

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA
Katedra Systemów Zarządzania
WYDZIAŁ BUDOWNICTWA LĄDOWEGO I WODNEGO

KARTA PRZEDMIOTU

| | |
|--|---|
| Nazwa w języku polskim: | Podstawy zarządzania |
| Nazwa w języku angielskim: | Essentials of management |
| Kierunek studiów (jeśli dotyczy): | <i>budownictwo</i> |
| Specjalność (jeśli dotyczy): | Inżynieria budowlana, Geotechnika i Hydrotechnika, Inżynieria Lądowa |
| Stopień studiów i forma: | I / II stopień*, stacjonarna / niestacjonarna* |
| Rodzaj przedmiotu: | obowiązkowy / wybieralny / ogólnouniversytecki * |
| Kod przedmiotu: | ZMZ001274 |
| Grupa kursów: | TAK / NIE* |

| | Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Projekt | Seminarium |
|---|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU) | 10 | | | | |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS) | 27 | | | | |
| Forma zaliczenia | Egzamin / zaliczenie na ocenę* | Egzamin / zaliczenie na ocenę* | Egzamin / zaliczenie na ocenę* | Egzamin / zaliczenie na ocenę* | Egzamin / zaliczenie na ocenę* |
| Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X) | | | | | |
| Liczba punktów ECTS | 1 | | | | |
| w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P) | | | | | |
| w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK) | 0,4 | | | | |

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak

CELE PRZEDMIOTU

Nabywanie podstawowej wiedzy, uwzględniającej jej aspekty aplikacyjne, łącznie:

- C1. istoty i celów funkcjonowania przedsiębiorstwa,
- C2. cech przedsiębiorstw,
- C3. procesów zarządzania,
- C4. podstawowych problemów zarządzania,
- C5. relacji przedsiębiorstwa z otoczeniem.

| PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA |
|---|
| Z zakresu wiedzy: PEK_W01 – zna istotę i cele funkcjonowania przedsiębiorstwa PEK_W02 – ma elementarną wiedzę o cechach organizacji PEK_W03 – ma elementarną wiedzę o istocie zarządzania i funkcjach zarządzania PEK_W04 – identyfikuje podstawowe problemy zarządzania PEK_W05 – rozumie relacje organizacji z otoczeniem Z zakresu umiejętności: PEK_U01 - potrafi identyfikować podstawowe problemy zarządzania Z zakresu kompetencji społecznych: PEK_K01– ma świadomość konieczności ustalania priorytetów w realizacji zadań i konieczności organizacji pracy dla osiągnięcia postawionych celów PEK_K02 - ma świadomość znaczenia aktywności indywidualnej i zespołowej wykraczającej poza działalność inżynierską w zarządzaniu przedsiębiorstwem |

| TREŚCI PROGRAMOWE | | |
|----------------------|---|---------------|
| Forma zajęć - wykład | | Liczba godzin |
| Wy1 | Zakres wykładu, warunki zaliczenia, literatura. Pojęcie organizacji. Model organizacji. Otoczenie organizacji. | 2 |
| Wy2 | Pojęcie zarządzania. Istota pracy kierowniczej. Proces podejmowania decyzji. | 2 |
| Wy3 | Planowanie jako funkcja zarządzania. Organizowanie jako funkcja zarządzania. | 2 |
| Wy4 | Przewodzenie jako funkcja zarządzania. | 2 |
| Wy5 | Kontrola jako funkcja zarządzania. Kolokwium zaliczeniowe | 2 |
| | Suma godzin | 10 |

| STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE |
|---|
| N1. Prezentacja wiedzy w formie wykładu – slajdy, projektor komputerowy N2. Materiały wykładowe (synteza) dostępne w formie elektronicznej na stronie www N3. Praca własna – samodzielne studia i przygotowanie do sprawdzianu zaliczeniowego N4. Dyskusja na wykładzie N5. Prezentacje praktycznych przykładów w formie studiów przypadków – slajdy, projektor komputerowy |

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

| Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)) | Numer efektu kształcenia | Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia |
|--|--------------------------|---|
| F1 | PEK_K01-2, PEK_U01 | Aktywność podczas wykładu |
| F2 | PEK_W01-5 | Kolokwium |
| P = 0,2*F1 + 0,8*F2 | | |

| |
|--|
| LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA |
|--|

| |
|--------------------------------------|
| <u>LITERATURA PODSTAWOWA:</u> |
|--------------------------------------|

- | |
|---|
| [1] Griffin R.W.: Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2013. |
|---|

| |
|---|
| <u>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</u> |
|---|

- | |
|---|
| [1] Bielski M.: Podstawy teorii organizacji i zarządzania, C. H. Beck, Warszawa 2004. |
| [2] Bieniok H. [red.]: Metody sprawnego zarządzania: planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola, PLACET, Warszawa 2011. |
| [3] Czarniawska B.: Trochę inna teoria organizacji: organizowanie jako konstrukcja sieci działań, Poltext, Warszawa 2010. |
| [4] Hatch M.J.: Teoria organizacji, PWN, Warszawa 2002. |
| [5] Korzeniowski L., Podstawy zarządzania organizacjami, Difin, Warszawa 2011. |
| [6] Koźmiński A.K., Piotrowski W. [red.]: Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2006. |
| [7] Morgan G.: Obrazy organizacji, PWN, Warszawa 1997. |
| [8] Robbins S.P., DeCenzo D.A.: Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002. |
| [9] Steinmann H., Schreyögg G.: Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001. |

| |
|--|
| OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL) |
|--|

| |
|---|
| Anna Zgrzywa-Ziemak, anna.zgrzywa-ziemak@pwr.edu.pl |
|---|

MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU
Podstawy zarządzania
 Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU *budownictwo*
 I SPECJALNOŚCI **Inżynieria budowlana, Geotechnika i Hydrotechnika,**
Inżynieria Lądowa

| Przedmiotowy efekt kształcenia | Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności (o ile dotyczy)** | Cele przedmiotu*** | Treści programowe*** | Numer narzędzia dydaktycznego*** |
|--------------------------------|---|--------------------|----------------------|----------------------------------|
| Wiedza | | | | |
| PEK_W01 | K1_W18, K1_W20, K1_W22 | C1 | Wy1 | N1.-N.5 |
| PEK_W02 | K1_W18, K1_W20, K1_W22 | C2 | Wy1 | N1.-N.5 |
| PEK_W03 | K1_W18, K1_W20, K1_W22 | C3 | Wy 3-5 | N1.-N.5 |
| PEK_W04 | K1_W18, K1_W20, K1_W22 | C4 | Wy 1-5 | N1.-N.5 |
| PEK_W05 | K1_W18, K1_W20, K1_W22 | C5 | Wy1 | N1.-N.5 |
| Umiejętności | | | | |
| PEK_U01 | K1_U22, K1_U23, K1_W22 | C4 | Wy 1-5 | N4.-N.5 |
| PEK_K01 | K1_K06 | C1-C4 | Wy1-5 | N4.-N.5 |
| Kompetencje społeczne | | | | |
| PEK_K02 | K1_K08 | C1-C4 | Wy1-5 | N4.-N.5 |

** - wpisać symbole kierunkowych/specjalnościowych efektów kształcenia

*** - z tabeli powyżej