

Informacja dla studentów W02 dotycząca zasad zapisu na prace dyplomowe w semestrze letnim 2023-24

1. Wszystkie tematy prac dyplomowych zgłoszone na cały rok akademicki 2023-24 (semestr zimowy i letni) są dostępne w systemie APD <https://apd.usos.pwr.edu.pl>
2. Student zainteresowany podjęciem nowego tematu w semestrze letnim 2023-24 powinien znaleźć interesujący go wolny temat na stronie systemu APD i następnie skontaktować się z opiekunem (promotorem) w celu uzgodnienia możliwości podjęcia tego tematu. UWAGA: Podczas wyboru tematu student powinien dokładnie sprawdzić, czy temat jest zgłoszony na specjalność, na której studiuje. Nie ma możliwości zmiany specjalności tematu
3. Następnie zainteresowany tematem student oraz opiekun powinni złożyć w terminie do 20.02.2024 w systemie APD wniosek o zatwierdzenie tematu przez Komisję Zatwierdzającą.
4. Zapisy na pracę dyplomową odbywają się wyłącznie w trybie administracyjnym, co oznacza, że żaden student nie może samodzielnie zapisać się na pracę dyplomową w systemie USOS. Do dnia 27.02.2024 student powinien wniosek o zapis na nowy temat wysłać na adres Zapisy.pracadyplomowa@pwr.edu.pl, natomiast wniosek o zapis na powtórkę z kontynuacją dotychczasowego tematu złożyć w dziekanacie.

Poniżej podane są szczegółowe wskazówki dotyczące zapisu na nowe tematy oraz na powtórki z kontynuacją tematu z semestru zimowego.

A. Zapis na 1 realizację pracy dyplomowej lub na powtórkę z nowym tematem

1. Tematy prac dyplomowych zgłoszone na cały rok akademicki 2023-24 zostały przez Opiekunów (promotorów) wprowadzone do systemu APD. Na stronie systemu APD <https://apd.usos.pwr.edu.pl/> można zapoznać się z kartą każdego tematu, na której w polu "Opis pracy w języku oryginału" podany jest m.in. cel i zakres tematu. Z kolei w polu "Status tematu" jest podana informacja dotycząca dostępności tematu, temat wolny ma status "dostępny". Wybierając temat proszę się upewnić, czy dotyczy on właściwego typu pracy (inżynierska/magisterska) oraz właściwej specjalności. Informacja o specjalności powinna być podana w polu "Opis pracy w języku oryginału".
2. Po wybraniu tematu należy uzgodnić z Opiekunem (promotorem) możliwość realizacji wybranego tematu. Po takim uzgodnieniu Opiekun (promotor) wpisuje w systemie APD studenta do tematu jako "autora" pracy, następnie student (autor) i Opiekun (promotor) podpisują w systemie wniosek o zatwierdzenie tematu przez Komisję zatwierdzającą. Następnie Opiekun przekazuje do Komisji wniosek o zatwierdzenie. Wnioski powinny być przekazane do 20.02.2024. Przekroczenie podanego terminu może spowodować brak możliwości zapisu na pracę dyplomową.

3. Studenci zainteresowani podjęciem danego tematu w kolejnym semestrze letnim mogą poprosić wybranego Opiekuna (promotora) o zarezerwowanie uzgodnionego tematu i zmianę jego statusu w systemie APD na "Zarezerwowany".
4. W celu zapisu na pracę dyplomową **z nowym tematem** student powinien w terminie do 27.02.2024 przesłać mailowo na adres Zapisy.pracadyplomowa@pwr.edu.pl wypełniony wniosek o zapis. We wniosku należy wstawić zrzut ekranu z widokiem zatwierdzonego tematu pracy dyplomowej (jako np. print screen) zgodnie z przykładem wniosku zamieszczonym na stronie wydziałowej w zakładce „Dyplomanci – Do pobrania”. Wnioski bez takiej kopii zatwierdzonego tematu nie będą realizowane.
5. W przypadku zapisu na kolejną realizację z nowym tematem należy uzgodnić nowy temat pracy dyplomowej u innego opiekuna niż dotychczasowy.

B. Zapis na powtórkę pracy dyplomowej z kontynuacją dotychczasowego tematu

Studenci, którzy w obecnym semestrze zimowym realizują temat pracy dyplomowej i nie zdążą go w terminie ukończyć, mogą zapisać się na zupełnie nowy temat (zgodnie z instrukcją podaną w punkcie A) lub za zgodą Opiekuna pracy mogą zapisać się na kontynuację dotychczasowego tematu, jeśli stopień zaawansowania pracy przekracza 75%. W celu zapisu na kontynuację tematu należy pobrać z zakładki "Dyplomanci - Do pobrania" i wypełnić formularz wniosku „Wniosek o zapis na kurs powtórkowy pracy dyplomowej z kontynuacją tematu”. Wniosek należy złożyć w terminie do 27.02.2024 w dziekanacie (pokój 0.04 bud. C7). Na formularzu wniosku musi się znajdować pisemna zgoda (czyli podpis) dotychczasowego opiekuna oraz jego informacja o stopniu zaawansowania pracy (wymagany powyżej 75%).

22.01.2024

Prodziekan ds. dydaktyki
dr inż. Andrzej Batog, prof. uczelni