

**Harmonogram procesu dyplomowania w semestrze zimowym 2022/23**  
**dla studentów ostatniego semestru studiów magisterskich,**  
**studentów 8. semestru studiów inżynierskich niestacjonarnych**  
**oraz ostatniego semestru studiów inżynierskich stacjonarnych,**  
**którzy nie planują przystąpienia do rekrutacji na studia II stopnia w lutym 2023.**  
**Dotyczy dyplomantów i opiekunów prac dyplomowych (stacjonarnych i niestacjonarnych)**

**1. Ogólne wytyczne dotyczące procesu dyplomowania**

W obecnym semestrze proces dyplomowania po raz pierwszy będzie odbywał się w systemie APD (Archiwum Prac Dyplomowych). W systemie wymagany będzie udział zarówno dyplomanta, opiekuna oraz recenzenta. Instrukcje postępowania w systemie APD będą podane na stronie [apd.usos.pwr.edu.pl](http://apd.usos.pwr.edu.pl)

W harmonogramie jest podany jedynie przedział czasu, w którym wszystkie czynności związane z procesem dyplomowania powinny być przeprowadzone, ale bez podania szczegółowych wskazówek dotyczących terminów wykonania poszczególnych czynności. Po opublikowaniu instrukcji do APD niniejszy harmonogram może zostać uszczegółowiony.

Komplet dokumentów wymaganych do egzaminu dyplomowego dyplomanci powinni przekazać do dziekanatu studenckiego W02 w budynku L1 osobiście. Należy składać podpisane oryginały dokumentów, w tym otrzymane od opiekunów i recenzentów. W dziekanacie nie będą przyjmowane skany tych dokumentów.

**UWAGA: nie wyklucza się zmiany w procedurze w zależności od rozwoju sytuacji epidemicznej.**

**2. Harmonogram procesu dyplomowania**

- do 25.01.2023 dyplomant powinien ukończyć realizację pracy dyplomowej oraz uzyskać akceptację opiekuna dla możliwości wprowadzenia ostatecznej wersji pracy dyplomowej do systemu APD;
- 26.01.-7.02.23 przeprowadzenie pełnej procedury w APD obejmującej:
- wpisanie danych dotyczących pracy i jej wprowadzenie do systemu przez dyplomanta,
  - sprawdzenie przez opiekuna danych wprowadzonych do APD przez dyplomanta z ich korektą w razie potrzeby,
  - kontrola antyplagiatowa pracy przeprowadzona przez opiekuna pracy w systemie JSA (Jednolity System Antyplagiatowy),
- Uwaga: ze względu na specyfikę algorytmów Jednolitego Systemu Antyplagiatowego wysoka wartość wskaźnika PRP (w szczególności w przypadku prac inżynierskich) nie musi oznaczać jej nieoryginalności, o tym ostatecznie decyduje opiekun pracy;
- wystawienie opinii pracy przez opiekuna i recenzji przez recenzenta (uwaga1: opinia opiekuna w systemie APD może mieć również nazwę recenzji; uwaga2: nie należy wypełniać dotychczas wykorzystywanych wydziałowych druków opinii i recenzji),
- 2.02.2023 ostateczny termin wpisu do systemu Edukacja.CL (JSOS) oceny za pracę dyplomową;
- do 7.02.2023 student odbiera od opiekuna podpisane oryginały dokumentów: „Raport ogólny – wnioski”, raport ogólny kontroli antyplagiatowej JSA oraz opinię (recenzję) opiekuna, od recenzenta podpisaną recenzję;
- do 9.02.2023 do godz. 10:00 dyplomant składa osobiście w Dziekanacie wszystkie wymagane dokumenty do egzaminu dyplomowego;
- 20.02-24.02.2023 egzaminy dyplomowe.

Niedotrzymanie podanych powyżej terminów przez dyplomantów, opiekunów prac lub recenzentów może spowodować utratę możliwości przystąpienia do egzaminu dyplomowego w lutym 2023.

Powyższy harmonogram dotyczy również studentów 8. semestru studiów niestacjonarnych, którzy nie uzgodnili wcześniejszych (tj. grudniowych) terminów zaliczeń, np. z kursów powtórkowych.

Szczegółowe wytyczne dotyczące zasad realizacji prac dyplomowych w semestrze zimowym 2022/23 zostaną podane w odrębnym ogłoszeniu.

13.10.2022

Prodziekan ds. dydaktyki

dr inż. Andrzej Batog