

Informacja dla studentów W02 dotycząca zasad zapisu na prace dyplomowe w semestrze zimowym 2024-25

Zapis na prace dyplomowe będzie prowadzony wyłącznie w trybie administracyjnym, na podstawie pisemnych wniosków składanych w dziekanacie lub wysyłanych na adres Zapisy.pracadyplomowa@pwr.edu.pl. Zapis samodzielny na pracę dyplomową w systemie USOS nie będzie możliwy.

Na stronie wydziałowej w zakładce Dyplomanci zamieszczono listy tematów poszczególnych specjalności zaproponowane na cały rok akad. 2024-25. Na podstawie tych list można zorientować się, jakie tematy zostały zgłoszone. Na stronie nie będą zamieszczane informacje, czy dany temat jest wolny czy nie, taką informację należy sprawdzić w systemie APD. Informacje dotyczące celu i zakresu pracy dyplomowej w danym temacie można znaleźć w systemie APD.

W celu zarezerwowania tematu należy sprawdzić w systemie APD, czy temat jest wolny. Jeśli tematu jeszcze w systemie nie ma, to należy poprosić opiekuna tego tematu (promotora), by temat wpisał do systemu APD. Opiekun tematu znajdującego się w systemie może go zarezerwować bądź od razu przypisać do konkretnego studenta. Takiej rezerwacji można dokonać z wyprzedzeniem – także na semestr letni.

Po uzgodnieniu podjęcia tematu w semestrze zimowym opiekun przypisuje uzgodnionego studenta do tematu i składa w systemie APD wniosek o zatwierdzenie tematu. Pod wnioskiem musi podpisać się („przeklikać” wniosek) opiekun i student.

Po zatwierdzeniu tematu student musi w dziekanacie złożyć pisemny wniosek o zapis na pracę dyplomową – jest to bardzo ważne, bo bez tego wniosku student nie zostanie zapisany na pracę dypl. w systemie APD.

Terminy składania wniosków o zapis na pracę dyplomową w dziekanacie – do 9.07.2024 (I tura) oraz do 23.09.2024 (II tura).

Poniżej podaję szczegółowe wskazówki dotyczące wyboru tematu oraz zapisu na pracę dyplomową w semestrze zimowym 2024-25.

A. Zapis na 1 realizację pracy dyplomowej lub na powtórkę z nowym tematem

1. Tematy prac dyplomowych zgłoszone na cały rok akademicki 2024-25 są wprowadzane obecnie przez Opiekunów (promotorów) do systemu APD. Na stronie systemu APD <https://apd.usos.pwr.edu.pl/> można zapoznać się z kartą każdego tematu, na której w polu "Opis pracy w języku oryginału" podany jest m.in. cel i zakres tematu. Z kolei w polu "Status tematu" jest podana informacja dotycząca dostępności tematu, temat wolny ma status "dostępny". Wybierając temat proszę się upewnić, czy dotyczy on właściwego typu pracy (inżynierska/magisterska) oraz właściwej specjalności. Informacja o specjalności powinna być podana w polu "Opis pracy w języku oryginału".

2. Listy tematów z podziałem na specjalności będą również podane na stronie wydziałowej w zakładce "Dyplomanci" ale na tych listach nie będzie podawana aktualna informacja o dostępności tematu, należy to sprawdzać w systemie APD.
3. Po wybraniu tematu należy uzgodnić z Opiekunem (promotorem) możliwość realizacji wybranego tematu. Po takim uzgodnieniu Opiekun (promotor) wpisuje w systemie APD studenta do tematu jako "autora" pracy, następnie student (autor) i Opiekun (promotor) podpisują w systemie wnioski o zatwierdzenie tematu przez Komisję zatwierdzającą. Następnie Opiekun przekazuje do Komisji wnioski o zatwierdzenie. UWAGA: do realizacji pracy dyplomowej nie wystarczy, by student z opiekunem zatwierdzili temat w systemie APD. Student musi następnie złożyć w dziekanacie wnioski o wpis na pracę dyplomową w systemie USOS.
4. Studenci zainteresowani podjęciem danego tematu w kolejnym semestrze letnim mogą poprosić wybranego Opiekuna (promotora) o zarezerwowanie uzgodnionego tematu i zmianę jego statusu w systemie APD na "Zarezerwowany".
5. W celu zapisu na pracę dyplomową student powinien w terminie do 9.07.2024 (I tura) lub do 23.09.2024 (II tura) złożyć w dziekanacie (pokój 04 bud. C7) lub przesłać mailowo na adres Zapisy.pracadypломowa@pwr.edu.pl wypełniony wniosek o zapis. We wniosku należy wstawić zrzut ekranu z widokiem zatwierdzonego tematu pracy dyplomowej (jako np. print screen) zgodnie z przykładem wniosku zamieszczonym na stronie wydziałowej w zakładce „Dyplomanci – Do pobrania”. Wnioski bez takiej kopii zatwierdzonego tematu nie będą realizowane. Zwracam uwagę, że przed złożeniem wniosku o zapis na pracę dyplomową temat musi być zatwierdzony w systemie APD.
6. W przypadku zapisu na kolejną realizację z nowym tematem należy uzgodnić nowy temat pracy dyplomowej u innego opiekuna niż dotychczasowy.

B. Zapis na powtórkę pracy dyplomowej z kontynuacją dotychczasowego tematu

Studenci, którzy w obecnym semestrze letnim realizują temat pracy dyplomowej i nie zdążą go w terminie ukończyć, mogą zapisać się na zupełnie nowy temat (zgodnie z instrukcją podaną w punkcie A) lub za zgodą Opiekuna pracy mogą zapisać się na kontynuację dotychczasowego tematu, jeśli stopień zaawansowania pracy przekracza 75%. W celu zapisu na kontynuację tematu należy pobrać z zakładki "Dyplomanci - Do pobrania" i wypełnić formularz wniosku „Wniosek o zapis na kurs powtórkowy pracy dyplomowej z kontynuacją tematu”. Wniosek należy złożyć w terminie do 9.07.2024 (I tura) lub do 23.09.2024 (II tura) w dziekanacie (pokój 04 bud. C7) lub przesłać mailowo na adres Zapisy.pracadypломowa@pwr.edu.pl. Na formularzu wniosku musi się znajdować pisemna zgoda (czyli podpis) dotychczasowego opiekuna oraz jego informacja o stopniu zaawansowania pracy (wymagany powyżej 75%).

12.06.2024

Prodziekan ds. dydaktyki
dr inż. Andrzej Batog, prof. uczelni