

INFORMACJA DOTYCZĄCA TERMINÓW I WARUNKÓW ZALICZEŃ W SEMESTRZE LETNIM 2023/24

1. Ważne terminy w semestrze letnim 2023/2024

- od 7.06.2024 sukcesywne otwieranie poszczególnych grup zajęciowych do wprowadzania ocen w systemie USOS;
- 21.06.2024 ostateczny termin wpisu ocen z zaliczeń, w tym za prace dyplomowe dla studentów planujących przystąpienie do egzaminu dyplomowego w lipcu br.;
- 25.06.2024 termin zaliczenia zajęć niekończących się egzaminem (z wyjątkiem wykładów);
- 25.06.2024 ostateczny termin złożenia wymaganych dokumentów do egzaminu dyplomowego w Dziekanacie przez dyplomantów planujących obronę w lipcu br.;
- 3.07.2024 termin zaliczenia wykładów niekończących się egzaminem (w 1. tygodniu sesji mogą być organizowane i przeprowadzane drugie terminy kolokwium zaliczających wykłady, w terminach niekolidujących z egzaminami studentów);
- 8-10.07.2024 egzaminy dyplomowe dla studentów I oraz II stopnia;
- 9.07.2024 przedłużony termin wystawienia ocen za prace dyplomowe dla studentów, którzy nie mają możliwości przystąpienia do egzaminu dyplomowego w lipcu br. (wyłącznie na podstawie mailowej zgody Prodziekana ds. Dydaktyki);
- 10.07.2024 termin złożenia pracy dyplomowej do depozytu;
- 12.07.2024 ostateczny termin wprowadzenia ocen z egzaminów do systemu USOS – studia dzienne;
- 15.07.2024 ostateczny termin wprowadzenia ocen z egzaminów do systemu USOS – studia zaoczne;
- 16.07.2024 o godz. 23.00 zamknięcie systemów JSOS i USOS dla wprowadzania ocen;
- 23.09.2024 termin złożenia wniosków o wpis na kurs powtórkowy Praca dyplomowa.

W dniu 26.02.2024 został ogłoszony harmonogram procesu dyplomowania zawierający m.in. szczegółowe wskazówki dotyczące sposobu odbioru i przekazywania przez studentów dokumentów do obrony.

Inne istotne dla studentów terminy dotyczące zapisów, składania wniosków dotyczących urlopów, studiowania kolejnym semestrze zimowym zostaną podane w czerwcu br. w ogłoszeniu dotyczącym warunków wpisu na semestr letni 2024-25.

2. Przeprowadzenie zaliczeń

- 2.1. Zaliczenia zajęć (kursów) oraz egzaminy mogą odbywać się wyłącznie w formie stacjonarnej.
- 2.2. Informacje o otrzymanych ocenach z zaliczeń w celu zapewnienia poufności zaleca się przekazywać studentom indywidualnie za pomocą systemu USOS bądź poprzez ePortal lub pocztę mailową.
- 2.3. Ostateczny termin zaliczeń zajęć niekończących się egzaminami to ostatni dzień semestru tj. 25.06.2024.
- 2.4. Terminy zaliczeń wykładów są przedłużone do końca 1. tygodnia sesji tj. do 3.07.2024 w celu umożliwienia przeprowadzenia 2. terminów kolokwiów. Prowadzący powinni terminy ustalać ze studentami w sposób niekolidujący z ich egzaminami.
- 2.5. Dyplomanci planujący obrony w lipcu 2024 powinni zgłaszać się z wyprzedzeniem do Prowadzących w celu uzgodnienia wcześniejszych terminów zaliczeń, w tym zajęć powtórkowych, tak aby było możliwe uzyskanie wpisu ocen do systemu nie później jak do 21.06.2024.
- 2.6. Oceny z zaliczeń w systemie USOS nie wymagają zatwierdzenia.

3. Przeprowadzenie egzaminów

- 3.1. Wszystkie egzaminy podczas sesji letniej r.a. 2023-24 zostały zaplanowane w formie stacjonarnej. Terminy egzaminów zostały podane w aktualnym harmonogramie sesji. i są zamieszczone na stronie wydziałowej.
- 3.2. Oceny z egzaminów powinny być wprowadzone do systemu USOS w terminach wskazanych w par. 20 Regulaminu studiów i nie później niż do 12.07.2024 – studia dzienne oraz do 15.07.2024 – studia zaoczne. Oceny w systemie USOS nie wymagają zatwierdzenia.
- 3.3. Dyplomanci planujący obrony w lipcu 2024 powinni zgłaszać się z wyprzedzeniem do Prowadzących w celu uzgodnienia wcześniejszych terminów dla zaległych egzaminów powtórkowych, tak aby było możliwe uzyskanie wpisu ocen do systemu nie później jak do 21.06.2024.

4. Proces dyplomowania

- 4.1. **Egzaminy dyplomowe co do zasady odbywają się przed komisją egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, egzaminy dyplomowe mogą odbywać się w trybie zdalnym-synchronicznym. W celu uzyskania takiej zgody dyplomant powinien złożyć wniosek na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do ZW 109/2022 nie później niż na 14 dni przed terminem złożenia wymaganych dokumentów do egzaminu dyplomowego.
- 4.2. Terminy i wytyczne procesu dyplomowania zostały podane w harmonogramie ogłoszonym 26.02.2024. Weryfikacja prac dyplomowych jest przeprowadzana w systemie APD - Archiwum Prac Dyplomowych. Wytyczne weryfikacji zostały podane w ZW 118/2023
- 4.4. Dyplomanci powinni uzgodnić z Prowadzącymi wcześniejsze terminy zaliczeń zaległych zajęć i egzaminów powtórkowych, tak aby wpis ocen do systemu USOS był możliwy nie później jak do dnia 21.06.2024.
- 4.5. Dyplomanci powinni przygotować tekst pracy dyplomowej zgodnie z "Wytycznymi przygotowania prac dyplomowych" zamieszczonymi na stronie wydziałowej w zakładce "Dyplomanci".

5. Terminy zaliczeń prac dyplomowych

- 5.1. Szczegółowy harmonogram procesu dyplomowania na w semestrze letnim 2023-24 został ogłoszony 26.02.2024.
- 5.2. Ostateczny termin oceny prac dyplomowych to 21.06.2024. W uzasadnionych przypadkach (np.

wprowadzenie niezbędnych poprawek do pracy) opiekun może przedłużyć termin wpisu oceny pracy dyplomowej o dodatkowe 2-3 dni, o ile dyplomant bądź opiekun uzgodni z recenzentem opracowanie recenzji w terminie do 24.06.2024.

- 5.3. Termin złożenia przez dyplomantów wszystkich wymaganych dokumentów do obrony w Dziekanacie do dnia 25.06.2024 jest nieprzekraczalny.
- 5.4. Dyplomantom, którzy do dnia 25.06.2024 r. (koniec semestru) nie uzyskają pozytywnej oceny za pracę dyplomową, opiekunowie są zobowiązani wprowadzić ocenę 2,0 do systemu USOS. Termin wystawienia oceny z pracy dyplomowej może być przedłużony do dnia 9.07.2024 jedynie na podstawie mailowej zgody Prodziekana ds. Dydaktyki, udzielanej wyłącznie dyplomantom, którzy będą realizować zaległe zajęcia w kolejnym semestrze zimowym i będą składać prace do depozytu.
- 5.5. Dyplomanci z oceną niedostateczną za pracę dyplomową, o ile nie będą podlegać procedurze skreślenia, w kolejnym semestrze zimowym 2024/25 powinni realizować kurs powtórkowy z nowym tematem lub z kontynuacją dotychczasowego na podstawie pisemnej zgody opiekuna i informacji o osiągnięciu wymaganego stopnia zaawansowania pracy powyżej 75%. Podjęcie nowego tematu pracy dyplomowej jest możliwe tylko u nowego opiekuna, innego niż poprzedni.
- 5.6. Prace dyplomowe do depozytu należy złożyć w Dziekanacie u właściwej asystentki ds. dydaktyki do dnia 10.07.2024 wraz z pozostałymi dokumentami (opinia, recenzja, raporty z ASAP itd.). Niezłożenie pracy do tego terminu będzie traktowane jako przesłanka do skreślenia studenta z listy studentów (par. 33 ust. 1. pkt 3) a ocena pracy dyplomowej zostanie przez opiekuna zmieniona na niedostateczną.
- 5.7. Wnioski o wpis powtórkę "Pracy dyplomowej" z kontynuacją dotychczasowego tematu wraz z wymaganą zgodą opiekuna studenci mogą składać (przesyłać) mailowo w terminie do 23.09.2024 do właściwej asystentki ds. dydaktyki. Uwaga: w celu zapisu na nowy temat zainteresowany nim student powinien dostarczyć (wysłać) do dziekanatu również wydruk (zrzut ekranu) zatwierdzonego wniosku o "Zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej" z systemu APD. Na temat zapisów na prace dyplomowe w nowym semestrze zostanie podane osobne ogłoszenie.
- 5.8. Nowe tematy prac dyplomowych na r.a. 2024-25 są na bieżąco wprowadzane przez opiekunów prac (promotorów) do systemu APD oraz będą również podane na stronie wydziałowej w zakładce Dyplomanci.

6. Reklamacje ocen

- 6.1. Student może, w terminie dwóch dni roboczych od wystawienia oceny, zgłosić jej reklamację do Prowadzącego dane zajęcia za pośrednictwem uczelnianej poczty elektronicznej. Prowadzący w terminie dwóch dni roboczych od zgłoszenia reklamacji dokonuje ewentualnej korekty oceny.
- 6.2. Reklamacje ocen przez studentów służą tylko do zgłaszania Prowadzącym przypadków, gdy wystąpi różnica pomiędzy oceną ogłoszoną, np. w mailu a oceną wystawioną w systemie USOS. Niedopuszczalne jest reklamowanie ocen przez studentów w celu ich poprawy.

Prodziekan ds. dydaktyki

dr inż. Andrzej Batog, prof. uczelni

29.05.2024