

**WARUNKI WPISU NA SEMESTR ZIMOWY 2024/2025**  
**STUDIÓW STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH**  
**STUDIA I STOPNIA – INŻYNIERSKIE**  
**STUDIA II STOPNIA - MAGISTERSKIE**  
(na podstawie Regulaminu studiów)

**1. Terminy i sposób składania wniosków**

**Dokumenty, które są wymagane do złożenia w dziekanacie w związku z wpisem na semestr (rozliczeniem etapu studiów):**

- a) do 9.07.2024 (I tura) lub po wakacjach 23.09.2024 (II tura) wniosek o zapis na pracę dyplomową (punkt 6),
- b) do 27.09.2024 wniosek o urlop dziekański (punkt 4),
- c) do 27.09.2024 wniosek o zgodę na 5. realizację kursu/zajęć (4-tą powtórkę) (punkt 5),
- d) do 7.10.2024 wniosek o włączenie kursów/zajęć do dorobku, np. zrealizowanych na programie Erasmus lub na studiach na drugim kierunku.

**UWAGA: wnioski o wznowienie studiów, rezygnację ze studiów i o urlopy muszą być składane w dziekanacie w formie papierowej. Pozostałe po założeniu i przekazaniu sprawy w systemie USOS (jeśli jest to możliwe) należy składać w dziekanacie osobiście lub przysyłać w pliku mailem z adresu poczty studenckiej (wyłącznie!) na adres mailowy właściwej asystentki ds. dydaktyki, adresy są podane na stronie <http://wbliw.pwr.edu.pl/studenci/diekanat> w zakładce "Pracownicy dziekanatu".**

**UWAGA: jeśli w systemie USOS brak danego formularza, to należy wykorzystać pliki formularzy zamieszczone na stronie wydziałowej w zakładce Studenci - do pobrania.**

2. Bezpośrednio po zakończeniu sesji do dnia 19.07.2024 r. Dziekanat dokona rozliczenia semestru (etapu) letniego wszystkich studentów, w tym zgodnie z par. 26. ust. 1 Regulaminu studiów sprawdzi spełnienie wszystkich wymagań określonych w planie studiów dla danego etapu w cyklu kształcenia przypisanym studentowi, w szczególności uzyskanie określonej liczby punktów ECTS. W zależności od wyników podejmie jedną z poniższych decyzji:

- o zaliczeniu etapu i wpisie na kolejny etap studiów (gdy student nie ma żadnego deficytu punktów ECTS);
- o warunkowym zaliczeniu etapu i warunkowym wpisie na kolejny etap studiów (gdy student ma deficyt punktów ECTS nie przekraczający deficytu dopuszczalnego);
- o warunkowym zaliczeniu etapu w trybie administracyjnym i wpisie studenta na kolejny etap studiów mimo przekroczonego dopuszczalnego deficytu punktów ECTS (zasadniczo dotyczy to tylko studentów 1 etapu studiów inżynierskich, którzy uzyskali 17 lub 18 ECTS wobec wymagalnych do warunkowego wpisu min. 19 ECTS);
- przedstawienie propozycji udzielenia urlopu dziekańskiego (w przypadku braku możliwości wpisu studenta na kolejny etap studiów);
- o skierowaniu studenta na powtarzanie etapu studiów (gdy po powrocie z urlopu brak jest podstaw do udzielenia warunkowego zaliczenia etapu i warunkowego wpisu na kolejny etap);
- o skreśleniu z listy studentów.

3. Minimalna suma punktów ECTS warunkująca wpis na następny semestr (etap studiów) wynosi:

**studia stacjonarne I stopnia**

- |                |                             |                |             |
|----------------|-----------------------------|----------------|-------------|
| - na semestr 3 | 43 punkty,                  | - na semestr 4 | 73 punkty   |
| - na semestr 5 | 105 punktów <sup>1)</sup> , | - na semestr 6 | 135 punktów |
| - na semestr 7 | 170 punktów <sup>2)</sup> ; |                |             |

**studia stacjonarne II stopnia**

- na semestr 2 15 punktów,
- na semestr 3 47 punktów<sup>2)</sup>;

**studia niestacjonarne I stopnia**

- |                |                                   |                |           |
|----------------|-----------------------------------|----------------|-----------|
| - na semestr 2 | 19 punktów (warunkowo 17 punktów) |                |           |
| - na semestr 3 | 43 punkty                         | - na semestr 4 | 73 punkty |

- na semestr 5      98 punktów<sup>1)</sup>                      - na semestr 6      120 punktów  
- na semestr 7      146 punktów                      - na semestr 8      174 punktów<sup>2)</sup>

**studia niestacjonarne II stopnia**

- na semestr 2      10 punktów                      - na semestr 3      34 punkty  
- na semestr 4      52 punktów<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> ograniczenie – warunkiem wpisu na semestr (etap) 5 jest (niezależnie od sumy punktów) zaliczenie przedmiotu *PODSTAWY STATYKI BUDOWLI (W + P lub Ć)*,

<sup>2)</sup> ograniczenie - warunkiem wpisu jest podjęcie się realizacji wszystkich kursów dających prawo do przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

**UWAGA: zgodnie z par. 26 ust. 10 Regulaminem studiów do otrzymania wpisu na wyższy semestr (etap) studiów nie będą uwzględniane punkty ECTS uzyskane awansem z wyższych etapów studiów, niż aktualnie rozliczany.**

**UWAGA: studenci, którzy spełnią wymogi punktowe wpisu na kolejny etap, otrzymają automatycznie taki wpis. Studenci, którzy po semestrze 3 lub 5 spełnią warunki punktowe wpisu na 4 bądź 6 etap, ale planują urlop dziekański, muszą taką możliwość uzgodnić mailowo z Prodziekanem ds. Dydaktyki, inaczej otrzymają wpis na wyższy etap i będą mieć późniejsze terminy zapisów na zajęcia z etapu 3 bądź 5.**

3. Zapisy na kursy (zajęcia) wydziałowe zostały zaplanowane na 10-13.09.2024. Informacje dotyczące zapisów na kursy/zajęcia w semestrze zimowy 2024/25 zostaną podane w osobnym komunikacie. Studenci, wobec których po 19.07.2024 zostanie wszczęta procedura skreślenia z listy studentów nie zostaną dopuszczeni do zapisów wydziałowych.
4. **W terminie nie późniejszym niż do 27. września 2024 roku** studenci, którzy nie spełniają warunku wpisu na semestr/etap studiów muszą złożyć wniosek o udzielenie urlopu (podpisany wydruk wniosku z systemu USOS). Urlopy są udzielane tylko na jeden semestr (etap) studiów, dopuszczalny łączny wymiar urlopów dziekańskich w okresie całych studiów to dwa semestry (etapy studiów). W sytuacjach problematycznych należy mailowo skontaktować się z Prodziekanem ds. Dydaktyki. W wyjątkowych, uzasadnionych okolicznościach losowymi przypadkach wniosek o urlop dziekański, zmieniający wcześniejszą rejestrację na semestr (etap studiów), można złożyć do 14.10.2024 r.
5. Regulamin studiów w par. 22 ust. 5 dopuszcza maksymalnie trzecią realizację zajęć (przedmiotu) na zasadach ogólnych. Możliwa jest również czwarta realizacja zajęć (powtarzanie zajęć po raz trzeci). **Niezrealizowanie zajęć (przedmiotu) po czterech lub więcej realizacjach może być powodem skreślenia z listy studentów, w związku z brakiem postępów w nauce. W celu uzyskania zgody na 5. realizację (czwarta powtórka) należy złożyć wniosek skierowany do Prorektora ds. Kształcenia. Wniosek należy złożyć w dziekanacie lub przesłać mailowo skan podpisanego wniosku do właściwej asystentki ds. dydaktyki w terminie do 27.09.2024.**
6. **W celu realizacji pracy dyplomowej należy w systemie APD zatwierdzić wybrany temat z jego opiekunem a następnie przekazać do dziekanatu wnioski o zapis.** Zapis na pracę dyplomową, w tym na jej 1. realizację, odbywać się będzie wyłącznie w trybie administracyjnym. W tym celu należy przesłać mailowo na adres [Zapisy.pracadypломowa@pwr.edu.pl](mailto:Zapisy.pracadypломowa@pwr.edu.pl) w terminie do 9.07.2024 (I tura zapisów) lub do 23.09.2024 (II tura zapisów) pisemny wniosek o wpis na kurs z nowym tematem, który zawierać powinien zrzut ekranu z systemu APD pozytywnie rozpatrzonego wniosku o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej. W celu zapisu na powtórkę pracy dyplomowej z kontynuacją tematu z obecnego semestru letniego należy złożyć wniosek powtórkowy, na którym musi znajdować się pisemna zgoda (podpis opiekuna. FORMULARZE wniosków można pobrać na stronie wydziałowej w zakładce DYPLOMANCI – DO POBRANIA. Realizację dotychczasowego tematu można przedłużyć na jeden, kolejny semestr składając wniosek na formularzu zawierającym pisemną zgodę (podpis) dotychczasowego opiekuna oraz jego informację o stopniu zaawansowania pracy (wymagany powyżej 75%). W innym przypadku należy uzgodnić w systemie APD nowy temat pracy dyplomowej u innego opiekuna niż dotychczasowy. Aktualne informacje dotyczące tematów prac dyplomowych na rok akademicki 2024-25 znajdują się w systemie APD.