



Politechnika
Wrocławska

Portal JSOS 2.0 w praktyce Prowadzący

Portal JSOS 2.0 w praktyce **Prowadzący**

1. Logowanie
2. Jak poinformować studentów o ocenie z kolokwium/kartkówki/egzaminu?
3. Jak wysłać wiadomości do słuchaczy grupy zajęciowej?
4. Jak sprawdzić obciążenie sali dydaktycznej?
5. Jak wyszukać grupy zajęciowe innego prowadzącego?
6. Jak wyszukać grupy zajęciowe realizujące określony kurs?



Politechnika
Wrocławska

Portal JSOS 2.0 w praktyce Prowadzący

Spis treści

1. Logowanie	3
2. Jak poinformować studentów o ocenach z kolokwium/kartkówki?	4
3. Jak wysłać wiadomości do słuchaczy grupy zajęciowej?	9
4. Jak sprawdzić obciążenie sali dydaktycznej?	12
5. Jak wyszukać grupy zajęciowe innego prowadzącego?.....	14
6. Jak wyszukać grupy zajęciowe realizujące określony kurs?.....	17



Politechnika
Wrocławska

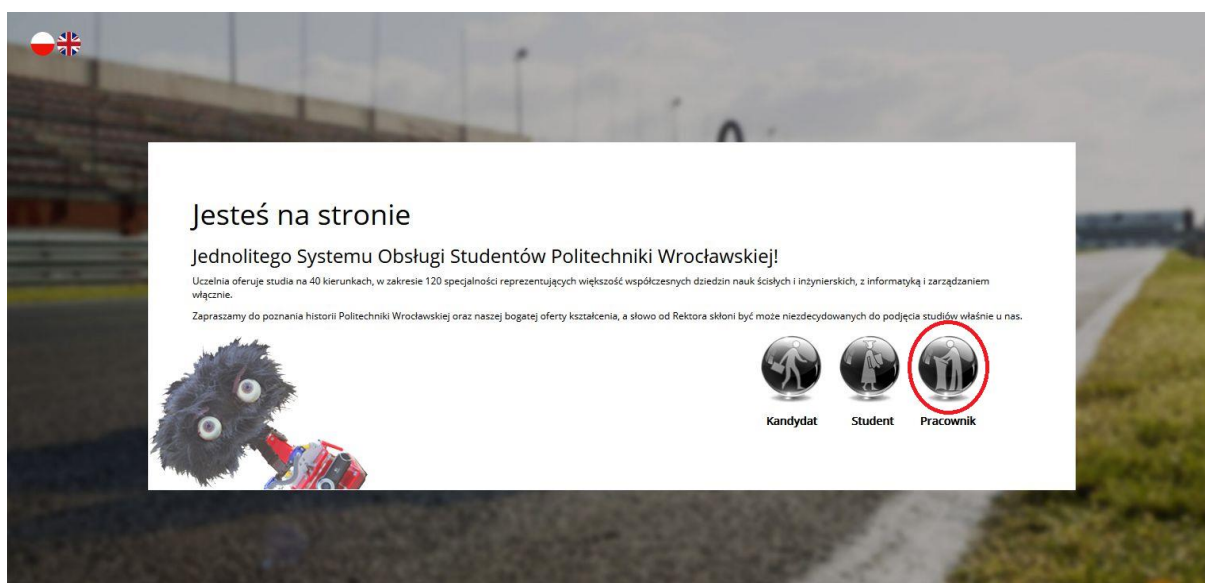
Portal JSOS 2.0 w praktyce Prowadzący

1. Logowanie

Dostęp do portalu możliwy jest po zalogowaniu na stronie <https://jsos.pwr.edu.pl/>.

Ekran

logowania dostępny jest naciśnięciu guzika „Pracownik” Rys. (1).



Rys. 1

Logowanie odbywa się za pomocą loginu i hasła obowiązującego w systemie Edukacja.Cl (Rys. 2) lub przy pomocy Elektronicznej Karty Pracowniczej i odpowiedniego kodu PIN, który jest dostarczany razem z kartą. W celu poprawnego zalogowania kartą pracowniczą należy włożyć kartę do czytnika, załadować stronę jsos.pwr.edu.pl i po naciśnięciu modułu „Pracownik” potwierdzić logowanie PIN-em do karty.



Politechnika
Wrocławska

Portal JSOS 2.0 w praktyce Prowadzący

LOGOWANIE

Aplikacja Indeks Elektroniczny żąda dostępu do Twoich zasobów w systemie JSOS.

Nazwa użytkownika

Hasło

Zaloguj

Utwórz nowe konto | Wygeneruj nowe hasło | Zmień hasło

Rys. 2

2. Jak poinformować studentów o ocenach z kolokwium/kartkówki?

Aby poinformować studentów o ocenach z kolokwium/kartkówki/egzaminu należy wykonać następujące czynności:

Po zalogowaniu do systemu wybrać zakładkę „Prowadzący” (Rys. 3).

Wyszukaj

Wybierz semestr akademicki

FILTR

☐ Pokaż tylko grupy, które mogą oceniać

☐ Pokaż tylko grupy z wypełnionymi ankietami

Kod	Nazwa	Forma	Jedn. org.	Dzień	Od	Do	Miejsce	Status
Z06-89d	Diploma Thesis	D	W08	---	---	---	---	Zatwierdzona
Z04-40a	Mobile and Multimedia Systems	L	W08	Czwartek	13:15	16:00	C-6, s. 130	Zatwierdzona
Z04-40b	Mobile and Multimedia Systems	L	W08	Piątek	13:15	16:00	C-6, s. 130	Zatwierdzona
Z04-41a	Mobile and Multimedia Systems	W	W08	Piątek/TN	09:15	11:00	C-3, s. 22	Zatwierdzona

Rys. 3



Politechnika
Wrocławska

Portal JSOS 2.0 w praktyce Prowadzący

W centrum strony zostają wyświetlone wszystkie grupy prowadzącego. W przypadku potrzeby zmiany semestru na inny niż bieżący należy wybrać odpowiedni semestr z rozwijanej listy znajdującej się nad widokiem prezentującym grupy zajęciowe (Rys. 4).

The screenshot shows the top section of the JSOS 2.0 portal. It includes a search bar labeled 'WYSZUKAJ' and a filter section labeled 'FILTR'. The filter section has two checkboxes: 'Pokaż tylko grupy, które mogą oceniać' and 'Pokaż tylko grupy z wypełnionymi ankietami'. To the right of the filter section is a dropdown menu for selecting the academic semester, currently set to 'Letni(2015/2016)'. The dropdown menu is highlighted with a red rectangle.

Rys. 4

Następnie należy wskazać grupę zajęciową oraz wybrać odnośnik „Lista słuchaczy” (Rys. 5).

The screenshot shows the main content area of the JSOS 2.0 portal. It displays a table with columns: Kod, Nazwa, Forma, Jedn. org., Dzień, Od, Do, Miejsce, Status. The table contains two rows of data. Below the table, there is a section with details for the selected group (Z04-40a). This section includes fields for: Nazwa kursu, Forma zajęć, Kod grupy, Kod kursu, Jedn. org., Termin, Cykl, Miejsce, Liczba słuchaczy, Status, and Odnośniki. The 'Odnośniki' field contains two links: 'Wyniki ankietyzacji' and 'Lista słuchaczy'. The 'Lista słuchaczy' link is highlighted with a red rectangle.

Rys. 5

Na zakładce „Lista słuchaczy” należy wybrać odnośnik „Inne zdarzenia” (Rys. 6).

The screenshot shows the 'Lista słuchaczy' tab selected in the JSOS 2.0 portal. At the top, there is a navigation bar with several buttons: 'Wyślij wiadomość', 'Zatwierdź oceny', 'Drukuj protokół', 'Eksport do XLS', and 'Powiadom o niezatwierdzonych ocenach'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Oceny do protokołu' with a dropdown menu showing 'Inne zdarzenia'. The dropdown menu is highlighted with a red rectangle. Below this section, there is a text field containing the information: 'Kod grupy: Z04-41a, Nazwa kursu: Mobile and Multimedia Systems, Forma zajęć: W'.

Rys. 6

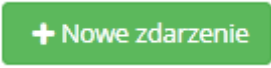


Politechnika
Wrocławska

Portal JSOS 2.0 w praktyce Prowadzący

Zakładka „Inne zdarzenia” umożliwia tworzenie zdarzeń dla słuchaczy takich jak kartkówki, kolokwia czy egzaminy oraz prezentowanie już utworzonych zdarzeń (Rys. 7).

Rys. 7

Aby utworzyć nowe zdarzenie należy nacisnąć guzik . Wykonanie operacji powoduje otwarcie formularza, który należy wypełnić w celu utworzenia zdarzenia (Rys. 8)

Rys. 8



Politechnika
Wrocławska

Portal JSOS 2.0 w praktyce Prowadzący

Po uzupełnieniu wymaganych pól i zapisaniu zdarzenia należy uzupełnić wyniki dla poszczególnych słuchaczy (Rys. 9).

Lista słuchaczy

Wyślij wiadomość Powiadom o wynikach Powiadom o niezatwierdzonych ocenach

Oceny do protokołu Inne zdarzenia

Kod grupy: Z04-40b, Nazwa kursu: Mobile and Multimedia Systems, Forma zajęć: L

Wierszy na stronie: Wszystkie Znaleziono 16 wynik(ów)

Lp	Student	KOL	Powiadomiony?
1	[redacted]	4.5	N
2	[redacted]	5.0	N
3	[redacted]	5.0	N
4	[redacted]	2.0	N
5	[redacted]	5.5	N
6	[redacted]	3.0	N

Kolokwium (KOL)

Sys. ocen: System ocen PWiR od 1.10.2000
Miejsce: C-6, s.130
Termin:
2016-03-11 14:15
2016-03-11 17:00
Opis: ---

Edytuj Usun

+ Nowe zdarzenie

Rys. 9

Wyniki są:

- Zapisywane automatycznie po wyjściu z pola
- Wielokrotnie edytowane
- Nie są zatwierdzane poprzez wprowadzenie numeru PIN

W celu powiadomienia słuchaczy o ocenach należy zaznaczyć wszystkich/wybranych słuchaczy oraz nacisnąć przycisk „Powiadom o wynikach” (Rys. 9).

W celu

- przełączania między zdarzeniami
- edycji zdarzeń
- usuwania zdarzeń
- dodawania nowego zdarzenia

należy korzystać z panelu znajdującego się po prawej części ekranu (Rys. 9).



Politechnika
Wrocławska

Portal JSOS 2.0 w praktyce Prowadzący

W celu podglądu wyników z wielu zdarzeń należy na zakładce „Lista słuchaczy” wybrać odnośnik „Oceny do protokołu” oraz zaznaczyć odpowiednio checkbox przy polu „Pokaż tylko moje” lub „Pokaż wszystkie” (Rys. 10).

Lista słuchaczy

Wyślij wiadomość

Zatwierdź oceny

Drukuj protokół

Eksport do XLS

Powiadom o niezatwierdzonych ocenach

Oceny do protokołu

Inne zdarzenia

Kod grupy: Z04-40b, Nazwa kursu: Mobile and Multimedia Systems, Forma zajęć: L

Wierszy na stronie: Wszystkie

☐ Nie pokazuj zdarzeń

☒ Pokaż tylko moje

☐ Pokaż wszystkie

Znaleziono 16 wynik(ów)

<input type="checkbox"/> Lp	Student	Forma zaliczenia	Ocena	Data oceny	Status oceny	KOL1	KOL3	KOL2	Powtórki?	Częstkowy?	
Filtruj...											
<input type="checkbox"/> 1		ZA	---	W: ---	---	4.5	5.0	4.5	NIE	TAK	
<input type="checkbox"/> 2		ZA	---	---	---	5.0	4.5	4.5	NIE	NIE	
<input type="checkbox"/> 3		ZA	---	W: ---	---	5.0	4.5	5.0	NIE	TAK	
<input type="checkbox"/> 4		ZA	---	W: ---	---	2.0	4.5	4.5	NIE	TAK	
<input type="checkbox"/> 5		ZA	---	---	---	5.5	5.0	5.0	NIE	NIE	

Rys. 10

Po zaznaczeniu checkbox „Pokaż tylko moje” w głównej części tabeli pojawią się wyniki słuchacza jakie otrzymał ze zdarzenie wprowadzonego przez nas.

Po zaznaczeniu checkbox „Pokaż wszystkie” w głównej części tabeli pojawią się wyniki słuchacza jakie otrzymał ze zdarzenie wprowadzonego przez nas przez współprowadzących.



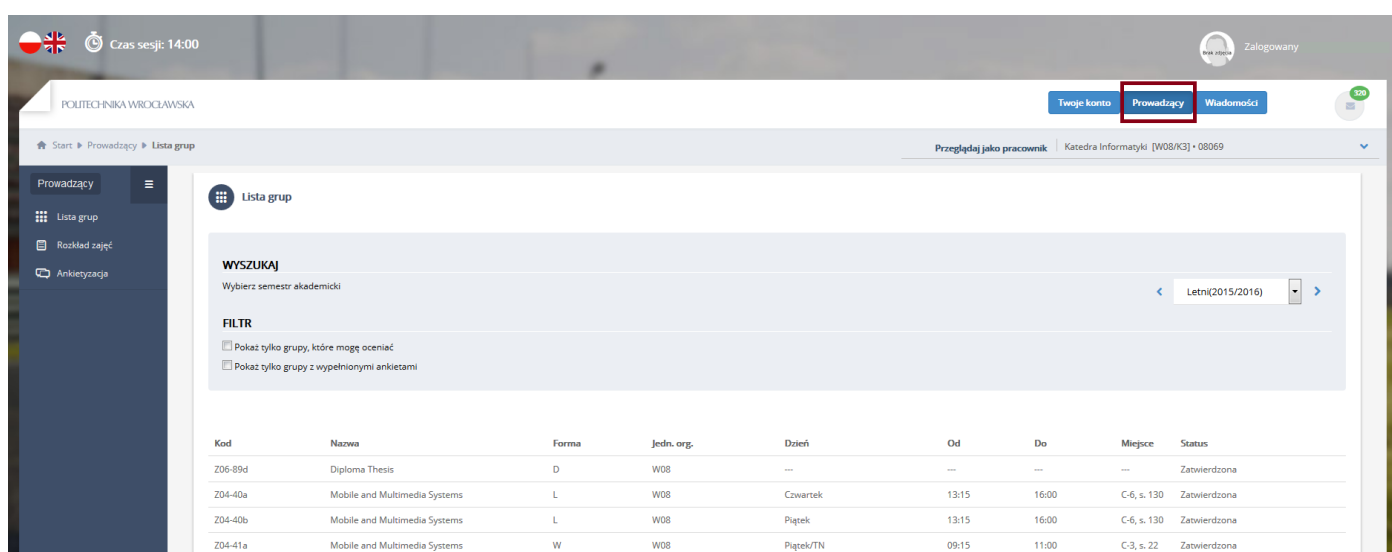
Politechnika
Wrocławska

Portal JSOS 2.0 w praktyce Prowadzący

3. Jak wysłać wiadomości do słuchaczy grupy zajęciowej?

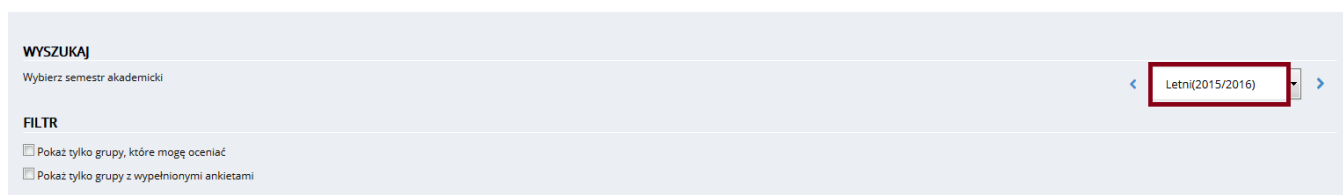
Aby wysłać wiadomości do słuchaczy grupy zajęciowej należy wykonać następujące czynności:

Po zalogowaniu do systemu wybrać zakładkę „Prowadzący” (Rys. 11).



Rys. 11

W centrum strony zostają wyświetlone wszystkie grupy prowadzącego. W przypadku potrzeby zmiany semestru na inny niż bieżący należy wybrać odpowiedni semestr z rozwijanej listy znajdującej się nad widokiem prezentującym grupy zajęciowe (Rys. 12).



Rys. 12

Następnie należy wskazać grupę zajęciową, której słuchacze mają być odbiorcami naszej wiadomości oraz wybrać odnośnik „Lista słuchaczy” (Rys. 13).



Politechnika
Wrocławska

Portal JSOS 2.0 w praktyce Prowadzący

WYSZUKAJ
Wybierz semestr akademicki Letni(2015/2016)

FILTR
☐ Pokaż tylko grupy, które mogą oceniać
☐ Pokaż tylko grupy z wypełnionymi anketami

Kod	Nazwa	Forma	Jedn. org.	Dzień	Od	Do	Miejsce	Status
Z06-89d	Diploma Thesis	D	W08	---	---	---	---	Zatwierdzona
Z04-40a	Mobile and Multimedia Systems	L	W08	Czwartek	13:15	16:00	C-6, s. 130	Zatwierdzona

Nazwa kursu: Mobile and Multimedia Systems

Forma zajęć: Zajęcia laboratoryjne

Kod grupy: Z04-40b

Kod kursu: INZ000137L

Jedn. org.: Wydział Informatyki i Zarządzania

Termin: Piątek, 13:15 - 16:00

Cykł: Co tydzień

Miejsce: C-6, s. 130

Liczba słuchaczy: 16

Status: Zatwierdzona

Odnosiłki: [Wyniki ankietyzacji](#) [Lista słuchaczy](#)

Rys. 13

W centrum strony zostają wyświetlone dane słuchaczy zapisanych do grupy zajęciowej . W celu wysłania wiadomości należy zaznaczyć checkbox znajdujący się przy nazwisku słuchacza (zaznaczeni słuchacze prezentowani są na żółtym tle) (Rys. 14) oraz nacisnąć przycisk

Wyślij wiadomość



Politechnika
Wrocławska

Portal JSOS 2.0 w praktyce Prowadzący

Lista słuchaczy

[Wyślij wiadomość](#) [Zatwierdź oceny](#) [Drukuj protokół](#) [Eksport do XLS](#) [Powiadom o niezatwierdzonych ocenach](#)

Oceny do protokołu **Inne zdarzenia**

Kod grupy: Z04-40b. Nazwa kursu: Mobile and Multimedia Systems. Forma zajęć: L

Wierszy na stronie: 35 ☒ Nie pokazuj zdarzeń ☐ Pokaż tylko moje ☐ Pokaż wszystkie Wyświetlono rezultaty 1-10 z 16.

<input type="checkbox"/>	Lp	Student	Forma zaliczenia	Ocena	Data oceny	Status oceny	Powtórkowy?	Częstkowy?	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Xavier	ZA	---	W: --	<input type="checkbox"/>	NIE	TAK	①
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Alejandro	ZA	---	---	<input type="checkbox"/>	NIE	NIE	①
<input type="checkbox"/>	3		ZA	---	W: --	<input type="checkbox"/>	NIE	TAK	①
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Eugen	ZA	---	W: --	<input type="checkbox"/>	NIE	TAK	①
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Ignacio	ZA	---	---	<input type="checkbox"/>	NIE	NIE	①

Rys. 14

Po wykonaniu tej czynności następuje przeniesienie do widoku wysyłania wiadomości (Rys. 15).

Nowa wiadomość

*Pola oznaczone * są wymagane.*

Od
Krzysztof Waśko

Do *
Szukaj...

Prashanth ▼ Alejandro ▼ Eugen ▼ Ignacio ▼

Temat *

B I U [ikony]

[Wyślij](#) [Zapisz w roboczych](#)

Rys. 15



Politechnika
Wrocławska

Portal JSOS 2.0 w praktyce Prowadzący

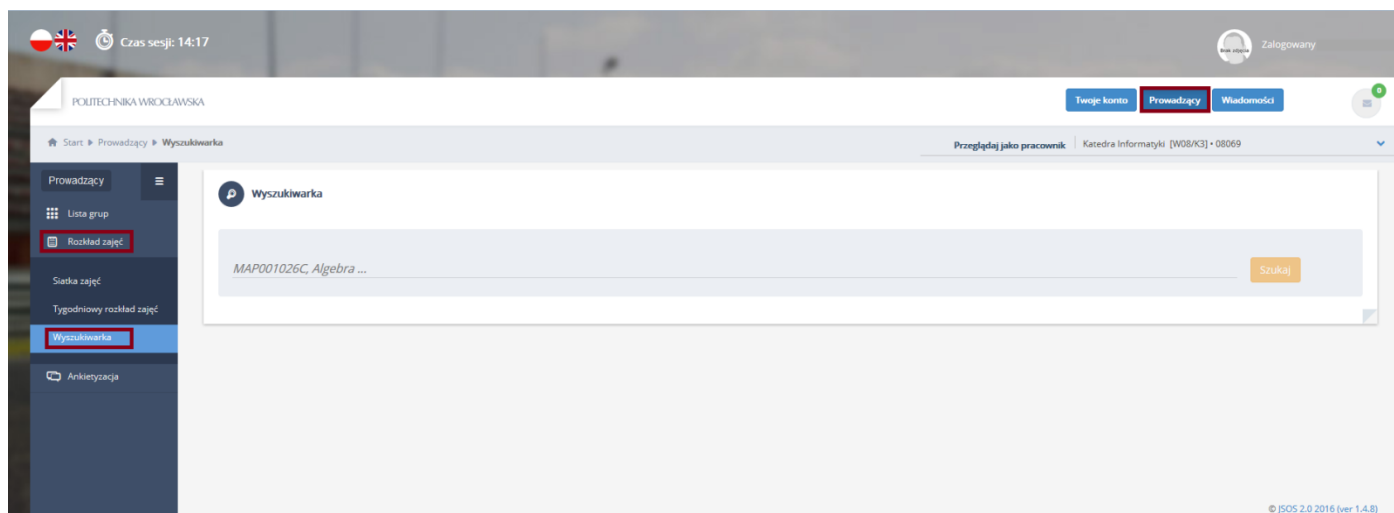
W polu „Do” prezentowani są adresaci wskazani wcześniej na „Liście słuchaczy”. W polu tym można swobodnie dodawać nowych słuchaczy lub pracowników, których chcielibyśmy uwzględnić w wiadomości.

Po uzupełnianiu pola „Temat” wiadomość może zostać „Wysłana” lub „Zapisana w roboczych”.

4. Jak sprawdzić obciążenie sali dydaktycznej?

Aby sprawdzić obciążenie sali dydaktycznej należy wykonać następujące czynności:

Po zalogowaniu do systemu wybrać zakładkę „Prowadzący”, następnie wskazać sekcję „Rozkład zajęć”. W sekcji „Rozkład zajęć” wybieramy opcję „Wyszukiwarka” (Rys. 16)



Rys. 16

W polu

wpisujemy numer

sali dla których chcemy sprawdzić obciążenie dydaktyczne (Rys. 17).



Politechnika
Wrocławska

Portal JSOS 2.0 w praktyce Prowadzący

Wyszukiwarka

28	Szukaj
228, B-4	
128, B-5	
4.28, B-4	
28, E-1	
328, A-1	

Rys. 17

Po naciśnięciu guzika „Szukaj” wyszukiwarka prezentuje wyniki dla zajęć, które odbywają się w danym semestrze akademickim (Rys. 18).

Semestr akademicki : < Letni(2015/2016) >	
Sala: 28, E-1	
	7:30 7:45 8:00 8:15 8:30 8:45 9:00 9:15 9:30 9:45 10:00 10:15 10:30 10:45 11:00 11:15 11:30 11:45 12:00 12:15 12:30 12:45 13:00 13:15 13:30 13:45 14:00 14:15 14:30 14:45 15:00 15:15 15:30 15:45 16:00 16:15 16:30 16:45 17:00 17:15 17:30 17:45 18:00 18:15 18:30 18:45 19:00 19:15 19:30 19:45 20:00 20:15 20:30 20:45 21:00
PN	10:30 - 12:00 Budownictwo ogólne 2 12:15 - 13:45 Budownictwo ogólne 2 14:00 - 16:15 Budownictwo ogólne 4 16:30 - 17:15 Studium ... 17:15 - 19:30 Studium projektowe: Projektowanie sa... 17:15 - 19:30 Studium projektowe: Projektowanie sa...
WT	7:30 - 9:45 Przekształcanie struktur urbanistyczny... 10:00 - 11:30 Budownictwo ogólne 2 11:45 - 13:15 Budownictwo ogólne 2 13:30 - 14:15 Studium ... 14:15 - 16:30 Studium projektowe: Architektura mie... 16:45 - 18:15 Konstrukcje 2 Przekształcanie struktur urbanistyczny... E-1, s. 28 E-1, s. 28 E-1, s. 28 E-1, s. 28
ŚR	9:15 - 10:45 An Introduction to Math... 11:00 - 12:30 Budownictwo ogólne 2 12:45 - 14:15 TN Ochrona dziedzictwa pr... 14:30 - 16:00 Budownictwo ogólne 2 16:15 - 17:45 Konstrukcje 2 18:00 - 19:30 Konstrukcje 2 E-1, s. 28 E-1, s. 28 E-1, s. 28 E-1, s. 28
CZ	7:30 - 9:00 Konstrukcje 2 9:15 - 10:45 Konstrukcje 2 11:00 - 12:30 Research on contempor... 12:45 - 14:15 Geometria w architektur... 15:00 - 16:30 TN Projektowanie uniwersa... 16:45 - 19:45 Czwartek 16:45 - 19:45 Projektowanie uniwersalnych zakładów ... E-1, s. 28 E-1, s. 28 E-1, s. 28 E-1, s. 28 w produkcyjnych
PT	8:30 - 10:00 TP Ekonomia i zarządzani... 8:30 - 10:00 TN Ekonomia i zarządzani... 10:15 - 11:45 Zaawansowane systemy... 12:00 - 13:30 TP Ekonomia i zarządzani... 12:00 - 13:30 TN Ekonomia i zarządzani... Zatwierdzona kod grupy: A01-89F Liczba zapisanych: 13 Cykl: Co tydzień

Rys. 18



Politechnika
Wrocławska

Portal JSOS 2.0 w praktyce Prowadzący

Po najechaniu kursorem na jedno z zajęć, pokaże się widok szczegółowy grupy zawierający poniższe informacje:

Czwartek, 16⁴⁵ - 19⁴⁵
Projektowanie uniwersalnych zakładów ...
E-1, s. 28

Zatwierdzona
Kod grupy: A01-89f
Liczba zapisanych: 13
Cykl: Co tydzień

5. Jak wyszukać grupy zajęciowe innego prowadzącego?

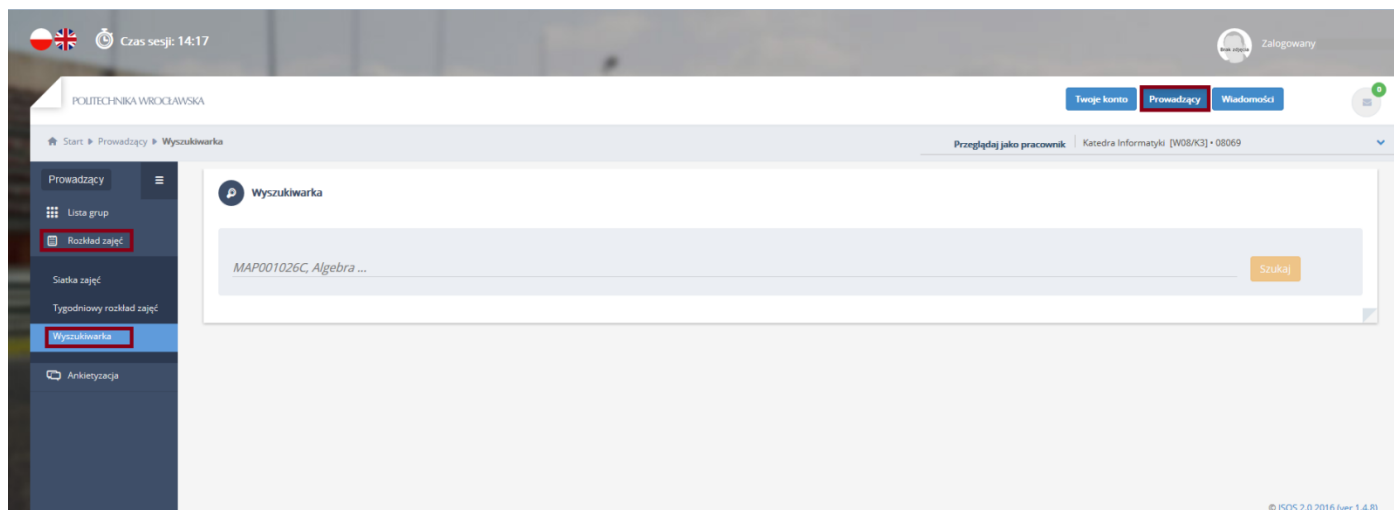
Aby wyszukać grupy zajęciowe innego prowadzącego wykonać następujące czynności:

Po zalogowaniu do systemu wybrać zakładkę „Prowadzący”, następnie wskazać sekcję „Rozkład zajęć”. W sekcji „Rozkład zajęć” wybieramy opcję „Wyszukiwarka” (Rys. 19) .



Politechnika
Wrocławska

Portal JSOS 2.0 w praktyce Prowadzący



Rys. 19

W polu

Szukaj

wpisujemy imię i

nazwisko prowadzącego którego grupy zajęciowe chcemy wyświetlić (Rys. 20).

kowalski		Szukaj
Prof. dr hab. inż.	Kowalski	
	Kowalski	
Prof. dr hab.	Kowalski	
	Kowalski	
	Kowalski	

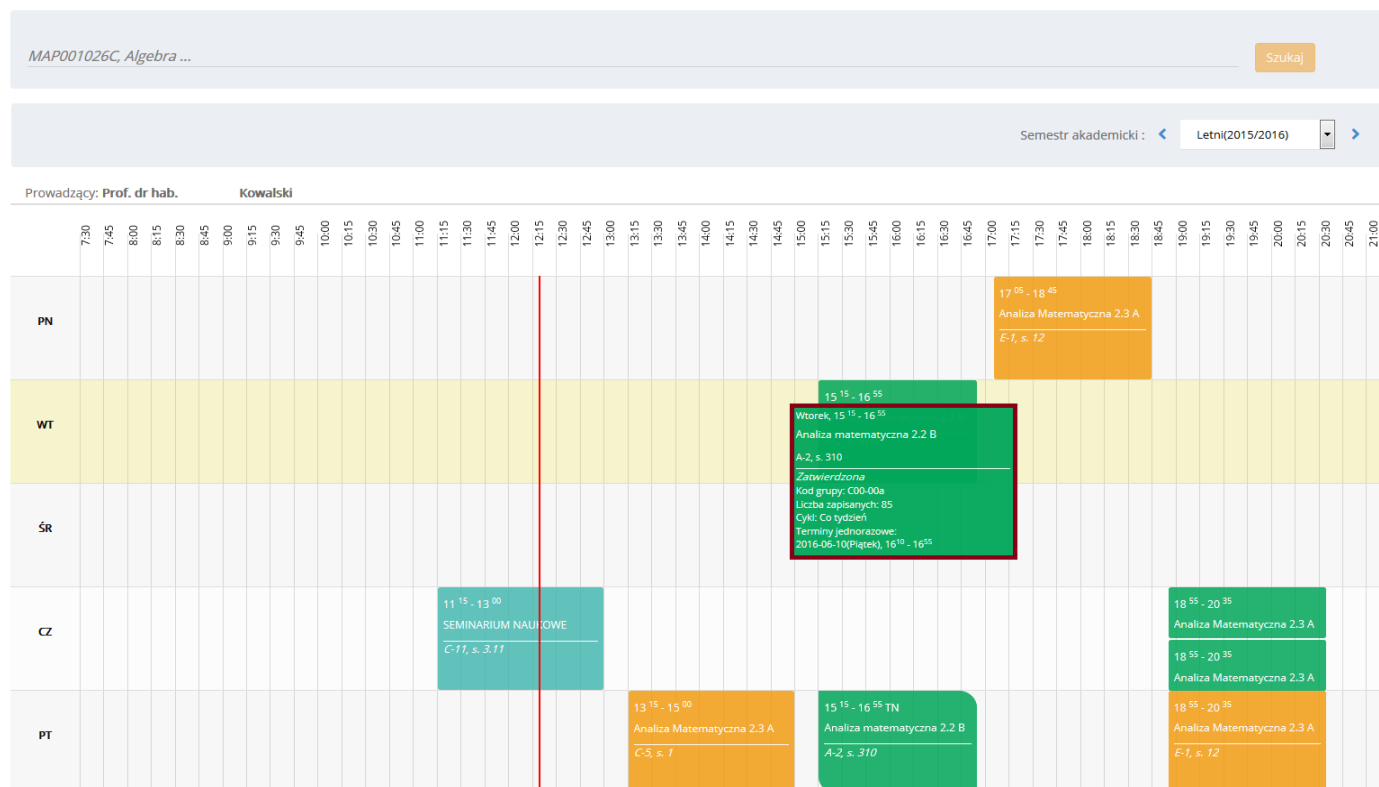
Rys. 20



Portal JSOS 2.0 w praktyce

Prowadzący

Po naciśnięciu guzika „Szukaj” wyszukiwarka prezentuje wyniki dla zajęć, które odbywają się w danym semestrze akademickim (Rys. 21).



Rys. 21

Po najechaniu kursorem na jedno z zajęć, pokaże się widok szczegółowy grupy zawierający poniższe informacje:

Wtorek, 15¹⁵ - 16⁵⁵

Analiza matematyczna 2.2 B

A-2, s. 310

Zatwierdzona

Kod grupy: C00-00a

Liczba zapisanych: 85

Cykl: Co tydzień

Terminy jednorazowe:

2016-06-10(Piątek), 16¹⁰ - 16⁵⁵



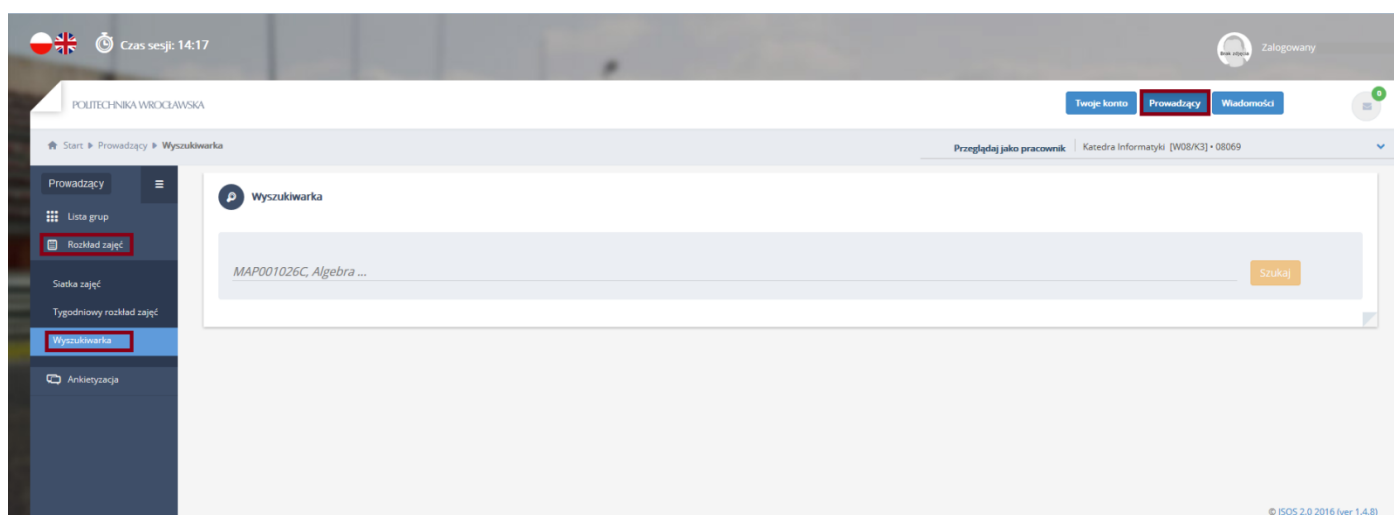
Politechnika
Wrocławska

Portal JSOS 2.0 w praktyce Prowadzący

6. Jak wyszukać grupy zajęciowe realizujące określony kurs?

Aby wyszukać grupy zajęciowe realizujące określony kurs należy wykonać następujące czynności:

Po zalogowaniu do systemu wybrać zakładkę „Prowadzący”, następnie wskazać sekcję „Rozkład zajęć”. W sekcji „Rozkład zajęć” wybieramy opcję „Wyszukiwarka” (Rys. 22).



Rys. 22

W polu

MAP001026C, Algebra ...

Szukaj

wpisujemy kod kursu

dla którego grupy zajęciowe chcemy wyświetlić (Rys. 23).



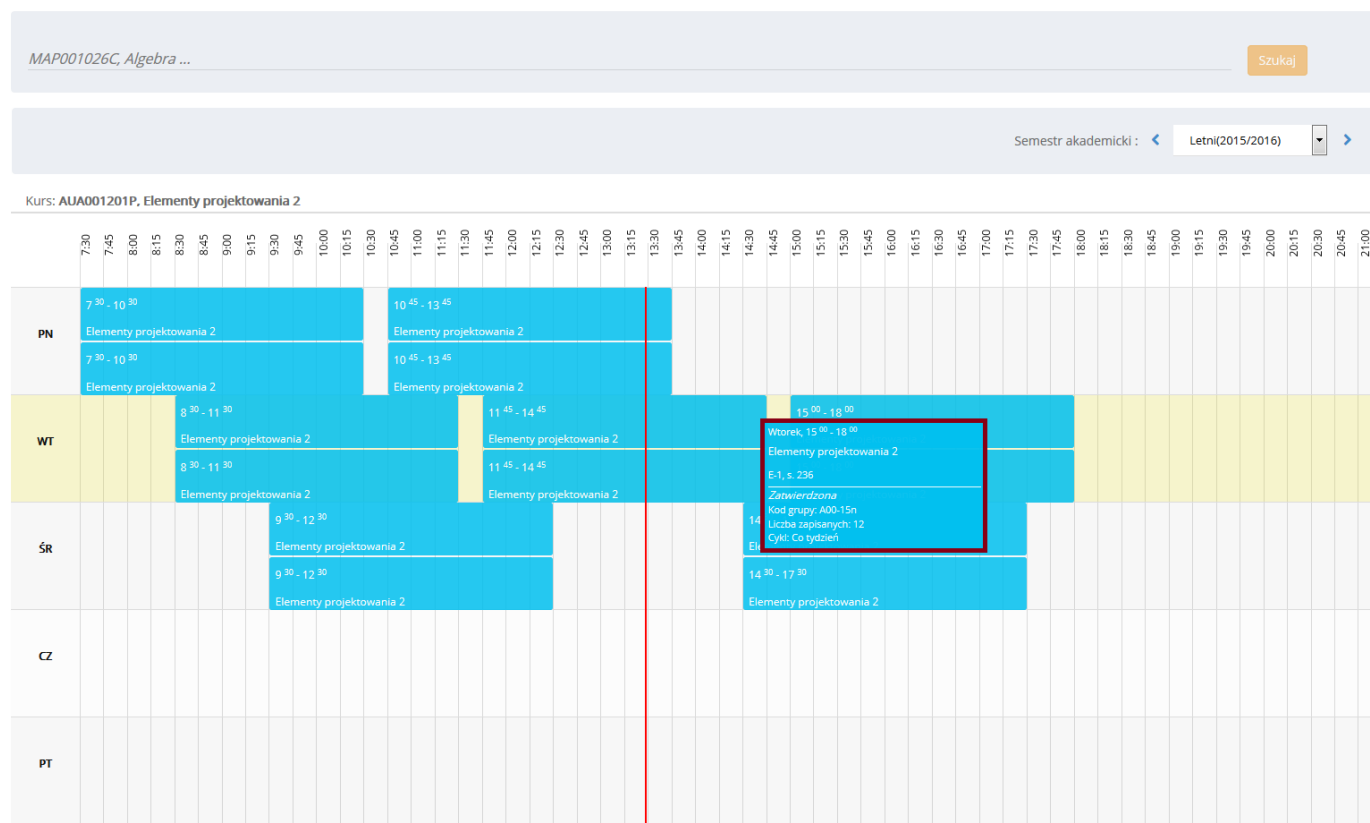
Rys. 23



Portal JSOS 2.0 w praktyce

Prowadzący

Po naciśnięciu guzika „Szukaj” wyszukiwarka prezentuje wyniki dla zajęć, które odbywają się w danym semestrze akademickim (Rys. 24).



Rys. 24

Po najechaniu kursorem na jedno z zajęć, pokaże się widok szczegółowy grupy zawierający poniższe informacje:

Wtorek, 15⁰⁰ - 18⁰⁰
 Elementy projektowania 2
 E-1, s. 236
Zatwierdzona
 Kod grupy: A00-15n
 Liczba zapisanych: 12
 Cykl: Co tydzień