa-Ziemak, anna.zgrzywa-ziemak@pwr.edu.pl
---

MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU  
**Podstawy zarządzania**  
 Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU *budownictwo*  
 I SPECJALNOŚCI **Inżynieria budowlana, Geotechnika i Hydrotechnika,**  
**Inżynieria Lądowa**

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności (o ile dotyczy)**	Cele przedmiotu***	Treści programowe***	Numer narzędzia dydaktycznego***
<b>Wiedza</b>				
PEK_W01	K1_W18, K1_W20, K1_W22	C1	Wy1	N1.-N.5
PEK_W02	K1_W18, K1_W20, K1_W22	C2	Wy1	N1.-N.5
PEK_W03	K1_W18, K1_W20, K1_W22	C3	Wy 3-5	N1.-N.5
PEK_W04	K1_W18, K1_W20, K1_W22	C4	Wy 1-5	N1.-N.5
PEK_W05	K1_W18, K1_W20, K1_W22	C5	Wy1	N1.-N.5
<b>Umiejętności</b>				
PEK_U01	K1_U22, K1_U23, K1_W22	C4	Wy 1-5	N4.-N.5
PEK_K01	K1_K06	C1-C4	Wy1-5	N4.-N.5
<b>Kompetencje społeczne</b>				
PEK_K02	K1_K08	C1-C4	Wy1-5	N4.-N.5

\*\* - wpisać symbole kierunkowych/specjalnościowych efektów kształcenia

\*\*\* - z tabeli powyżej