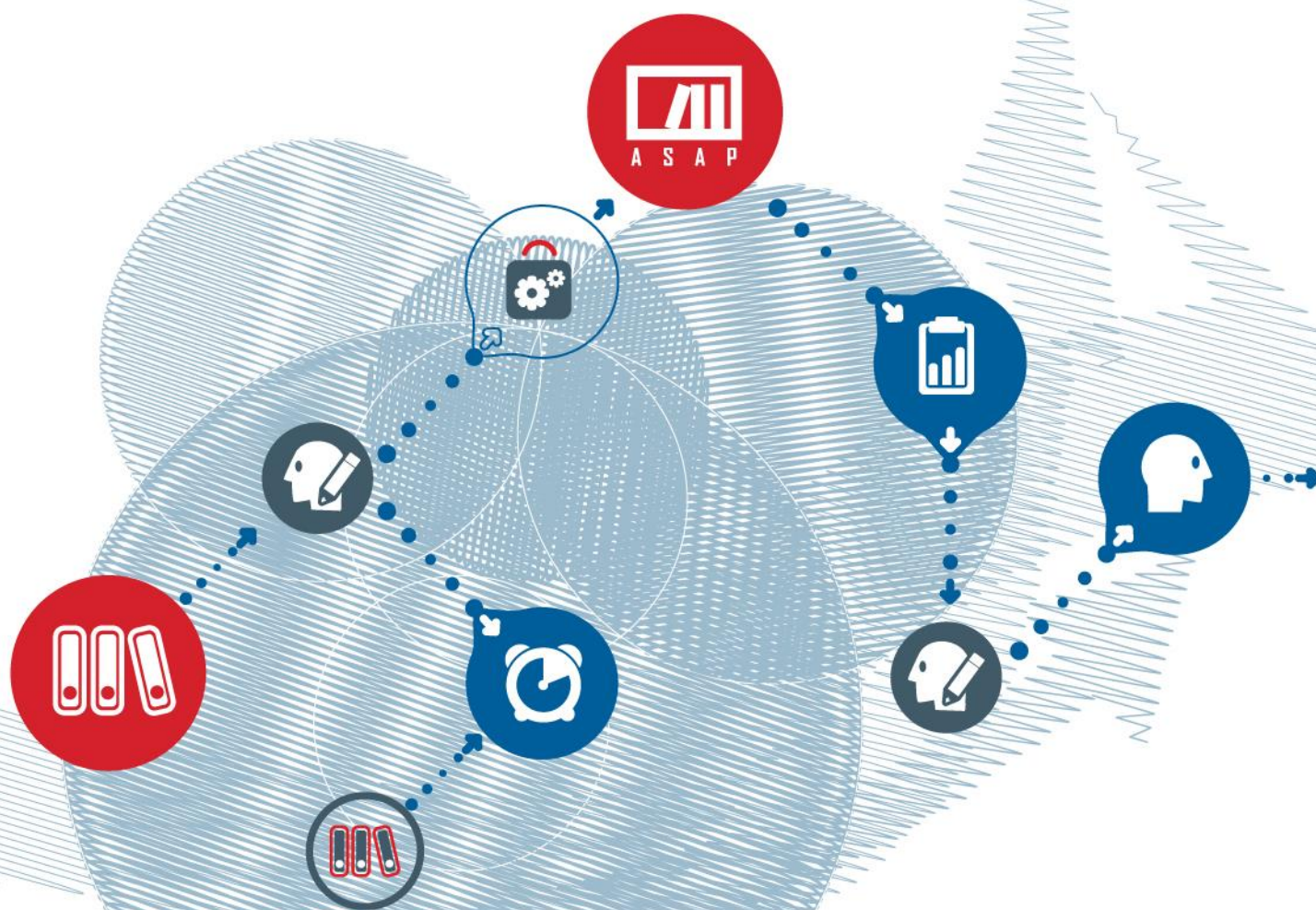


AKADEMICKI SYSTEM ARCHIWIZACJI PRAC

Instrukcja obsługi dla studenta



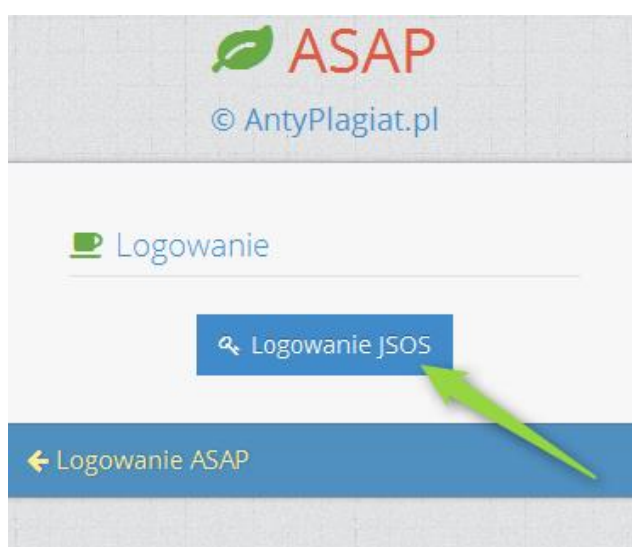
Akademicki System Archiwizacji Prac (ASAP) to nowoczesne, elektroniczne archiwum prac dyplomowych zintegrowane z systemem antyplagiatowym Plagiat.pl.

Student korzystający z systemu ma za zadanie wprowadzić do niego pracę dyplomową lub zaliczeniową w celu poddania jej analizie antyplagiatowej.

1. Logowanie do systemu ASAP

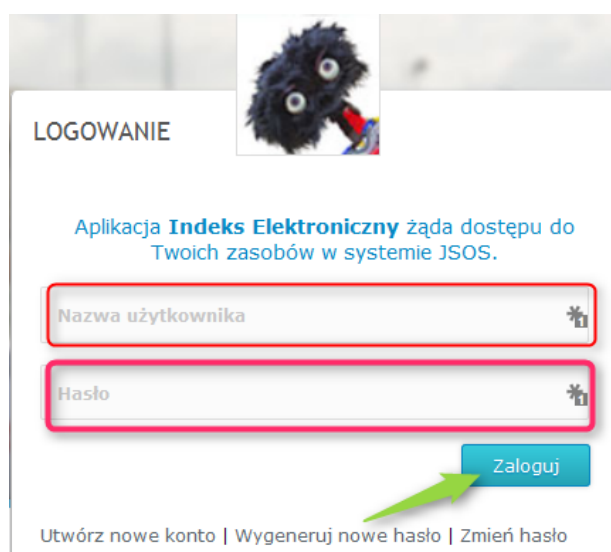
Logowanie do systemu ASAP odbywa się przez stronę <https://asap.pwr.edu.pl/>

W panelu wybieramy przycisk logowania poprzez Jednolity System Obsługi Studentów (JSOS).



Rysunek 1. Strona logowania do systemu ASAP.

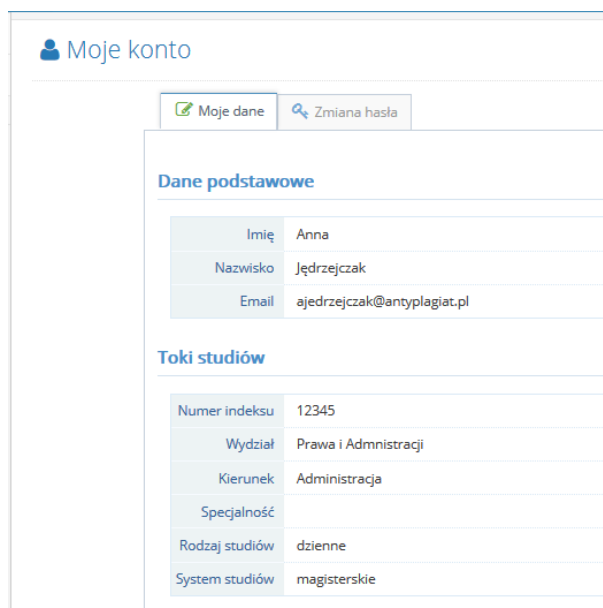
Po przejściu do panelu logowania JSOS w pola hasło i login użytkownik wprowadza dane dostępne obowiązujące w systemach **Edukacja.CL** i **JSOS 2.0**.



Rysunek 2. Strona logowania JSOS.

2. Dane użytkownika

Użytkownik systemu ASAP nie ma możliwości wprowadzenia zmian w swoich danych, może tylko zweryfikować poprawność wprowadzonych do systemu danych. W tym celu należy najechać kursorem na zakładkę **Moje konto** w prawym górnym rogu strony.



Dane podstawowe	
Imię	Anna
Nazwisko	Jędrzejczak
Email	ajedrzejczak@antyplagiat.pl

Toki studiów	
Numer indeksu	12345
Wydział	Prawa i Administracji
Kierunek	Administracja
Specjalność	
Rodzaj studiów	dzienne
System studiów	magisterskie

Rysunek 3. Widok danych studenta.

Użytkownik ma wgląd do danych ogólnych oraz danych szczegółowych dotyczących jego kierunku studiów, wydziału itp.

W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w danych użytkownika, należy skontaktować się z pracownikiem administracyjnym uczelni (operatorem systemu na Wydziale), by mógł on je edytować w systemie dziekanatowym jednostki.

3. Dodawanie pracy dyplomowej do sprawdzenia

Ze względu na zintegrowanie Akademickiego Systemu Archiwizacji Prac z systemem JSOS podstawowe dane pracy zostają eksportowane na konto studenta podczas pierwszego logowania. Rekord taki posiada status **Szkic**.

W celu wykonania analizy antyplagiatowej w ASAP student musi dokończyć edycję danych pracy, oraz zaakceptować oświadczenia.

Pokaż 10 pozycji Szukaj:

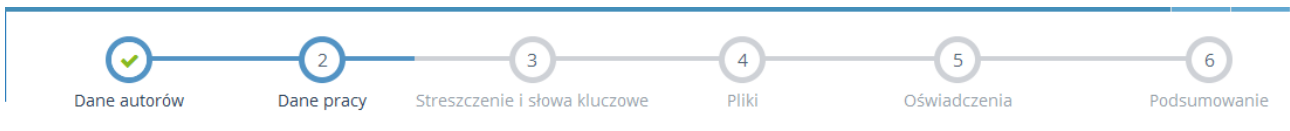
Tytuł	Autor	Status	Rola	Data utworzenia	Data modyfikacji	Edytuj
Projekt sieci dostępowej dla osiedla w Lubawce.	Student Testowy	Szkic	Autor	04/11/2015	04/11/2015	

Pozycje od 1 do 1 z 1 łącznie Poprzednia 1 Następna

Rysunek 4. Edycja danych szkicu pracy.

Krok 2. Dane pracy

W pierwszym etapie student wybiera z listy Rodzaj pracy. Pozostałe dane są zaimportowane z JSOS.



Rodzaj i tytuł pracy

Rodzaj pracy *
Wybierz rodzaj pracy

Tytuł *

Tytuł w języku obcym *

Język główny pracy *

Promotor

Promotor *

Recenzenci

Recenzent 1

Rysunek 5. Finalizowanie edycji danych pracy.

Krok 3. Streszczenie i słowa kluczowe

W kolejnym etapie użytkownik, w przeznaczonym do tego oknie, wpisuje (bądź wkleja) treść streszczenia napisanej przez siebie pracy dyplomowej.



Streszczenie i słowa kluczowe

Streszczenie *

Streszczenie w języku obcym

Słowa kluczowe *

Słowa kluczowe w języku obcym

← Powrót

Dalej →

Rysunek 6. Dodawanie streszczenia i słów kluczowych.

Dodawanie słów kluczowych odbywa się przez wpisywanie ich kolejno w odpowiednie pole znajdujące się poniżej okna z treścią streszczenia i każdorazowo potwierdzanie jest klawiszem Enter. Dodane słowa kluczowe mogą zostać usunięte przez kliknięcie na przycisk „x” znajdujący się przy każdym z wyrazów. Można je także wkleić rozdzielone przecinkiem z innego pliku metodą „kopiuj-wklej”.

Zarówno streszczenie jak i słowa kluczowe mogą zostać uzupełnione o tłumaczenia w języku obcym, o ile uczelnia tego wymaga.

Przejdzie do kolejnego etapu następuje po wybraniu zielonego przycisku **Dalej**.

Krok 4. Dodawanie pliku


W czwartym etapie procedury należy dodać treść pracy do systemu.

Odbywa się to poprzez załączenie pliku z pracą po wybraniu zielonego przycisku **Wybierz**. Użytkownik z dowolnego miejsca na dysku twardym komputera lub podłączonych dysków zewnętrznych wybiera plik z zapisaną pracą swojego autorstwa i potwierdza przyciskiem **Otwórz**, znajdującym się w prawym dolnym rogu okna dialogowego.

System ASAP obsługuje pliki tekstowe zapisane w formatach: doc, docx, odt oraz pdf.

Edycja pracy dyplomowej

Praca dyplomowa została zapisana. ✕



Plik z pracą

[Wybierz](#)

Obsługiwane typy plików: .doc, .docx, .pdf, .rtf, .odt

Załączniki

[+ Dodaj załącznik](#)

[← Powrót](#) [Dalej →](#)

Rysunek 7. Dodawanie pracy dyplomowej - dodawanie pliku.


W przypadku konieczności usunięcia wybranego tekstu, należy użyć przycisku **Zmień**. Po jego wybraniu okno z treścią pozostaje puste i możliwe jest wybranie innego pliku z dysku komputera.

Istnieje także możliwość dodania jednego lub więcej załączników do pracy dyplomowej w dowolnym formacie. Może to być plik muzyczny lub obraz.


Jeśli dodanie pliku przebiegło pomyślnie, należy przejść do kolejnego etapu wybierając zielony przycisk **Dalej**.

Krok 5. Oświadczenie

Kolejnym etapem dodawania pracy do sprawdzenia jest akceptacja oświadczeń. By to zrobić należy najpierw dokładnie zapoznać się z treścią dokumentów, a następnie zaznaczyć pole **Akceptuję**.

▼ Oświadczenie studenta 

załącznik nr 1 do ZW


Politechnika
Wrocławska

Wrocław, dnia 09/11/2015
Student Testowy
Imię i nazwisko studenta
.....
.....
Wydział Elektroniki, Elektryczności i Telekomunikacji
Katedra Inżynierii Systemów
Pracownia Inżynierska
.....

Oświadczenie studenta

Oświadczam, że:

- pracę dyplomową pt **Projekt sieci dostępowej dla osiedla w Lubawce**, którą dostarczyłem/-am, napisałem/-am samodzielnie. Nie korzystałem/-am z pomocy osób trzecich, jak również nie dokonałem/-am zapożyczeń z innych prac. Wszystkie fragmenty pracy takie jak cytaty, ryciny, tabele, programy itp., które nie są mojego autorstwa, zostały odpowiednio zaznaczone i zamieszczono w pracy źródła ich pochodzenia.
- treść wydrukowanej pracy dyplomowej jest identyczna z wersjami pracy zapisanymi na przekazywanym nośniku elektronicznym oraz z wersją wprowadzoną przeze mnie do ASAP.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał potwierdzi popelnienie przeze mnie plagiatu, skutkować to będzie niedopuszczeniem do dalszych czynności w sprawie nadania mi tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz złożeniem zawiadomienia o podejrzeniu popelnienia przestępstwa.

.....
czytelny podpis autora

Akceptuję *

[← Powrót](#)

[Dalej →](#)

Rysunek 8. Dodawanie pracy dyplomowej - oświadczenia.

Student ma możliwość zapisania oświadczeń do plików w formacie PDF, a następnie wydrukowania ich.

Niezależnie od etapu dodawania pracy możliwe jest cofnięcie się do poprzedniego kroku przy wykorzystaniu przycisku **Wróć**. Jednocześnie każdy kolejny krok jest zapisywany, co w sytuacji przerwania procesu pozwala wrócić do jego wybranego momentu. Praca zapisywana jest w formie szkicu i nie jest przesyłana do opiekuna.

Proces dodawania dokumentu kończy się przez wybranie zielonego przycisku **Zapisz** Użytkownik przechodzi do widoku podsumowania procedury, w których zebrane są wszystkie wprowadzone przez niego informacje

Edycja pracy dyplomowej

Praca dyplomowa została zapisana. ✕



Podsumowanie

Dane autorów

Autorzy	• Student Testowy (Wydział Elektroniki >> Elektronika i Telekomunikacja)
----------------	--

Dane pracy

Rodzaj pracy	Praca licencjacka
Tytuł	Projekt sieci dostarczający do internetu w Lubuskiem
Tytuł w języku obcym	Project of access network for internet in Lubuskiem
Promotor	Dr inż. Zbigniew Szlach
Recenzent 1	Dr inż. Andrzej Kucharski
Recenzent 2	

Streszczenie i słowa kluczowe

Streszczenie	streszczenie
Streszczenie w języku obcym	
Słowa kluczowe	słowo kluczowe
Słowa kluczowe w języku obcym	

Pliki

Plik z pracą	testowy.doc Zobacz tekst
Załączniki	

← Powrót
Wyślij →

Rysunek 9. Dodawanie pracy dyplomowej - podsumowanie.

Wybranie zielonego przycisku **Wyślij** oraz potwierdzenie tego w dodatkowym oknie dialogowym pozwala na wysłanie pracy dyplomowej na konto opiekuna pracy.


Po wysłaniu pracy dyplomowej student ma wgląd w dane dokumentu. Może zapoznać się z wprowadzonymi przez siebie informacjami, pobrać oświadczenie do wydruku.

Praca dyplomowa jest kompletna.

Dane pracy	Zawartość pracy	Aktywność	Wersje	Do druku
------------	-----------------	-----------	--------	----------

Oświadczenia

Student Testowy

 Pobierz Oświadczenie studenta

Formularze ocen

Rysunek 10. Dodatkowe dane pracy i pliki do pobrania

4. Dostęp do wyników analizy antyplagiatowej

Po zakończeniu analizy antyplagiatowej system Plagiat.pl generuje Raport podobieństwa, który jest dostępny dla wszystkich użytkowników biorących udział w procesie obiegu pracy dyplomowej: studenta, opiekuna, recenzenta oraz operatora.

Zapoznanie się z raportem umożliwia, znajdująca się kolumnie **Akcje** w tabeli z zestawieniem dokumentów, ikona **Zobacz raport**, której kliknięcie otwiera pełny Raport podobieństwa. Dzięki ikonom obecnym powyżej Raportu podobieństwa użytkownik ma również możliwość:

- zapisu raportu do pliku w formacie HTML,
- wydrukowania raportu (po kliknięciu otwiera się wersja do wydruku dostosowana do formatu A4),
- otwarcia Instrukcji interpretacji Raportu podobieństwa.

5. Lista Dokumentów

Student na swoim koncie ma dostęp do wszystkich prac, które wprowadzał do systemu w celu przeanalizowania ich przez system antyplagiatowy Plagiat.pl.

Lista prac dyplomowych +

Tytuł	Autor	Status	Rola	Data utworzenia	Data modyfikacji	Akcje
Temat w języku głównym	Anna.pl@raport.pl	Do akceptacji	Autor	14/09/2015	14/09/2015	
tytuł	Anna.pl@raport.pl	Szkic	Autor	14/09/2015	14/09/2015	
zmieniam tytuł	Anna.pl@raport.pl	Raport zaakceptowany	Autor	11/09/2015	11/09/2015	
teściak lalala	Aleksandra.Kalinska@raport.pl Anna.pl@raport.pl	Do akceptacji	Autor	11/09/2015	11/09/2015	
Praca dyplomowa testowa	Anna.pl@raport.pl	Zdyskwalifikowana	Autor	09/09/2015	10/09/2015	
tytuł	Anna.pl@raport.pl	Szkic	Autor	09/09/2015	09/09/2015	

Pozycje od 1 do 6 z 6 łącznie

Poprzednia 1 Następna

Rysunek 11. Zakładka "Dokumenty".

Przycisk „Edytuj” pozwala na wprowadzenie zmian danych w sprawę lub kontynuowanie wprowadzenia pracy do aplikacji. W przypadku prac wysłanych już do opiekuna nie ma możliwości edycji metadanych pracy a zapoznać się z nimi można poprzez kliknięcie na przycisk z lupą „Pokaż”.

6. Status pracy














Student posiada możliwość śledzenia obiegu wprowadzonej przez siebie do systemu ASAP pracy dyplomowej, dzięki zmianom statusu, który jest widoczny w zestawieniu dokumentów.

Dokument może posiadać następujące statusy:

- Do akceptacji – praca czeka na akceptację opiekuna pracy,
- Do poprawy – student powinien zapoznać się z komentarzami i wgrać nową wersję pracy,
- Gotowa do wysłania – praca oczekuje na wysłanie jej do weryfikacji antyplagiatowej przez opiekuna
- Wysłana do analizy – praca jest przetwarzana przez system antyplagiatowy,
- Raport wymaga analizy – raport podobieństwa czeka na ocenę opiekuna pracy,
- Gotowa do archiwizacji – praca po uzupełnieniu dokumentów w dziekanacie, zakończonym egzaminie dyplomowym i uzupełnieniu metadanych przez operatora będzie mogła zostać zarchiwizowana,
- Zarchiwizowana – praca przeniesiona do elektronicznego archiwum prac dyplomowych.

7. Dodawanie nowej wersji pracy


Na koncie studenta, którego praca nie została zaakceptowana przez opiekuna, w kolumnie **Akcje** tabeli z zestawieniem sprawdzonych dokumentów pojawia się ikona Wgraj nową wersję pracy.

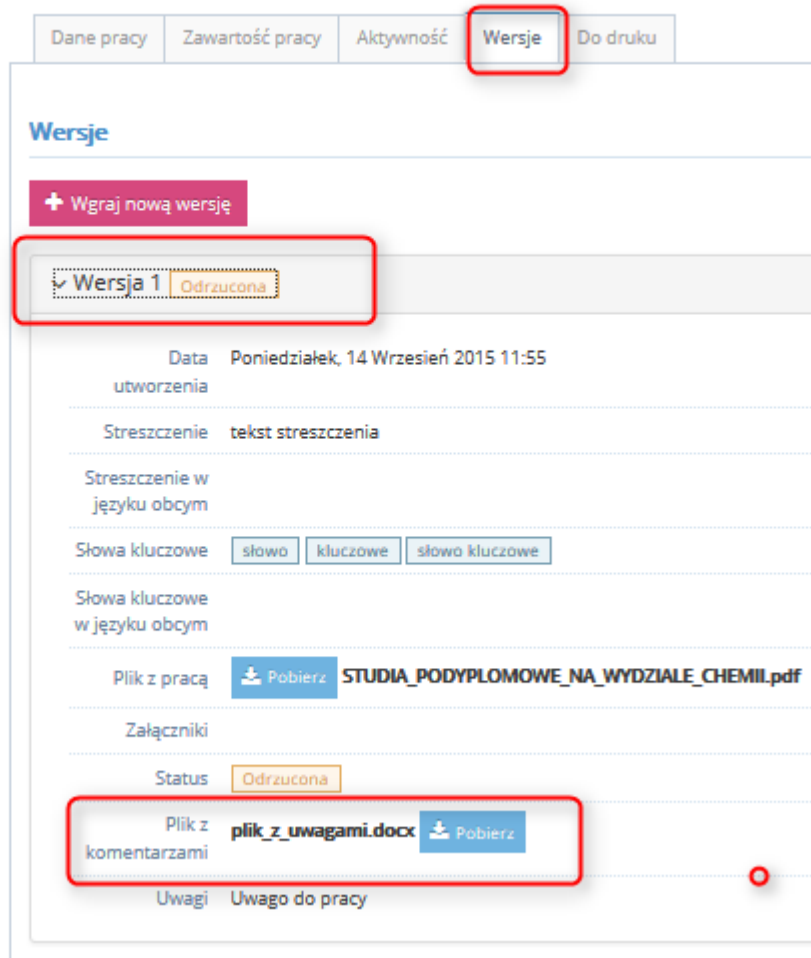
Tytuł	Autor	Status	Rola	Data utworzenia	Data modyfikacji	Akcje
 Temat w języku głównym	Anna Jędrzejak	Odrzucona	Autor	14/09/2015	15/09/2015	  Wgraj nową wersję
 zmieniam tytuł	Anna Jędrzejak	Szkic	Autor	14/09/2015	14/09/2015	 
teścik lalala	Anna Jędrzejak	Raport zaakceptowany	Autor	11/09/2015	11/09/2015	 
Praca dyplomowa testowa	Anna Jędrzejak	Zdyskwalifikowana	Autor	09/09/2015	10/09/2015	 
 tytuł	Anna Jędrzejak	Szkic	Autor	09/09/2015	09/09/2015	 

Rysunek 12. Dodawanie nowej wersji pracy

Ikona **Pokaż** pozwala na zapoznanie się ze wszystkimi danymi pracy w tym z komentarzami, jakie opiekun dodał do pracy.

W tym celu należy kliknąć na zakładkę „Wersje” a następnie rozwinąć pasek Wersja 1. Poniżej informacji o statusie pracy znajduje się plik za komentarzami dołączony przez opiekuna pracy oraz dodatkowe uwagi wpisane przez niego w polu tekstowym.

Temat w języku głównym  



Rysunek 23. Gdzie znaleźć komentarze od Opiekuna

Aby dodać nową wersję pracy dyplomowej należy:

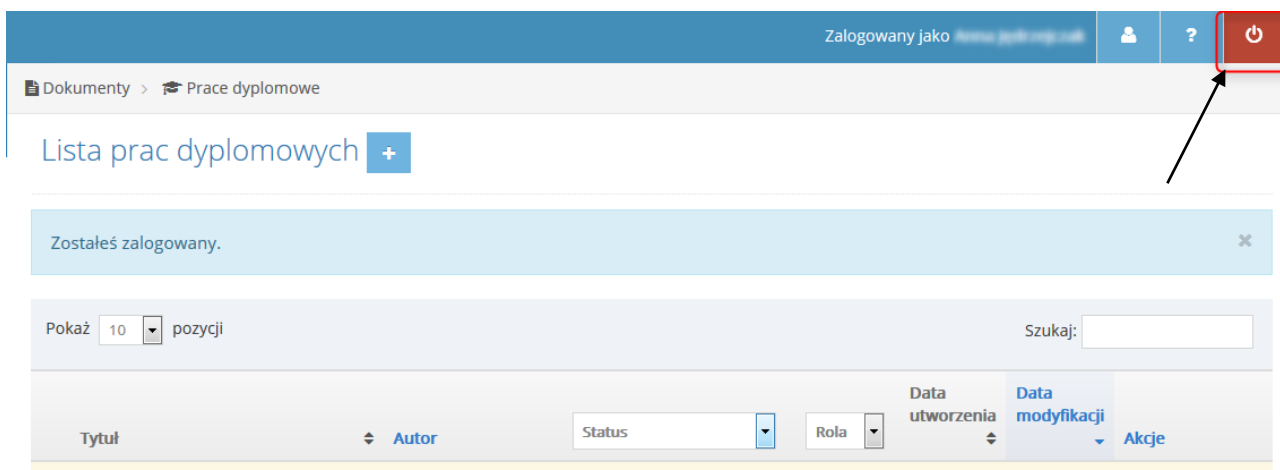
- kliknąć w ikonę **Dodaj nową wersję pracy**,
- wkleić lub wpisać streszczenie pracy w oknie,
- dodać odpowiednie słowa kluczowe,
- wybrać zielony przycisk **Dalej**,
- załadować plik z poprawioną pracą dyplomową z dowolnego miejsca na dysku korzystając z przycisku **Wczytaj**,
- dołączyć ewentualne załączniki do pracy
- zaakceptować oświadczenia
- wybrać zielony przycisk **Wyślij**, kończąc tym samym procedurę dodawania nowej wersji pracy.

8. Zakładka Pomoc

W menu głównym aplikacji znajduje się zakładka **Pomoc**, po której wybraniu użytkownik otrzymuje dostęp do danych kontaktowych osoby odpowiedzialnej za Akademicki System Archiwizacji Prac na uczelni.

9. Wylogowanie z systemu ASAP.

Wylogowanie z systemu ASAP odbywa się po wybraniu zakładki **Wyloguj** znajdującej się w prawym górnym rogu okna aplikacji.



Rysunek 34. Wylogowanie z systemu ASAP.