*Akademia Młodej Kadry*

Regulamin

**§ 1**

1. Powołanie *Akademii Młodej Kadry* (dalej Akademii) stanowi element działań Wydziału Budownictwa Lądowego i Wodnego (dalej Wydziału) mających na celu promowanie doskonałości naukowej.
2. Celem Akademii jest wspieranie rozwoju doktorantów i młodych naukowców reprezentujących dyscyplinę naukową inżynieria lądowa, geodezja i transport na Wydziale.

**§ 2**

1. Kadencja członka Akademii rozpoczyna się 1 stycznia i trwa 2 lata.
2. Liczba członków Akademii nie przekracza 16.
3. Wybory co najwyżej 8 nowych członków Akademii odbywają się corocznie.
4. Pierwsza kadencja rozpoczyna się 1 stycznia 2025.
5. Powołania członków Akademii dokonuje Dziekan.
6. Informacja o powołaniach podawana jest do wiadomości społeczności Wydziału.

**§ 3**

1. Członkami Akademii mogą zostać doktoranci i nauczyciele akademiccy zatrudnieni na Wydziale spełniający łącznie następujące warunki:
   1. nie posiadają stopnia doktora lub uzyskali stopień doktora nie wcześniej niż 3 lata do dnia rozpoczęcia kadencji;
   2. są doktorantami Szkoły Doktorskiej w dyscyplinie naukowej inżynieria lądowa, geodezja i transport lub złożyli w danym roku oświadczenie upoważniające Uczelnię do zaliczenia ich do liczby *N* pracowników prowadzących działalność naukową   
      w dyscyplinie naukowej inżynieria lądowa, geodezja i transport;
   3. posiadają dorobek w dyscyplinie naukowej inżynieria lądowa, geodezja i transport,
   4. nie są aktualnie członkami Akademii.
2. W przypadku pracownika korzystającego w pełnym wymiarze z urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego limit okresu określony w ust. 1 pkt 1 ulega zwiększeniu o 1 rok na każde urodzone lub przysposobione dziecko, na które udzielono urlopu.

**§ 4**

1. Członkowie Akademii wybierani są przez Wydziałową Komisję ds. Nagród i Awansów spośród kandydatów, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy (zał. nr 1).

**§ 5**

1. Członkowie Akademii otrzymują na czas trwania kadencji następujące przywileje:
   1. dostęp do dedykowanego wsparcia finansowego swoich badań poprzez wydziałowe mini-granty na projekty badawcze;
   2. dostęp do dedykowanego programu szkoleń i warsztatów wspierających rozwój doskonałości naukowej;
   3. wsparcie w zakresie udziału w konferencjach i szkołach naukowych, wyjazdów na staże naukowe, kontaktów badawczych z innymi ośrodkami.
2. Członkowie Akademii mają następujące obowiązki:
3. co najmniej raz w roku przedstawić na seminarium organizowanym przez Akademię referat na temat realizowanych przez siebie prac badawczych;
4. uczestniczyć w seminariach, szkoleniach, warsztatach i innych wydarzeniach naukowych organizowanych przez Akademię lub jej rekomendowanych;
5. uczestniczyć w życiu Akademii, m.in. w posiedzeniach, wyborach, opiniowaniu i przygotowywaniu dokumentów;
6. na zakończenie kadencji przedstawić Wydziałowej Komisji ds. Nagród i Awansów pisemny raport opisujący rozwój własnej kariery i zrealizowane badania (zał. nr 2).

**§ 6**

1. Utrata członkostwa w Akademii następuje w wyniku:
   1. rezygnacji;
   2. powołania do *Academia Iuvenum lub Academia Professorum Iuniorum*;
   3. odwołania przez Dziekana w przypadku niewywiązywania się z obowiązków określonych w § 6 ust. 2 lub rażącego naruszenia zasad etyki.

**§ 7**

1. Podczas pierwszego spotkania w nowej kadencji członkowie Akademii w głosowaniu tajnym wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Akademii.
2. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz tworzą Prezydium Akademii.
3. Prezydium wybierane jest na okres jednego roku.
4. Do zadań Prezydium należy:
   1. organizacja seminariów Akademii;
   2. inicjowanie i organizacja innych wydarzeń naukowych;
   3. organizacja zebrań;
   4. bieżąca współpraca z władzami Wydziału;
   5. przygotowanie rocznego sprawozdania z działalności Akademii.
5. Akademia obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego. Przed upływem kadencji Przewodniczący zwołuje także pierwsze posiedzenie nowej kadencji.
6. Posiedzenia Akademii są protokołowane.
7. Obsługę organizacyjno-techniczną Akademii zapewnia Zespół ds. obsługi administracyjnej Wydziału, w tym m.in.:
   1. obsługę seminarium i innych wydarzeń naukowych;
   2. obsługę posiedzeń;
   3. gromadzenie dokumentacji.
8. Nadzór nad Akademią sprawuje Prodziekan ds. Badań i Współpracy Naukowej.
9. Opiekę merytoryczną nad Akademią sprawuje pełnomocnik Dziekana powoływany na okres roku po konsultacji z Prezydium Akademii.

**§ 8**

Kalendarium wyboru członków Akademii:

* 1. składanie do Wydziałowej Komisji ds. Nagród i Awansów formularzy zgłoszeniowych przez osoby ubiegające się o przyjęcie do Akademii – do 15 listopada (zgłoszenie należy wysłać elektronicznie na adres: [agnieszka.olszewska-madanat@pwr.edu.pl](mailto:agnieszka.olszewska-madanat@pwr.edu.pl));
  2. wybór nowych członków Akademii przez Wydziałową Komisję ds. Nagród i Awansów – do 10 grudnia;
  3. powołanie przez Dziekana – do 20 grudnia;
  4. początek kadencji Akademii – 1 stycznia.