

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ WYDZIAŁU BUDOWNICTWA LĄDOWEGO I WODNEGO POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ

§ 1

1. Rada Społeczna Wydziału Budownictwa Lądowego i Wodnego Politechniki Wrocławskiej, zwana dalej Radą, jest organem doradczym i wspierającym działania Wydziału Budownictwa Lądowego i Wodnego Politechniki Wrocławskiej, zwanego dalej Wydziałem.

2. Do kompetencji Rady należy:
 - 1) wyrażanie opinii o kierunkach działania Wydziału,
 - 2) wspieranie Wydziału w działalności na rzecz jego rozwoju,
 - 3) wyrażanie opinii na temat oczekiwań pracodawców wobec absolwentów Wydziału,
 - 4) promowanie działań Wydziału w kraju i za granicą,
 - 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących współpracy Wydziału z gospodarką,
 - 6) wyrażanie opinii w innych sprawach przedłożonych przez Dziekana.

3. W skład Rady mogą wchodzić przedstawiciele:
 - 1) organów samorządu terytorialnego,
 - 2) organów samorządu zawodowego,
 - 3) instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych i twórczych,
 - 4) przedsiębiorców i organizacji gospodarczych,
 - 5) innych instytucji współpracujących z Wydziałem.

§ 2

1. Członkowie Rady powoływani są przez Dziekana Wydziału Budownictwa Lądowego i Wodnego Politechniki Wrocławskiej.
2. Kadencja Rady pokrywa się z kadencją Dziekana.
3. Dziekan ma prawo odwołania członków Rady przed upływem kadencji lub powołania nowego członka Rady w trakcie kadencji.
4. Na inauguracyjnym posiedzeniu Rady Dziekan wręcza akty nominacyjne powołanym członkom Rady.
5. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dziekan.

6. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć także prodziekani, kierownicy katedr Wydziału i zaproszeni goście.

§ 3

1. Członkowie Rady wybierają spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady na czas kadencji.
2. Obradami Rady kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
3. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół z posiedzenia Rady jest zatwierdzany przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
4. Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Sekretariat Wydziału.
5. Dokumentacja prac Rady przechowywana jest w Sekretariacie Wydziału.

§ 4

1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Dziekana lub na wniosek więcej niż połowy członków Rady.
2. Zawiadomienia dostarczane są w skuteczny sposób z wyprzedzeniem 14-dniowym. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie może zostać doręczone z naruszeniem 14-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady odbywają się, co najmniej raz w roku. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą wszystkich członków Rady, dopuszczalne jest przeprowadzenie posiedzenia Rady w sposób zdalny lub hybrydowy (część członków bierze udział w posiedzeniu stacjonarnym, a pozostali w sposób zdalny) z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych.
4. Posiedzenia Rady odbywają się w obecności, co najmniej połowy jej składu.
5. W sprawach wymagających głosowania przeprowadza się głosowanie jawne, chyba że zostanie zgłoszony wniosek o zmianę trybu głosowania na tajny i wniosek ten zostanie przyjęty. Członkowie Rady mogą także przeprowadzić głosowanie jawne poprzez oddanie głosu z użyciem środków komunikacji na odległość w szczególności: systemu do zdalnego głosowania, poczty, poczty elektronicznej oraz wideokonferencji i telekonferencji.
6. Uchwały przyjmowane są zwykłą większością głosów (za przyjęciem uchwały głosuje więcej osób niż przeciw). Uchwały podpisywane są przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady.
7. Uchwały Rady przekazywane są Dziekanowi do stosownego wykorzystania.