**INFORMACJA DOTYCZĄCA WARUNKÓW I TERMINÓW WPROWADZANIA OCEN DO SYSTEMU USOS**

**W SEMESTRZE ZIMOWYM 2023/24**

**1. Ważne terminy w semestrze zimowym 2023/2024**

od 11.12.2023 sukcesywne otwieranie poszczególnych grup zajęciowych do wprowadzania ocen w systemie USOS;

15.01.2024 termin wystawienia ocen za prace dyplomowe inżynierskie (dla studentów planujących przystąpienie do rekrutacji na studia 2. stopnia);

16.01.2024 ostateczny termin wpisu do systemu USOS ocen z zajęć realizowanych w trybie 10‑tygodniowym. Na prośbę studenta Prowadzący może ten termin wydłużyć maksymalnie do końca semestru - 2.02.2024;

18.01.2024 ostateczny termin złożenia wymaganych dokumentów do egzaminu dyplomowego w Dziekanacie przez studentów studiów 1. stopnia planujących przystąpienie do rekrutacji na studia 2. stopnia;

2.02.2024 termin zaliczenia i wpisu ocen z zajęć (kursów) niekończących się egzaminem (z wyjątkiem wykładów);

2.02.2024 ostateczny termin wystawienia ocen za prace dyplomowe magisterskie oraz inżynierskie dla studentów nieplanujących przystąpienie do rekrutacji na studia 2. stopnia, jak również ocen za prace dyplomowe studentów zaocznych;

6.02.2024 termin wpisu do systemu USOS ocen z zajęć (kursów) i egzaminów powtórkowych dla dyplomantów studiów magisterskich planujących przystąpienie do obron;

8.02.2024 ostateczny termin złożenia wymaganych dokumentów do egzaminu dyplomowego w Dziekanacie przez dyplomantów studiów 2. stopnia, dyplomantów na studiach 1. stopnia nieplanujących przystąpienie do rekrutacji na studia 2. stopnia oraz dyplomantów na studiach niestacjonarnych;

9.02.2024 termin zaliczenia wykładów niekończących się egzaminem. W 1. tygodniu sesji mogą być organizowane i przeprowadzane drugie terminy kolokwiów zaliczających wykłady, w terminach niekolidujących z egzaminami studentów;

16.02.2024 Opiekun pracy dyplomowej na podstawie mailowej zgody Prodziekana może przedłużyć do 16.02. termin wpisu oceny za pracę dyplomową studentom, którzy będą mieli zaległe/niezaliczone zajęcia do realizacji w semestrze letnim 2023/24;

20.02.2024 ostateczny termin wpisu ocen z egzaminów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;

23.02.2024 termin złożenia wniosków o wpis na kurs powtórkowy Praca dyplomowa (pisemnie lub mailowo do właściwej asystentki ds. dydaktyki);

23.02.2024 termin złożenia prac dyplomowych do depozytu w Dziekanacie.

W dniu 28.09.02023 zostały ogłoszone harmonogramy procesu dyplomowania zawierający m.in. szczegółowe wskazówki dotyczące sposobu odbioru i przekazywania przez studentów dokumentów do obrony, są dostępne na stronie wydziałowej w zakładce "Dypolomanci".

Inne terminy dotyczące zapisów, składania wniosków dotyczących urlopów, studiowania w semestrze letnim zostaną podane w ogłoszeniu o warunkach wpisu na semestr letni 2023-24 bądź w ogłoszeniu dotyczącym organizacji zapisów.

**Zwracam uwagę na konieczność terminowego wprowadzania ocen przez Prowadzących. Wszystkie oceny muszą być wprowadzone do systemu w wymaganych terminach, w szczególności oceny niedostateczne, gdyż brak zatwierdzonej oceny uniemożliwi studentowi zapis na kurs powtórkowy.**

**2. Przeprowadzenie zaliczeń**

2.1. Zaliczenia zajęć (kursów) oraz egzaminy mogą odbywać się wyłącznie w formie stacjonarnej.

**2.2. Informacje o otrzymanych ocenach z zaliczeń w celu zapewnienia poufności zaleca się przekazywać studentom indywidualnie za pomocą systemu USOS bądź poprzez ePortal lub pocztę mailową.**

**2.4. W przypadku zajęć (kursów) przeprowadzanych w trybie 10-tygodniowym Prowadzący może wydłużyć termin zaliczeń i wpisu oceny do systemu maksymalnie do 16.01.2024 dla studentów planujących przystąpienie do rekrutacji na studia 2. stopnia w lutym 2024. W przypadku studentów uczestniczących w zajęciach (kursach) 10-tygodniowych, którzy nie planują przystąpienia do rekrutacji na 2. stopień, Prowadzący może przedłużyć termin zaliczenia do końca semestru, tj. do 2.02.2024. W przypadku wykorzystania przez studenta obu należnych terminów zaliczeń lub egzaminów w grudniu 2023/styczniu 2024 Prowadzący może odmówić wyznaczenia kolejnych, dodatkowych terminów zaliczeń lub egzaminów w styczniu/lutym 2024.**

**2.5. Ostateczny termin zaliczeń z pozostałych zajęć (kursów) niekończących się egzaminami to ostatni dzień semestru tj. 2.02.2024.**

**2.6. Terminy zaliczeń wykładów są przedłużone do końca 1. tygodnia sesji tj. do 12.02.2024 ze względu na konieczność zapewnienia możliwości przeprowadzenia 2. terminów kolokwiów.**

2.7. Oceny w systemie USOS nie wymagają zatwierdzenia.

2.8. Dyplomanci powinni zgłaszać się z wyprzedzeniem do Prowadzących w celu uzgodnienia wcześniejszych terminów zaliczeń, w tym zajęć (kursów) powtórkowych, tak aby było możliwe uzyskanie wpisu ocen do systemu USOS w wymaganych terminach do 16.01.2024 (studia inżynierskie) lub do 6.02.2024 (studia magisterskie).

**3. Przeprowadzenie egzaminów**

3.1. Wszystkie egzaminy podczas sesji zimowej r.a. 2023-24 zostały zaplanowane w formie stacjonarnej. Terminy egzaminów zostały podane w aktualnym harmonogramie sesji i są zamieszczone na stronie wydziałowej. Zostały one dostosowane do terminów zapisów wydziałowych, tak aby przeprowadzić wszystkie egzaminy przed rozpoczęciem zapisów wydziałowych.

3.2. Oceny z egzaminów powinny być wprowadzone do systemu USOS w terminach wskazanych w par. 20 Regulaminu studiów i nie później niż do 20.02.2024. Oceny w systemie USOS nie wymagają zatwierdzenia.

3.3. Dyplomanci powinni zgłaszać się z wyprzedzeniem do Prowadzących w celu uzgodnienia wcześniejszych terminów dla egzaminów powtórkowych bądź zaległych, tak aby było możliwe uzyskanie wpisu ocen do systemu USOS w wymaganych terminach do 16.01.2024 (studia inżynierskie) lub do 6.02.2024 (studia magisterskie).

**4. Proces dyplomowania**

4.1. **Egzaminy dyplomowe co do zasady odbywają się przed komisją egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, egzaminy dyplomowe mogą odbywać się w trybie zdalnym-synchronicznym. W celu uzyskania takiej zgody dyplomant powinien złożyć wniosek na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do ZW 109/2022 nie później niż na 14 dni przed terminem złożenia wymaganych dokumentów do egzaminu dyplomowego.

4.2. Terminy i wytyczne procesu dyplomowania zostały podane w harmonogramach ogłoszonych 28.09.2023. **Weryfikacja prac dyplomowych jest przeprowadzana w systemie APD - Archiwum Prac Dyplomowych, zgodnie z ZW 115/2022 z dnia 2.12.2022**.

4.3. W przypadku studentów ze studiów inżynierskich, planujących przystąpienie do rekrutacji na studia 2. stopnia w lutym 2024 proszę Prowadzących o udzielanie zgody na wcześniejsze terminy zaliczeń/egzaminów w szczególności dotyczących zaległych kursów powtórkowych, tak aby wpis ocen do systemu USOS był możliwy nie później jak do dnia 16.01.2024.

4.4. W przypadku studentów ze studiów magisterskich oraz zaocznych proszę Prowadzących o udzielanie zgody na wcześniejsze terminy zaliczeń i zaległych egzaminów powtórkowych, tak aby wpis ocen do systemu USOS był możliwy nie później jak do dnia 6.02.2024.

4.5. Dyplomanci powinni przygotować tekst pracy dyplomowej zgodnie z "Wytycznymi przygotowania prac dyplomowych" zamieszczonymi na stronie wydziałowej w zakładce "Dyplomanci".

**5. Terminy zaliczeń prac dyplomowych**

5.1. Harmonogramy procesu dyplomowania na w semestrze zimowym 2023-24 studiach inżynierskich oraz magisterskich zostały ogłoszone 28.09.2024.

5.2. Ostateczny termin wpisu ocen za prace dyplomowe inżynierskie to 15.01.2024 (2.02.2024 dla dyplomantów niezainteresowanych lutową rekrutacją na 2. stopień) a magisterskich 2.02.2024.

5.3. Terminy złożenia przez dyplomantów wszystkich wymaganych dokumentów do obrony w Dziekanacie są nieprzekraczalne - dla studentów studiów inżynierskich to dzień 18.01.2024 a dla magisterskich i zaocznych 8.02.2024 (oraz dla dyplomantów ze studiów inżynierskich, niezainteresowanych przystąpieniem do rekrutacji na studia 2. stopnia). Dyplomanci, którzy nie dotrzymają terminu 18.01.2024 będą mogli złożyć dokumenty w kolejnym terminie do 8.02.2024.

5.4. Dyplomantom, którzy do dnia 2.02.2024 r. (koniec sesji) nie uzyskają pozytywnej oceny za pracę dyplomową, opiekunowie są zobowiązani wprowadzić ocenę 2,0 do systemu USOS. Termin wystawienia oceny z pracy dyplomowej może być przedłużony do dnia 16.02.2024 jedynie na podstawie mailowej zgody Prodziekana ds. Dydaktyki, udzielanej wyłącznie dyplomantom, którzy będą realizować zajęcia (kursy) zaległe w kolejnym semestrze letnim i będą składać prace do depozytu.

5.5. Dyplomanci z oceną niedostateczną za pracę dyplomową, o ile nie będą podlegać procedurze skreślenia, to w kolejnym semestrze letnim 2023/24 powinni realizować zajęcia powtórkowe z nowym tematem lub z kontynuacją dotychczasowego na podstawie pisemnej zgody opiekuna i informacji o osiągnięciu wymaganego stopnia zaawansowania pracy powyżej 75%. Podjęcie nowego tematu pracy dyplomowej jest możliwe tylko u nowego opiekuna, innego niż poprzedni.

5.6. Wnioski o wpis powtórkę "Pracy dyplomowej" studenci mogą składać (przesyłać) mailowo w terminie do 23.02.2024 do właściwej asystentki ds. dydaktyki. W celu zapisu z kontynuacją dotychczasowego tematu należy złożyć wniosek wraz z wymaganą zgodą opiekuna i informacją o stopniu zaawansowania pracy. W celu zapisu na nowy temat student powinien dostarczyć (wysyłać) do dziekanatu wniosek zawierający zrzut ekranu z systemu APD zatwierdzonego wniosku o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej. Na temat zapisów na prace dyplomowe w nowym semestrze zostanie podane osobne ogłoszenie.

5.7. Prace dyplomowe do depozytu należy złożyć w Dziekanacie u właściwej asystentki ds. dydaktyki do dnia 23.02.2024 wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami (recenzje opiekuna i recenzenta, raporty z ASAP itd.). Niezłożenie pracy do tego terminu będzie traktowane jako przesłanka do skreślenia studenta z listy studentów (par. 19 ust. 1. pkt 3) a ocena pracy dyplomowej zostanie przez opiekuna zmieniona na niedostateczną.

**6. Reklamacje ocen**

6.1. Student może, w terminie dwóch dni roboczych od wystawienia oceny, zgłosić jej reklamację do Prowadzącego dane zajęcia za pośrednictwem uczelnianej poczty elektronicznej. Prowadzący w terminie dwóch dni roboczych od zgłoszenia reklamacji dokonuje ewentualnej korekty oceny.

6.2. Reklamacje ocen przez studentów służą tylko do zgłaszania Prowadzącym przypadków, gdy wystąpi różnica pomiędzy oceną ogłoszoną, np. w mailu a oceną wystawioną w systemie USOS. Niedopuszczalne jest reklamowanie ocen przez studentów w celu ich poprawy.

**7. Zatwierdzanie protokołów**

Protokoły w systemie USOS po upłynięciu okresu wpisu ocen z protokoły zostaną zatwierdzone przez Dziekanat. Prowadzący ich nie muszą zatwierdzać ani dostarczać do Dziekanatu.

Prodziekan ds. dydaktyki

 dr inż. Andrzej Batog, prof. uczelni

20.11.2023