

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA
Katedra Systemów Zarządzania
WYDZIAŁ BUDOWNICTWA LĄDOWEGO I WODNEGO

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim:	Podstawy zarządzania
Nazwa w języku angielskim:	Essentials of management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy):	<i>budownictwo</i>
Specjalność (jeśli dotyczy):	Inżynieria budowlana, Geotechnika i Hydrotechnika, Inżynieria Lądowa
Stopień studiów i forma:	I / II stopień*, stacjonarna / niestacjonarna*
Rodzaj przedmiotu:	obowiązkowy / wybieralny / ogólnouniversytecki *
Kod przedmiotu	ZMZ001274
Grupa kursów:	TAK / NIE*

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	30				
Forma zaliczenia	Egzamin / zaliczenie na ocenę*	Egzamin / zaliczenie na ocenę*	Egzamin / zaliczenie na ocenę*	Egzamin / zaliczenie na ocenę*	Egzamin / zaliczenie na ocenę*
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	0,5				

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak

CELE PRZEDMIOTU

Nabywanie podstawowej wiedzy, uwzględniającej jej aspekty aplikacyjne, łącznie:

- C1. istoty i celów funkcjonowania przedsiębiorstwa,
- C2. cech przedsiębiorstw,
- C3. procesów zarządzania,
- C4. podstawowych problemów zarządzania,
- C5. relacji przedsiębiorstwa z otoczeniem.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	
Z zakresu wiedzy: PEK_W01 – zna istotę i cele funkcjonowania przedsiębiorstwa PEK_W02 – ma elementarną wiedzę o cechach organizacji PEK_W03 – ma elementarną wiedzę o istocie zarządzania i funkcjach zarządzania PEK_W04 – identyfikuje podstawowe problemy zarządzania PEK_W05 – rozumie relacje organizacji z otoczeniem Z zakresu umiejętności: PEK_U01 - potrafi identyfikować podstawowe problemy zarządzania Z zakresu kompetencji społecznych: PEK_K01– ma świadomość konieczności ustalania priorytetów w realizacji zadań i konieczności organizacji pracy dla osiągnięcia postawionych celów PEK_K02 - ma świadomość znaczenia aktywności indywidualnej i zespołowej wykraczającej poza działalność inżynierską w zarządzaniu przedsiębiorstwem	

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Zakres wykładu, warunki zaliczenia, literatura. Wprowadzenie - ewolucja nauki o organizacji i zarządzaniu.	2
Wy2	Pojęcie organizacji. Model organizacji. Otoczenie organizacji.	2
Wy3	Pojęcie zarządzania. Istota pracy kierowniczej. Proces podejmowania decyzji.	2
Wy4	Planowanie jako funkcja zarządzania.	2
Wy5	Organizowanie jako funkcja zarządzania.	2
Wy6	Przewodzenie jako funkcja zarządzania.	2
Wy7	Kontrola jako funkcja zarządzania.	2
Wy8	Kolokwium zaliczeniowe	1
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja wiedzy w formie wykładu – slajdy, projektor komputerowy N2. Materiały wykładowe (synteza) dostępne w formie elektronicznej na stronie www N3. Praca własna – samodzielne studia i przygotowanie do sprawdzianu zaliczeniowego N4. Dyskusja na wykładzie N5. Prezentacje praktycznych przykładów w formie studiów przypadków – slajdy, projektor komputerowy

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
F1	PEK_K01-2, PEK_U01	Aktywność podczas wykładu
F2	PEK_W01-5	Kolokwium
P = 0,2*F1 + 0,8*F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
--

<u>LITERATURA PODSTAWOWA:</u>

- | |
|---|
| [1] Griffin R.W.: Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2013. |
|---|

<u>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</u>

- | |
|---|
| [1] Bielski M.: Podstawy teorii organizacji i zarządzania, C. H. Beck, Warszawa 2004. |
| [2] Bieniok H. [red.]: Metody sprawnego zarządzania: planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola, PLACET, Warszawa 2011. |
| [3] Czarniawska B.: Trochę inna teoria organizacji: organizowanie jako konstrukcja sieci działań, Poltext, Warszawa 2010. |
| [4] Hatch M.J.: Teoria organizacji, PWN, Warszawa 2002. |
| [5] Korzeniowski L., Podstawy zarządzania organizacjami, Difin, Warszawa 2011. |
| [6] Koźmiński A.K., Piotrowski W. [red.]: Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2006. |
| [7] Morgan G.: Obrazy organizacji, PWN, Warszawa 1997. |
| [8] Robbins S.P., DeCenzo D.A.: Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002. |
| [9] Steinmann H., Schreyögg G.: Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001. |

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
--

Anna Zgrzywa-Ziemak, anna.zgrzywa-ziemak@pwr.edu.pl

MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU
Podstawy zarządzania
Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU *budownictwo*
I SPECJALNOŚCI Inżynieria budowlana, Geotechnika i Hydrotechnika,
Inżynieria Lądowa

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności (o ile dotyczy)**	Cele przedmiotu***	Treści programowe***	Numer narzędzia dydaktycznego***
Wiedza				
PEK_W01	K1_W18, K1_W20, K1_W22	C1	Wy1	N1.-N.5
PEK_W02	K1_W18, K1_W20, K1_W22	C2	Wy1-2	N1.-N.5
PEK_W03	K1_W18, K1_W20, K1_W22	C3	Wy 4-7	N1.-N.5
PEK_W04	K1_W18, K1_W20, K1_W22	C4	Wy 1-7	N1.-N.5
PEK_W05	K1_W18, K1_W20, K1_W22	C5	Wy1-2	N1.-N.5
Umiejętności				
PEK_U01	K1_U22, K1_U23, K1_W22	C4	Wy 1-7	N4.-N.5
Kompetencje społeczne				
PEK_K01	K1_K06	C1-C4	Wy1-7	N4.-N.5
PEK_K02	K1_K08	C1-C4	Wy1-7	N4.-N.5

** - wpisać symbole kierunkowych/specjalnościowych efektów kształcenia

*** - z tabeli powyżej