

**Harmonogram realizacji prac dyplomowych w semestrze letnim 2022/23  
przez studentów ostatniego semestru studiów inżynierskich i magisterskich,  
stacjonarnych i niestacjonarnych.  
Dotyczy dyplomantów i opiekunów prac dyplomowych**

**1. Ogólne wytyczne dotyczące procesu dyplomowania**

Proces dyplomowania odbywać się będzie w systemie APD (Archiwum Prac Dyplomowych). W systemie wymagany będzie udział zarówno dyplomanta, opiekuna oraz recenzenta. Instrukcje postępowania w systemie APD znajdują się na stronie [apd.usos.pwr.edu.pl](http://apd.usos.pwr.edu.pl)

W harmonogramie jest podany jedynie przedział czasu, w którym wszystkie czynności związane z procesem dyplomowania powinny być przeprowadzone, ale bez podania szczegółowych wskazówek dotyczących terminów wykonania poszczególnych czynności. Należy je przeprowadzić w taki sposób, aby dyplomant mógł dotrzymać terminu złożenia pracy i pozostałych dokumentów w dziekanacie.

Komplet dokumentów wymaganych do egzaminu dyplomowego dyplomanci powinni przekazać do dziekanatu studenckiego W02 w budynku L1 osobiście. Należy składać podpisane oryginały dokumentów, w tym otrzymane od opiekunów i recenzentów. W dziekanacie nie będą przyjmowane skany tych dokumentów.

**2. Harmonogram procesu dyplomowania**

- do 19.06.2023 dyplomant powinien ukończyć realizację pracy dyplomowej oraz uzyskać akceptację opiekuna dla możliwości wprowadzenia ostatecznej wersji pracy dyplomowej do systemu APD;
- 19-27.06.2023 przeprowadzenie pełnej procedury w APD obejmującej:
- wprowadzenie pracy i innych wymaganych danych do systemu APD przez dyplomanta,
  - sprawdzenie przez opiekuna danych wprowadzonych do APD przez dyplomanta z ich korektą w razie potrzeby,
  - kontrola antyplagiatowa pracy przeprowadzona przez opiekuna pracy w systemie JSA (Jednolity System Antyplagiatowy). UWAGA: system pozwala tylko na jednokrotne wycofanie pracy do jej poprawy i skierowanie nowego zestawu do ponownej kontroli,
  - wystawienie recenzji przez opiekuna,
  - wpis oceny z pracy przez opiekuna w APD oraz w JSOS,
  - wystawienie recenzji przez recenzenta,
  - przekazanie pracy przez opiekuna do obrony.
- UWAGA: ze względu na specyfikę algorytmów Jednolitego Systemu Antyplagiatowego wysoka wartość wskaźnika PRP (w szczególności w przypadku prac inżynierskich) nie musi oznaczać jej nieoryginalności, o tym ostatecznie decyduje opiekun pracy. Prace uznane za nieoryginalne należy niezwłocznie zgłosić mailowo do dziekanatu.
- UWAGA: recenzja prac inżynierskich jest w formie ankiety, prac magisterskich w formie otwartej z ograniczeniem do 1000 znaków ze spacjami.
- 22.06.2023 ostateczny termin wystawienia oceny za pracę dyplomową dla dyplomantów planujących przystąpić do egzaminu dyplomowego;
- do 27.06.2023 student odbiera od opiekuna podpisane oryginały dokumentów: „Raport ogólny –wnioski”, raport ogólny kontroli antyplagiatowej JSA oraz recenzję opiekuna;
- do 27.06.2023 student odbiera od recenzenta podpisany oryginał recenzji;
- do 28.06.2023 do godz. 10:00 dyplomant składa osobiście w Dziekanacie wszystkie wymagane dokumenty do egzaminu dyplomowego
- 6- 12.07.2023 egzaminy dyplomowe dla studentów I oraz II stopnia.

Niedotrzymanie podanych powyżej terminów przez dyplomantów, opiekunów prac lub recenzentów może spowodować utratę możliwości przystąpienia do egzaminu dyplomowego w lipcu 2023.

Więcej szczegółów dotyczących realizacji prac dyplomowych podano w ogłoszeniu "Wytyczne realizacji prac dyplomowych" zamieszczonym w zakładce Dyplomanci na stronie wydziałowej.

W przypadku niezłożenia przez dyplomanta do dnia 22.06.2023 pracy do oceny, opiekun powinien wprowadzić do indeksu elektronicznego studenta ocenę niedostateczną nie później jak 27.06.2023 (ostatni dzień semestru), o ile nie dyplomant nie uzyska zgody Prodziekana na przedłużenie terminu wpisu oceny. W takiej sytuacji dyplomant w terminie do 11.07.2023 powinien przesłać mailowo do właściwej asystentki ds. dydaktyki wnioski o wpis na kurs powtórkowy „Praca dyplomowa” w semestrze zimowym 2023/24 (kontynuacja tematu za zgodą opiekuna przy zawansowaniu pracy >75% lub wnioski o wpis na nowy temat), bądź zostanie skreślony w przypadku stwierdzenia braku postępów w nauce. Niezłożenie wniosku w podanym terminie może oznaczać skreślenie z listy studentów na podstawie punktu Regulaminu o niezłożeniu Pracy dyplomowej.

Zwracam uwagę, że dyplomanci realizujący kursy powtórkowe i zaległe kończące się egzaminami, powinni uzgodnić z Egzaminatorami wcześniejsze terminy egzaminów, tak aby uzyskać wpisy ocen z egzaminu w JSOS do 27.06.2023. Jest to niezbędne ze względu na wyjątkowo późny termin rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej w bieżącym semestrze.

1.03.2023

Prodziekan ds. dydaktyki  
dr inż. Andrzej Batog