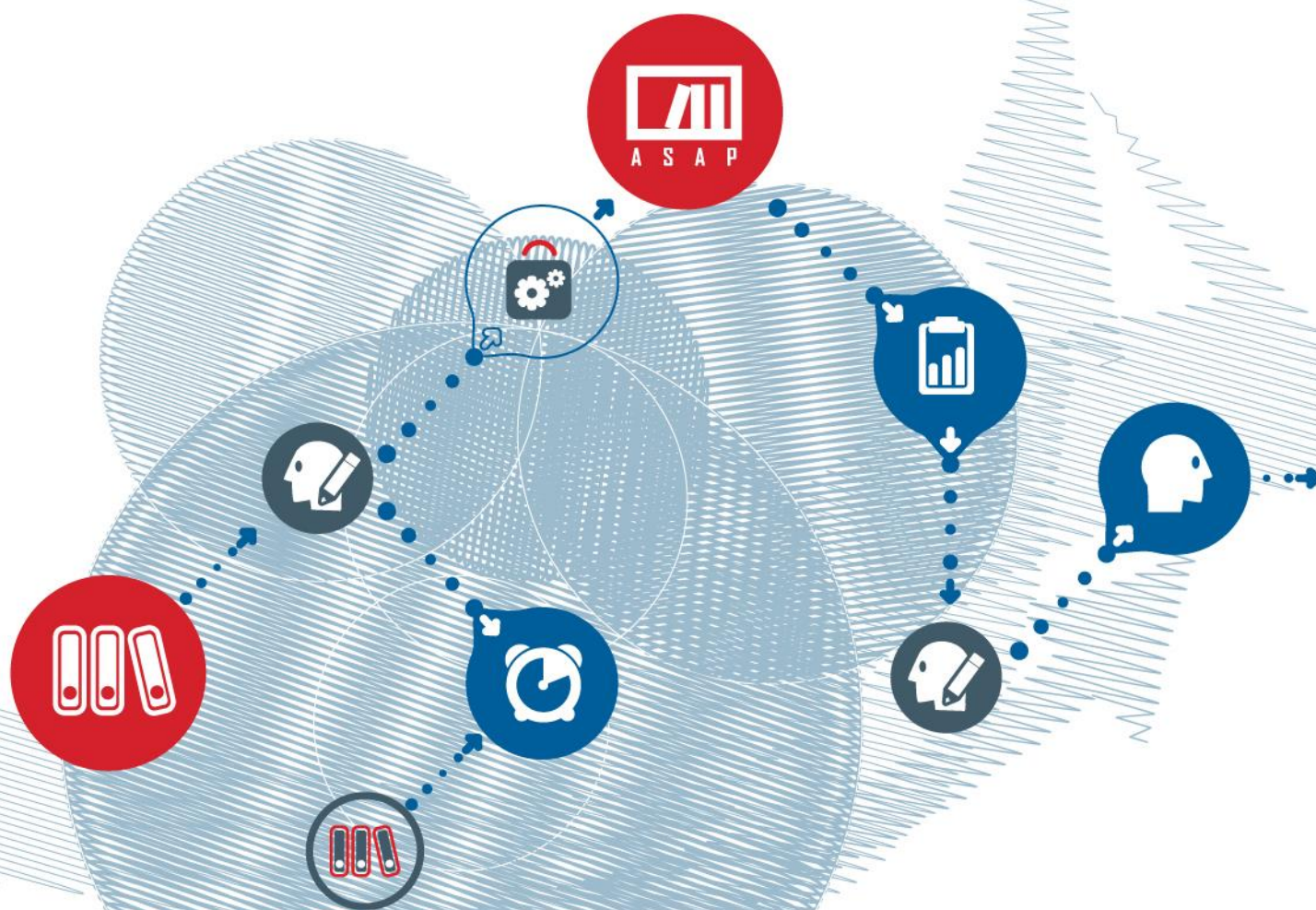


AKADEMICKI SYSTEM ARCHIWIZACJI PRAC

Instrukcja użytkownika Akademickiego Systemu
Archiwizacji Prac dla nauczyciela akademickiego



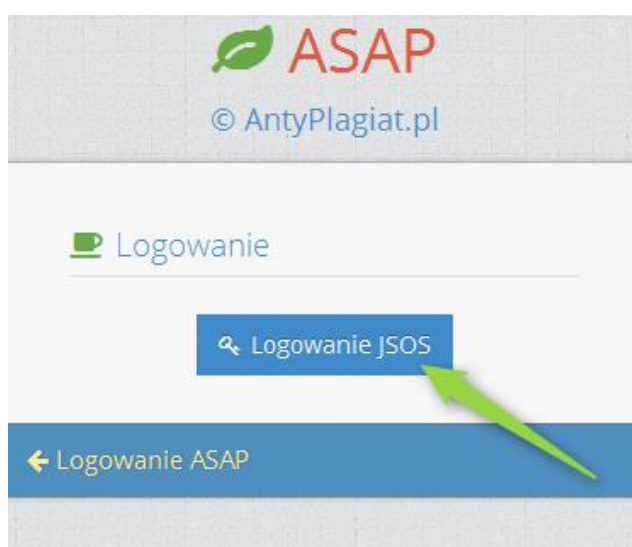
Akademicki System Archiwizacji Prac (ASAP) to nowoczesne, elektroniczne archiwum prac dyplomowych zintegrowane z systemem antyplagiatowym Plagiat.pl.

Zadaniem użytkownika o uprawnieniach studenta jest wprowadzenie do niego pracy dyplomowej lub zaliczeniowej, w celu poddania jej analizie antyplagiatowej.

1. Logowanie do systemu ASAP

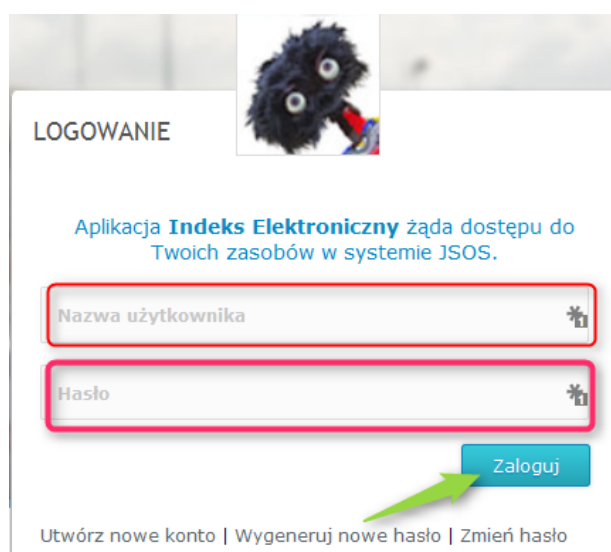
Logowanie do systemu ASAP odbywa się przez stronę <https://asap.pwr.edu.pl/>

W panelu wybieramy przycisk logowania poprzez Jednolity System Obsługi Studentów (JSOS).



Rysunek 1. Strona logowania do systemu ASAP.

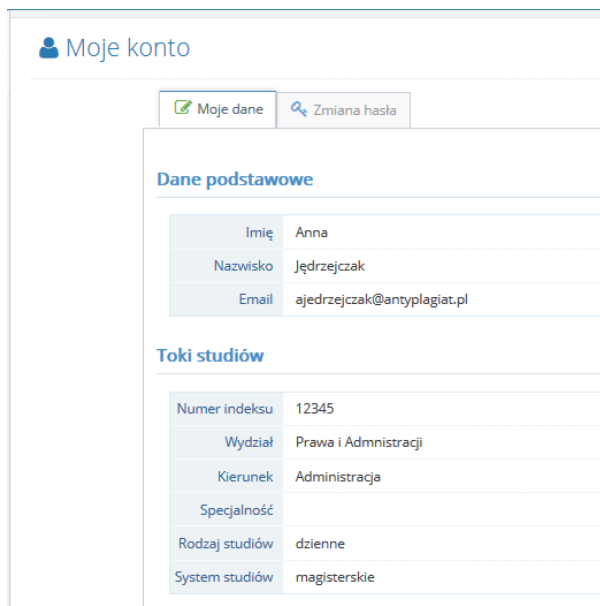
Po przejściu do panelu logowania JSOS w pola hasło i login użytkownik wprowadza dane dostępne obowiązujące w systemach **Edukacja.CL** i **JSOS 2.0**.



Rysunek 2. Strona logowania JSOS.

2. Dane użytkownika

Użytkownik systemu ASAP nie ma możliwości wprowadzenia zmian w swoich danych, może tylko zweryfikować poprawność wprowadzonych do systemu danych. W tym celu należy najechać kursorem na zakładkę **Moje konto** w prawym górnym rogu strony.



Dane podstawowe	
Imię	Anna
Nazwisko	Jędrzejczak
Email	ajedrzejczak@antyplagiat.pl

Toki studiów	
Numer indeksu	12345
Wydział	Prawa i Administracji
Kierunek	Administracja
Specjalność	
Rodzaj studiów	dzienne
System studiów	magisterskie

Rysunek 3. Widok danych studenta.

Użytkownik ma wgląd do danych ogólnych oraz danych szczegółowych dotyczących jego kierunku studiów, wydziału itp.

W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w danych użytkownika, należy skontaktować się z pracownikiem administracyjnym uczelni (operatorem systemu na Wydziale), by mógł je edytować w systemie dziekanatowym jednostki.

3. Lista prac dyplomowych

Wykładowca na swoim koncie ma dostęp do wszystkich prac dyplomowych, których był opiekunem lub recenzentem.

Lista prac dyplomowych

Tytuł	Autor	Status	Rola	Data utworzenia	Data modyfikacji	Akcje
magisterka	Aleksandra Kalinowska	Gotowa do obrony		04/09/2015	08/10/2015	[Szukaj] [Edytuj] [Wydrukuj] [Usuń]
zmieniam tytuł	Anna Jędrzejczak	Zarchiwizowana		11/09/2015	08/10/2015	[Szukaj] [Wydrukuj]
test języków	Aleksandra Kalinowska	Gotowa do obrony		04/09/2015	08/10/2015	[Szukaj] [Edytuj] [Wydrukuj] [Usuń]
lalala		Do akceptacji		28/09/2015	28/09/2015	[Szukaj] [Edytuj] [Usuń]
Temat testowy	Anna Jędrzejczak	Raport wymaga analizy		24/09/2015	24/09/2015	[Szukaj] [Edytuj] [Wydrukuj] [Usuń]
Temat w języku głównym	Anna Jędrzejczak	Do poprawy		14/09/2015	15/09/2015	[Szukaj] [Edytuj] [Usuń]
Praca dyplomowa testowa	Anna Jędrzejczak	Zdyskwalifikowana		09/09/2015	10/09/2015	[Szukaj] [Edytuj] [Wydrukuj] [Usuń]
Praca testowa	Katarzyna Kowalska	Do poprawy		09/09/2015	09/09/2015	[Szukaj] [Edytuj] [Usuń]

Pozycje od 1 do 8 z 8 łącznie

Poprzednia 1 Następna

Rysunek 3. Widok Listy prac dyplomowych.

Kliknięcie w kolumnie **Akcje** w przycisk **Pokaż** , otwiera panel danych szczegółowych pracy dyplomowej. Dzięki niemu wykładowca ma dostęp do:

- Podstawowych danych pracy (rodzaj pracy, streszczenie, słowa kluczowe, tytuł).
- Zakładki „Zawartość pracy”, w której dostępna jest treść pracy do wglądu, oraz możliwość pobrania pliku pracy w formacie .pdf.
- Zakładki „Aktywność”, która daje wgląd do kolejnych przeprowadzonych czynności w aplikacji ASAP.
- Zakładki „Wersje”, w której znajdują się kolejne wersje pracy dyplomowej (w przypadku wprowadzania poprawionych wersji dokumentu).
- Zakładki „Do druku”, w której znajdują się dokumenty wygenerowane dla danej pracy, są to m.in. ocena raportu podobieństwa, oświadczenia studenta.

Dane pracy
Zawartość pracy
Aktywność
Wersje
Do druku

Aktywność

28 Wrz 2015

- 13:35 ➔ system wysłał pracę (wersja 1) do promotora.
- 12:47 ✔ system zaakceptował oświadczenia (wersja 1).
- 12:45 ✎ system utworzył szkic pracy

Rysunek 3. Widok danych szczegółowych pracy.

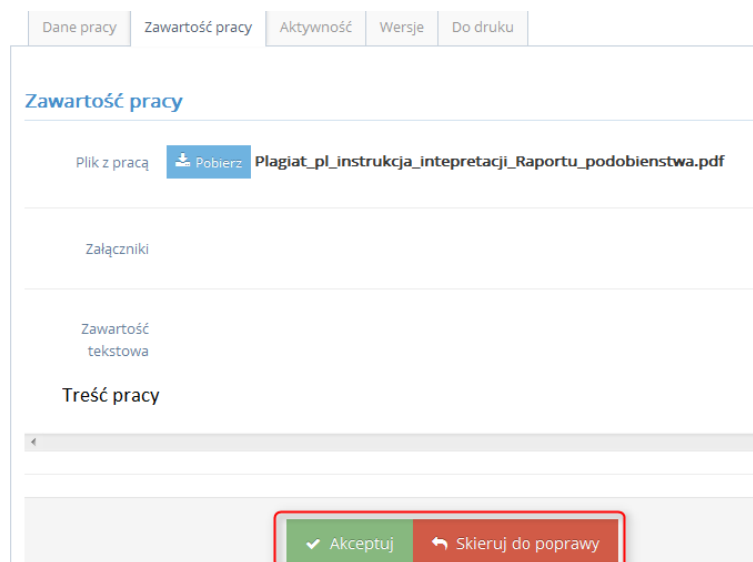
W obiegu dokumentów w ASAP wykładowca wykonuje kolejno następujące czynności:

Krok 1. Akceptacja treści pracy

Prace dyplomowe widoczne na liście posiadają różne statusy informujące użytkownika o etapie w procesie obiegu pracy w ASAP, na którym się znajdują. Prace dodane przez studenta otrzymują status „Do akceptacji”. By zobaczyć treść dokumentu należy przy danej pracy w polu **Akcje** wybrać przycisk „Pokaż” a następnie zakładkę „Zawartość pracy”.

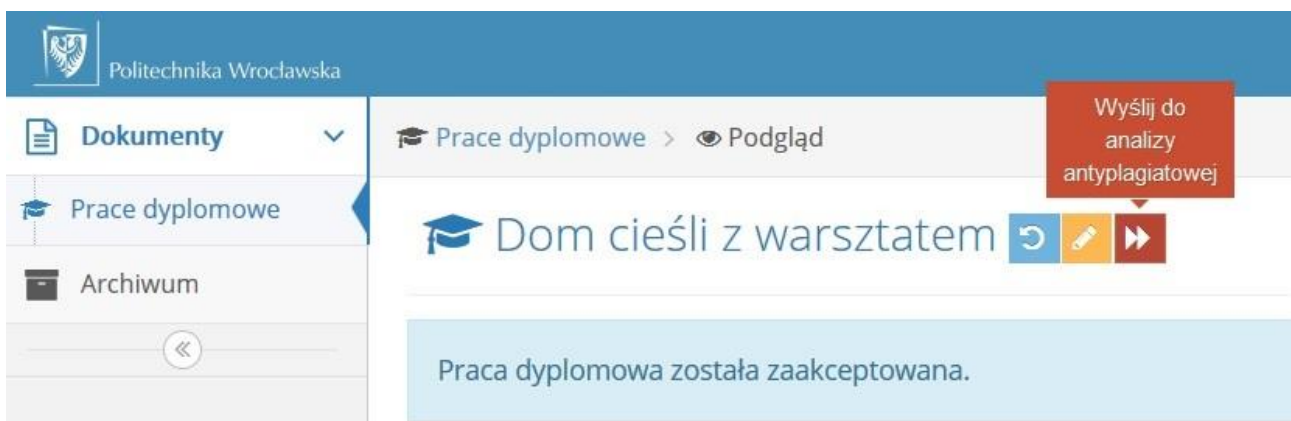
Warunkiem przesłania pracy do opiekuna jest zaakceptowanie przez studenta oświadczenia o samodzielności pracy.

Rolą opiekuna jest zweryfikowanie treści dokumentu i nazwy pliku dodanego przez studenta do sprawdzenia i zaakceptowanie pracy lub skierowanie jej do poprawy.



Rysunek 5. Weryfikowanie treści pracy

W przypadku akceptacji pracy dyplomowej, opiekun wysyła pracę do weryfikacji w systemie antyplagiatowym Plagiat.pl

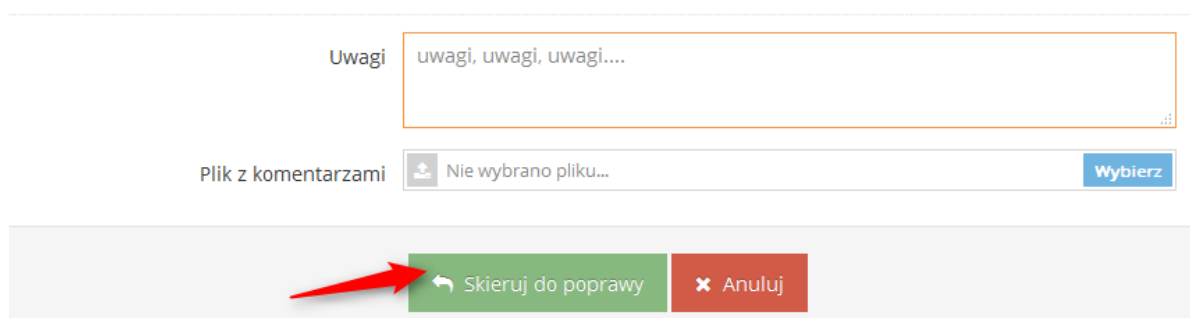


Rysunek 6. Wysłanie pracy do analizy w systemie antyplagiatowym.

Krok 2. Skierowanie pracy do poprawy

W przypadku, gdy wykładowca nie uznaje otrzymanej wersji pracy za ostateczną może skierować ją do poprawy (Rysunek 5.). Zostaje wtedy przeniesiony do modułu, w którym ma możliwość wprowadzenia swoich uwag do treści dokumentu oraz może wczytać plik z pracą wraz z wprowadzonymi komentarzami, a następnie przesłać te informacje studentowi.

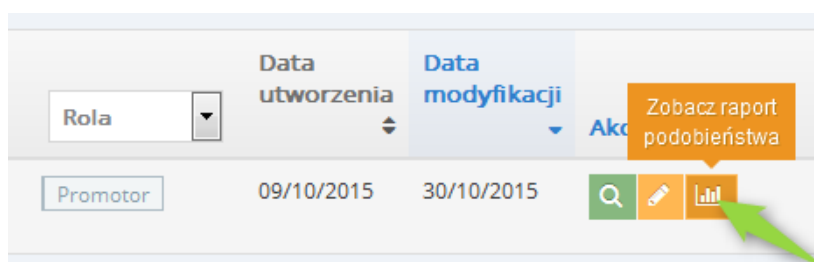
← Skierowanie pracy do poprawy






Rysunek 7. Skierowanie pracy do poprawy

Krok 3. Ocena raportu podobieństwa

W kolejnym etapie obiegu pracy dyplomowej wykładowca zapoznaje się z wynikami wygenerowanego Raportu Podobieństwa. Raport można pobrać na dysk lub otworzyć w kolejnym oknie przeglądarki.

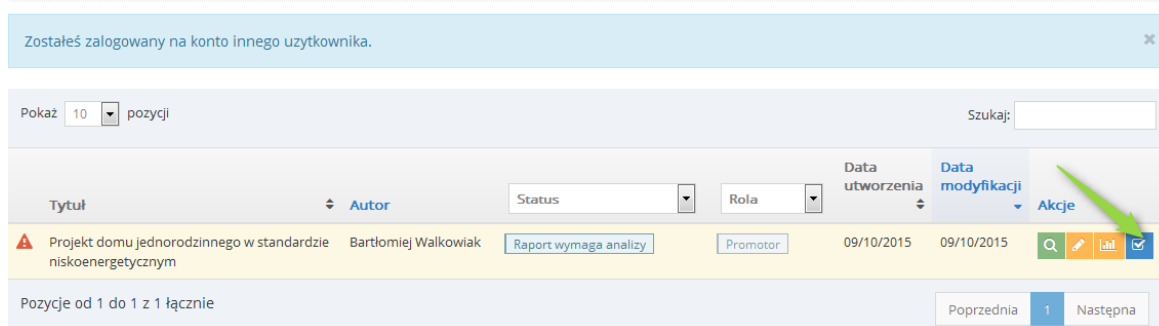


Rola	Data utworzenia	Data modyfikacji	Akcje
Promotor	09/10/2015	30/10/2015	  

Rysunek 8. Zapoznanie się z raportem podobieństwa

Po przeanalizowaniu raportu wykładowca może wystawić opinię na temat pracy. W tym celu z **Listy Dokumentów** w kolumnie akcje należy wybrać ikonę **Wystaw opinię**.

Lista prac dyplomowych



Rysunek 9. Przejście do wystawienia opinii

Po dokonaniu tej czynności generowany jest Protokół kontroli oryginalności pracy dyplomowej.

Po analizie Raportu Podobieństwa stwierdzam, co następuje:

- Praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń - w związku z tym dopuszczam studenta do egzaminu dyplomowego.
- Wykryte w pracy zapożyczenia są uprawnione i nie noszą znamion plagiatu. W związku z powyższym uznaję pracę za samodzielną i dopuszczam studenta do egzaminu dyplomowego.
- Wykryte w pracy zapożyczenia nie noszą znamion plagiatu, ale ich nadmierna ilość budzi wątpliwości co do jej merytorycznej wartości w związku z brakiem samodzielności jej autora. W związku z powyższym, praca powinna zostać ponownie zredagowana pod kątem ograniczenia zapożyczeń.
- Wykryte w pracy zapożyczenia są nieuprawnione i noszą znamiona plagiatu. W związku z powyższym, nie dopuszczam studenta do egzaminu dyplomowego i kieruję zawiadomienie do Dziekana w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art. 214 ust. 4 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.).
- W pracy znajdują się intencjonalne zniekształcenia tekstu, wskazujące na próbę ukrycia nieuprawnionych zapożyczeń. W związku z powyższym, nie dopuszczam studenta do egzaminu dyplomowego i kieruję zawiadomienie do Dziekana w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art. 214 ust. 4 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.).

Uzasadnienie

treść uzasadnienia

.....
Podpis opiekuna pracy

¹ Wartość **Współczynnika podobieństwa 1** określa, jaką część badanej pracy stanowią frazy o długości 5 wyrazów lub dłuższe, odnalezione w bazie uczelni macierzystej, bazach innych uczelni (uczestniczących w Międzyuczelnianym Programie Wymiany Baz) lub w zasobach Internetu (z wyłączeniem fragmentów aktów prawnych odnalezionych w Bazie Aktów Prawnych - BAP). Współczynnik podobieństwa 1 służy przede wszystkim do badania samodzielności językowej autora pracy.

Wartość **Współczynnika podobieństwa 2** określa, jaka część badanej pracy składa się z fraz odnalezionych w ww bazach (z wyłączeniem BAP) o długości 25 wyrazów lub dłuższej. Ze względu na długość wykrywanych fraz Współczynnik podobieństwa 2 jest lepszym narzędziem do wykrywania nieuprawnionych zapożyczeń.

Współczynnik podobieństwa 3 jest wyliczany analogicznie do **Współczynnika podobieństwa 1** z tym, że uwzględnia on dodatkowo wszystkie frazy o długości 8 wyrazów lub dłuższe odnalezione przez System w Bazie Aktów Prawnych.

Współczynnik podobieństwa 4 jest wyliczany analogicznie do **Współczynnika podobieństwa 2** z tym, że uwzględnia on dodatkowo wszystkie frazy o długości 25 wyrazów lub dłuższe odnalezione przez System w Bazie Aktów Prawnych.

Wartość **Współczynnika podobieństwa 5** oznacza, jaka część badanej pracy składa się wyłącznie z fraz aktów prawnych odnalezionych w Bazie Aktów Prawnych o długości co najmniej 8 wyrazów.

² **Alert** oznacza możliwą próbę ukrycia niedopuszczalnych zapożyczeń. Należy zwrócić szczególną uwagę poprzez przeanalizowanie akapitów zawierających litery oznaczone kolorem żółtym. Mogą one pochodzić z innych alfabetów niż łaciński.

✓ Zapisz
 ✗ Anuluj

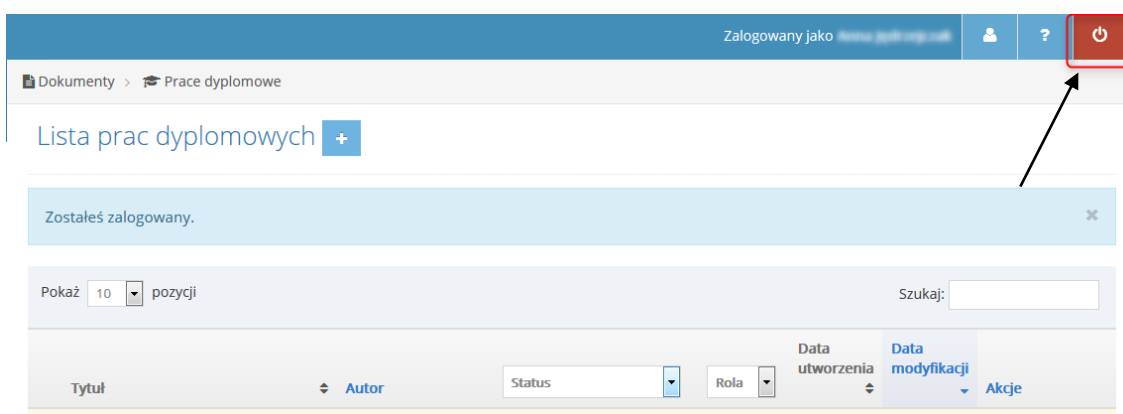
Rysunek 10. Uzupelnienie arkusza opinii opiekuna

Opiekun uwzględniając wyniki otrzymanego Raportu Podobieństwa może zaakceptować pracę jako samodzielną lub skierować ją do poprawy ze względu na zbyt dużą ilość zapożyczeń w proporcji do treści własnych, lub nieprawidłowe ich zastosowanie. W skrajnych przypadkach, gdy wysokie wartości

współczynników świadczą o znikomym wkładzie pracy własnej, lub gdy dokument zawiera nieuprawnione zapożyczenia może on zostać niedopuszczony przez wykładowcę do egzaminu dyplomowego i skierowany do postępowania wyjaśniającego. W tym przypadku praca otrzymuje status „**Zdyskwalifikowana**”.

4. Wylogowanie z systemu ASAP.

Wylogowanie z systemu ASAP odbywa się po wybraniu zakładki **Wyloguj** znajdującej się w prawym górnym rogu okna aplikacji.



Rysunek 11. Wylogowanie z systemu ASAP.

5. Status pracy

Dokument może posiadać następujące statusy:

- Do akceptacji – praca czeka na akceptację opiekuna pracy,
- Do poprawy – student powinien zapoznać się z komentarzami i wgrać nową wersję pracy,
- Gotowa do wysłania – praca oczekuje na wysłanie jej do weryfikacji antyplagiatowej przez opiekuna
- Wysłana do analizy – praca jest przetwarzana przez system antyplagiatowy,
- Raport wymaga analizy – raport podobieństwa czeka na ocenę opiekuna pracy,
- Gotowa do archiwizacji – praca po uzupełnieniu dokumentów w dziekanacie, zakończonym egzaminie dyplomowym i uzupełnieniu metadanych przez operatora będzie mogła zostać zarchiwizowana,
- Zarchiwizowana – praca przeniesiona do elektronicznego archiwum prac dyplomowych.